



## **MATERIAŁY DOTYCZĄCE KONKURSU OFERT NA USŁUGI REHABILITACYJNE**

### **Konkurs ofert**

**na prowadzenie rehabilitacji leczniczej w schorzeniach układu krążenia.**

**Rehabilitacja w systemie stacjonarnym**

**numer II-UK-2023-2026**

**Część I. Informacja o szczegółowych warunkach konkursu ofert**

**Część II. Wymagania dla ośrodków rehabilitacyjnych**

**Część III. Formularz oferty**

**Część IV. Wzór umowy**

**ZAŁĄCZNIKI – Załącznik nr 1 Wymagania ogólne**

**Załącznik nr 2 Wymagania szczegółowe**

## CZĘŚĆ I

### INFORMACJA O SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU OFERT

#### 1. Informacje ogólne

- 1.1 Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, zwany dalej „Zakładem” lub w skrócie „ZUS”, zaprasza do składania ofert **na prowadzenie rehabilitacji leczniczej w schorzeniach układu krążenia. Rehabilitacja w systemie stacjonarnym.**
- 1.2 Konkurs ofert na usługi rehabilitacyjne (zwany także „konkuresem” lub „postępowaniem konkursowym”) będzie przeprowadzony zgodnie z:
- 1) *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 277), zwanym dalej „rozporządzeniem”;*
  - 2) *„Polityką zarządzania w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych rehabilitacją leczniczą w ramach prewencji rentowej” wprowadzoną Zarządzeniem Nr 65 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 31 marca 2017 r., z późn. zm.;*
  - 3) Materiałami dotyczącymi konkursu ofert na usługi rehabilitacyjne zwanymi dalej „Materiałami”.

**Na podstawie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, do konkursu ofert nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.<sup>1</sup>**

- 1.3 Oferent przystępujący do konkursu jest zobowiązany spełniać **od dnia złożenia oferty wszystkie wymagania formalno-prawne oraz wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne określone w Programie rehabilitacji zgodnie z:**
- pkt 1 części II Materiałów: „Wymagania formalno-prawne” oraz**

---

<sup>1</sup> Art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.).

**– pkt 2 części II Materiałów: „Wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne (Program rehabilitacji leczniczej),**

w oferowanych na potrzeby rehabilitacji leczniczej obiektach.

Oferenta obowiązują wymagania ogólne oraz wymagania szczegółowe dla liczby osób określonej w turnusie w „Przedmiocie oferty” w formularzu ofertowym.

Dotyczy to każdego zapisu w Materiałach, w którym jest mowa o tym, że Oferent musi spełniać wszystkie wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne określone w Materiałach.

- 1.4 W przypadku, gdy Oferent ma zawartą z Zakładem umowę na świadczenie usług rehabilitacyjnych, przystępując do konkursu ofert winien spełniać jednocześnie wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne wynikające z zawartej umowy oraz określone w Materiałach.
- 1.5 W przypadku, gdy Oferent złożył także ofertę w innym równoległym ogłoszonym przez Zakład konkursie ofert, przystępując do konkursu ofert winien spełniać jednocześnie wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne określone w Materiałach oraz wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne określone w równoległym ogłoszonym przez Zakład konkursie ofert. W przypadku, gdy dwóch Oferentów przystępuje do konkursu ofert i wykazują oni ten sam obiekt w obu ofertach, wówczas muszą być spełnione oddzielnie wszystkie wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne dla jednej oraz drugiej oferty.
- 1.6 Dla opisanych w pkt. 1.4 i 1.5 przypadków spełnienie wymagań będzie uznane także w następujących sytuacjach:
  - 1) przy realizacji kilku umów w jednym obiekcie – jeden psycholog może prowadzić oddziaływanie psychologiczne:
    - a) do 200 osób włącznie, gdy psycholog prowadzi oddziaływanie psychologiczne dla umów NR, UK, UO, NR.A, UK.A, UKT.A – pod warunkiem zatrudnienia psychologa w wymiarze całego etatu, tj. 7 godzin 35 minut na dobę i przeciętnie 37 godzin 55 minut na tydzień,

- b) do 100 osób włącznie, gdy psycholog prowadzi oddziaływanie psychologiczne dla umowy OGP lub NGL lub PS oraz dodatkowo dla umów NR lub UK lub UO lub NR.A lub UK.A lub UKT.A – pod warunkiem zatrudnienia psychologa w wymiarze całego etatu, tj. 7 godzin 35 minut na dobę i przeciętnie 37 godzin 55 minut na tydzień.

W tym przypadku liczba gabinetów psychologicznych musi być równa liczbie psychologów;

- 2) przy realizacji kilku umów w jednym obiekcie – Ośrodek może udostępnić jeden wspólny gabinet zabiegowy z wymaganym wyposażeniem. Ośrodek może udostępnić także gabinet pielęgniarstwa wspólny z gabinetem zabiegowym. Niemożliwe jest połączenie gabinetu pielęgniarstwa lub gabinetu zabiegowego wspólne z innymi gabinetami.
- 3) przy realizacji kilku umów w jednym obiekcie (dotyczy rehabilitacji układu krążenia i oddechowego), na łączną liczbę 100 osób w turnusie, akceptujemy wskazaną liczbę sprzętu i sal:
  - a) jeden wózek do transportu pacjenta w pozycji leżącej i siedzącej;
  - b) salę/sale intensywnego nadzoru z dwoma stanowiskami wyposażonymi w kardiomonitoring.
- 4) przy realizacji kilku umów w jednym obiekcie – akceptujemy następującą liczbę sal do ćwiczeń grupowych:
  - a) jedna sala do ćwiczeń grupowych na – nie więcej niż 149 osób;
  - b) od 150 do 299 osób – dwie sale ćwiczeń grupowych;
  - c) od 300 do 449 osób – trzy sale do ćwiczeń grupowych;
  - d) od 450 do 599 osób - cztery sale do ćwiczeń grupowych.

1.7 W przypadku, gdy Oferent ma zawartą z Zakładem umowę na świadczenie usług rehabilitacyjnych, pokoje wskazane przez Oferenta w wykazie pokoi załączonym do oferty w niniejszym postępowaniu, nie mogą się pokrywać z pokojami zaoferowanymi w wykazie pokoi załączonym do oferty w innym konkursie ofert lub stanowiącym załącznik do zawartej ww. umowy.

1.8 Wymagania formalno-prawne określone zostały w części II Materiałów.

1.9 Wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne dla ośrodków rehabilitacyjnych (Program rehabilitacji leczniczej) określone są w załącznikach nr 1 i nr 2 do Materiałów, które stanowią integralną część Materiałów.

1.10 W przypadku nieposiadania własnej bazy hotelowej lub diagnostyczno-rehabilitacyjnej Oferent może korzystać z bazy hotelowej lub diagnostyczno-rehabilitacyjnej (określonej w pkt 2.3 Wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych stanowiących załącznik nr 2 do Materiałów dotyczących konkursu ofert na usługi rehabilitacyjne) na podstawie umów (dzierżawy lub najmu lub użyczenia) zawartych przez Oferentów z innymi podmiotami, pod warunkiem, że zapewniają one spełnienie wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych. Umowa dotycząca bazy hotelowej lub diagnostyczno-rehabilitacyjnej musi zawierać dokładny adres obiektu.

W przypadku korzystania przez Oferenta z bazy hotelowej lub diagnostyczno-rehabilitacyjnej od innych podmiotów na podstawie umowy (dzierżawy lub najmu lub użyczenia) przedmiot umowy tj. baza hotelowa lub diagnostyczno-rehabilitacyjna lub własna baza Oferenta nie może być objęta licytacją komorniczą (dotyczącą nieruchomości i ruchomości), egzekucją komorniczą lub innym postępowaniem mogącym mieć wpływ na realizację Umowy.

W przypadku, gdy baza hotelowa lub diagnostyczno-rehabilitacyjna udostępniona Oferentowi przez inny podmiot lub własna baza Oferenta będzie objęta licytacją komorniczą (dotyczącą nieruchomości i ruchomości), egzekucją komorniczą lub innym przedmiotem postępowania prawnego komisja konkursowa uzna, że oferent nie spełnia Wymagań określonych w pkt 2.1 i 2.3 Wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych stanowiących załącznik nr 2 do Materiałów dotyczących konkursu ofert na usługi rehabilitacyjne.

1.11 Oferent składa ofertę na formularzu oferty, stanowiącym część III Materiałów, załączając wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w wymaganiach formalno-prawnych określonych w części II Materiałów.

**Ponadto do oferty należy dołączyć:**

- 1) **wykaz pokoi przeznaczonych dla osób skierowanych na rehabilitację leczniczą** wypełniony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty;
- 2) **dotatkowy wykaz pokoi przeznaczonych dla osób skierowanych na rehabilitację leczniczą** wypełniony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1a do formularza oferty;
- 3) **wykaz kadry realizującej program rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS**, wypełniony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do formularza oferty, wraz z kserokopią stosownych dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje. W przypadku fizjoterapeutów, w załączniku nr 2 należy podać numer prawa wykonywania zawodu. Jeden fizjoterapeuta może być wykazany w załączniku nr 2 tylko w jednej ofercie albo tylko w załączniku do umowy zawartej z ZUS. Niedopuszczalne jest wykazywanie tego samego fizjoterapeuty w kilku ofertach. Niedopuszczalne jest również wykazywanie tego samego fizjoterapeuty w ofercie i w umowie zawartej z ZUS. Niedopuszczalne jest także wykazywanie tego samego fizjoterapeuty jednocześnie jako fizjoterapeuty i masażyści w ofertach albo umowach zawartych z ZUS. W przypadku, gdy oferent wykaże w ofercie większą liczbę fizjoterapeutów/masażystów niż wynika to z wymagań, ZUS uznaje, że oferent zamierza realizować przy pomocy wszystkich wykazanych osób program rehabilitacji leczniczej dla tej konkretnej umowy, w przypadku gdy zostanie wybrany i umowa zostanie z nim zawarta. W takim przypadku dodatkowo wymienieni fizjoterapeuci/masażyści nie mogą być wykazani w innych ofertach lub umowach zawartych z ZUS. W celu udokumentowania wymaganego stażu klinicznego psychologa/stażu lekarza w prowadzeniu rehabilitacji pacjentów w wymaganym profilu schorzeń Oferent powinien złożyć stosowne oświadczenie i załączyć je do oferty. Oświadczenie w szczególności powinno zawierać: przebieg pracy zawodowej dokumentujący wymagany przebieg pracy klinicznej z pacjentami, rozumianej jako prowadzenie działalności leczniczej. W wykazie kadry nie uwzględnia się personelu pielęgniarskiego. Dopuszcza się zatrudnienie zamiast pielęgniarki osoby posiadającej dyplom potwierdzający tytuł zawodowy ratownika medycznego.
- 4) **wypełniony formularz dotyczący wyposażenia w gabinety, aparaturę leczniczą i diagnostyczną** będący załącznikiem nr 3 do formularza oferty wraz ze zdjęciami.

Każde zdjęcie gabinetu, sali, stanowiska ze sprzętem musi być szczegółowo opisane, tak aby można było potwierdzić spełnienie wymagań oferenta w tym zakresie. Zdjęcia należy dołączyć do oferty wyłącznie w wersji elektronicznej na nośniku pendrive. Zdjęcia powinny być zapisane w **formacie pdf albo jpg**.

Brak pendrive ze zdjęciami będzie traktowane jako niespełnienie wymagań.

W przypadku posiadania zawartej z ZUS umowy/zawartych z ZUS umów, które będą realizowane po 10 sierpnia 2023 roku, należy zamieścić taką informację w załączniku nr 3 do formularza oferty.

- 5) **oświadczenie o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami** wypełnione na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do formularza oferty albo **kopię certyfikatu dostępności**, wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 marca 2021 r. *w sprawie szczegółowych wymogów, jakie muszą spełniać podmioty dokonujące certyfikacji dostępności, wzoru wniosku o wydanie certyfikatu dostępności oraz wzoru certyfikatu dostępności* (Dz. U. z 2021 r., poz. 412), poświadczoną za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 1.9 części II Materiałów.
- 1.12 Usługi rehabilitacyjne będące przedmiotem konkursu ofert powinny być świadczone przez okres obowiązywania umowy o prowadzenie usług rehabilitacyjnych, tj. **od 10 sierpnia 2023 r. do 30 czerwca 2026 r.**
- 1.13 Wzór umowy o prowadzenie usług rehabilitacyjnych, którą Zakład zawrze z Oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, stanowi część IV Materiałów.
- 1.14 Materiały dostępne są na stronie internetowej ZUS pod adresem: [www.zus.pl](http://www.zus.pl) w zakładce „Konkursy ofert”: <https://www.zus.pl/o-zus/inne-ogloszenia/konkursy-ofert> oraz w siedzibie Departamentu Prewencji i Rehabilitacji, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, nr telefonu (022) 667-10-15, e-mail: [SekretariatDPIR@zus.pl](mailto:SekretariatDPIR@zus.pl) .

## 2. Przedmiot zamówienia

2.1 Przedmiotem konkursu ofert nr II-UK-2023-2026 jest zrealizowanie w ośrodku rehabilitacyjnym położonym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej turnusów na prowadzenie rehabilitacji leczniczej w schorzeniach układu krążenia w systemie stacjonarnym: w 2023 r. 5 turnusów, w 2024 r. 14 turnusów, w 2025 r. 14 turnusów, w 2026 r. 7 turnusów, łączna liczba miejsc w profilu: 4 000, w tym w 2023 r. – 500 miejsc, w 2024 r. – 1 400 miejsc, w 2025 r. – 1 400 miejsc, w 2026 r. – 700 miejsc, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zaplanowanych na realizację powyższego zadania. Zakład zastrzega, że w przypadku wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację przedmiotu zamówienia, może dokonać wyboru na mniejszą liczbę miejsc.

Turnus obejmuje 24 dni kalendarzowe.

2.2 Oferowana przez Oferenta liczba miejsc w jednym turnusie rehabilitacyjnym postawionych do dyspozycji Zakładu na potrzeby rehabilitacji leczniczej w każdym roku obowiązywania umowy będzie wynosiła **50**.

2.3 Oferent nie może zaoferować innej liczby miejsc w jednym turnusie, jak również innej liczby turnusów, niż została określona przez Zakład w Materiałach. Zaoferowanie przez Oferenta innej liczby miejsc w jednym turnusie, jak również innej liczby turnusów, niż została określona przez Zakład w Materiałach, będzie przez komisję konkursową uznane za równoznaczne z niezapewnieniem realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3.

2.4 Cena za jeden dzień pobytu oferowana przez ośrodek rehabilitacyjny nie może przekraczać kwoty **220 zł**.

### **3. Termin związania ofertą**

3.1 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.2 Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **4. Miejsce i termin składania ofert**



- 4.1 Ofertę można złożyć **osobiście** albo przesać **w formie przesyłki kurierskiej za zwrotnym poświadczeniem odbioru.**
- 4.2 Ofertę składaną osobiście albo przekazaną w formie przesyłki kurierskiej za zwrotnym poświadczeniem odbioru należy złożyć w **Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych**, na adres **Departament Prewencji i Rehabilitacji, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa** od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, tj. od 8.00 do 16.00 przed upływem terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

**Departament Prewencji i Rehabilitacji**

**ul. Szamocka 3, 5**

**01-748 Warszawa**

**„POUFNE”**

**OFERTA KONKURSOWA**

**Numer konkursu ofert: II-UK-2023-2026**

- 4.3 Oferty przesłane w inny sposób, niż określony w pkt 4.2, nie będą rozpatrywane.
- 4.4 Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 19 maja 2023 r. do godz. 9:00.** Oferty, które wpłyną do Zakładu po tym terminie zostaną odrzucone. Termin złożenia oferty zostanie zachowany, gdy oferta wpłynie do Zakładu nie później niż dniu 19 maja 2023 r. do godz. 9.00. Oferty składane osobiście lub formie przesyłki kurierskiej należy składać w Centrali ZUS pod adresem podanym wyżej, tj.: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Departament Prewencji i Rehabilitacji, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, tj.: od godz. 8.00 do godz. 16.00.
- 4.5 **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym konkursie ofert.** Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę w danym postępowaniu konkursowym, zostanie wykluczony z postępowania, a wszystkie złożone przez niego oferty w danym postępowaniu konkursowym zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

- 4.6 Po upływie terminu składania ofert – oferty złożone w postępowaniu wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami – nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych zgodnie z pkt 6.

### **5. Wyjaśnienia postanowień zawartych w Materiałach**

- 5.1 Oferent **może** zwrócić się do Zakładu o wyjaśnienie postanowień zawartych w Materiałach **wyłącznie** na adres e- mail: [SekretariatDPIR@zus.pl](mailto:SekretariatDPIR@zus.pl)
- 5.2 **Zakład udzieli wyjaśnień, jeżeli wnioszek Oferenta wpłynie do niego, nie później niż do 17 maja 2023 r. Zakład nie udziela telefonicznie odpowiedzi na zapytania dotyczące konkursu ofert.**

### **6. Modyfikacja i wycofanie oferty**

- 6.1 Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę, którą złożył do Zakładu przed upływem terminu składania ofert. Informację o modyfikacji lub wycofaniu oferty należy złożyć na piśmie na adres wskazany w pkt 4.2. Ww. informacja powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z Wymaganiami formalno-prawnymi określonymi w części II Materiałów.
- 6.2 Komisja konkursowa nie uwzględni modyfikacji lub wycofania oferty dokonanej przez oferenta po terminie składania ofert.
- 6.3 Komisja konkursowa odrzuca oferty złożone na zmodyfikowanym lub innym niż udostępniony w Materiałach formularzu oferty.
- 6.4 Zawiadomienie o modyfikacji oferty albo wycofaniu oferty powinno być oznaczone i dostarczone w trybie określonym w pkt 4 „Miejsce i termin składania ofert” oraz dodatkowo opisane hasłem „Modyfikacja oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 6.5 W przypadku, gdy Oferent dokonując modyfikacji nie oznaczy oferty hasłem „Modyfikacja oferty” komisja konkursowa uzna, że Oferent w danym konkursie złożył dwie oferty. W takim przypadku, zgodnie z pkt 4.5 Oferent zostanie wykluczony z postępowania.
- 6.6 Oferty wycofane zostaną zwrócone Oferentowi, bez otwierania, nie wcześniej niż po upływie terminu otwarcia ofert.

## 7. Miejsce i termin otwarcia ofert

Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert **w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 9.30**, w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

## 8. Kryteria oceny i wyboru ofert

- 8.1 Przewodniczący komisji konkursowej może zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących nieścisłości w treści oferty. Oferent składa wyjaśnienia, **nie później niż w terminie 2 dni roboczych** liczonych od dnia wysłania zapytania na adres mailowy wskazany w ofercie. Jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień potwierdzających spełnienie wymagań, komisja konkursowa może odrzucić ofertę.
- 8.2 1. Przewodniczący komisji konkursowej może zarządzić **przeprowadzenie w ośrodku rehabilitacyjnym kontroli** dotyczącej spełnienia wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych określonych w Materiałach. W celu przeprowadzenia kontroli przewodniczący komisji wyznacza i upoważnia osoby do przeprowadzenia kontroli w ośrodku rehabilitacyjnym. Kontrola dokonywana jest w obiekcie, w którym będą świadczone usługi rehabilitacyjne, a także zakwaterowane osoby skierowane przez Zakład.

Osoby przeprowadzające kontrolę w ośrodku rehabilitacyjnym w celu dokonania oceny spełnienia wymagań mogą żądać dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

Właściwe dokumenty wraz z metryczkami i atestami sprzętu należy niezwłocznie okazać, jeśli zespół kontrolujący ofertę w ośrodku rehabilitacyjnym o nie poprosi.

Zespół kontrolujący ma prawo wykonać zdjęcia w ośrodku rehabilitacyjnym (baza hotelowa, gabinety, aparatura lecznicza i diagnostyczna) w celu dołączenia wykonanych zdjęć do dokumentacji konkursowej prowadzonej przez Zakład w postępowaniu konkursowym i odwoławczym.

Oferent (lub osoba przez niego wyznaczona) jest zobowiązany, bezzwłocznie po przybyciu zespołu przeprowadzającego kontrolę, nie później niż w ciągu 1 godziny od przybycia zespołu, udostępnić do wglądu – **w godzinach 8.00 – 18.00 od poniedziałku do soboty włącznie:**

- 1) gabinety wyłącznie z pełnym, wymaganym i zamontowanym wyposażeniem;
- 2) gabinety fizykoterapii powinny być wyposażone w stanowiska zgodnie z wymaganiami w taki sposób, aby była możliwość korzystania ze wszystkich stanowisk jednocześnie;
- 3) sale kinezyterapii powinny być wyposażone w stanowiska zgodnie z wymaganiami w taki sposób, aby była możliwość korzystania ze wszystkich jednocześnie;
- 4) aparaturę leczniczą i diagnostyczną, przy czym wymagany sprzęt musi być zamontowany na stanowiskach, gotowy do użytku i sprawny – osoby przeprowadzające kontrolę nie będą akceptowały faktur, rachunków na zakup sprzętu lub innych dokumentów dotyczących kontrolowanego sprzętu, którego brak jest na sprawdzanym stanowisku ani sprzętu, który nie jest zamontowany lub znajduje się w opakowaniach, ponadto osoby kontrolujące mogą poprosić o zademonstrowanie działania sprzętu;
- 5) bazę hotelową z wymaganym wyposażeniem.

Oferent musi zapewnić przeprowadzenie dokładnej kontroli wskazanych w ofercie pokoi wraz z możliwością dokonania pomiarów powierzchni pokoi oraz wielkości materaców w momencie przybycia zespołu kontrolującego ofertę.

W przypadku, gdy nie można potwierdzić jednoznacznie prawa Oferenta do dysponowania oferowanym sprzętem np. w przypadku toczącego się sporu, zespół kontrolujący ze względu na ryzyko braku możliwości udostępnienia ww. sprzętu na potrzeby ubezpieczonych kierowanych przez ZUS w przypadku niekorzystnego dla Oferenta rozstrzygnięcia sporu, nie uwzględni tego sprzętu w oferowanej dla Zakładu bazie diagnostyczno-rehabilitacyjnej.

W przypadku, gdy Oferent ma zawartą z Zakładem umowę na świadczenie usług rehabilitacyjnych, kontrola może obejmować spełnienie wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych wynikających z zawartej umowy oraz określonych w Materiałach.

W przypadku uniemożliwienia przez Oferenta dokonania kontroli w obiekcie, zespół powołany do przeprowadzenia kontroli nie może dokonać oceny spełnienia przez Oferenta wymagań Zakładu.

W przypadku uniemożliwienia przez Oferenta dokonania kontroli w obiekcie – z powodu podania przez Oferenta jako przyczyny zamknięcia danego obiektu przez jednostkę Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS), Oferent jest zobowiązany przekazać zespołowi kontrolującemu kopię stosownego zaświadczenia / decyzji PIS.

Zespół przeprowadzający kontrolę potwierdza ten fakt w sporządzonej notatce służbowej.

Protokół z kontroli podpisują osoby uczestniczące w kontroli ze strony Oferenta oraz członkowie zespołu przeprowadzającego kontrolę w obiekcie, w którym mają być – zgodnie z ofertą – świadczone usługi rehabilitacyjne. Odmowa podpisania protokołu przez osoby uczestniczące w kontroli ze strony Oferenta wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia. W razie odmowy podpisania protokołu, zespół przeprowadzający kontrolę zamieszcza o tym informację w protokole.

Protokół z kontroli stanowi podstawę do podjęcia rozstrzygnięcia przez komisję konkursową.

2. Przewodniczący komisji konkursowej może zarządzić przeprowadzenie **kontroli zdalnej** dotyczącej spełnienia przez Oferenta wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych określonych w Materiałach.

**8.3 Komisja konkursowa odrzuca oferty, które nie zapewniają realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2 lub nie spełniają wymagań formalno-prawnych określonych w części II Materiałów lub wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych stanowiących załączniki do Materiałów, a także w przypadku:**

- 1) jeżeli Oferent nie oświadczył w formularzu oferty, czy spełnia ww. wymagania Zakładu lub nie podał ceny pobytu;**
- 2) cena za jeden dzień pobytu oferowana przez ośrodek rehabilitacyjny przekracza kwotę, o której mowa w pkt 2.4.;**

- 3) nienadesłania wyjaśnień, o których mowa w pkt 8.1, niezbędnych do ustalenia, czy oferta spełnia ww. wymagania;
- 4) braku możliwości oceny przez zespół powołany do przeprowadzenia kontroli spełnienia przez Oferenta wymagań w trakcie kontroli, o której mowa w pkt 8.2;
- 5) niedołączenia do oferty wypełnionego wykazu pokoi będącego załącznikiem nr 1 do oferty, o którym mowa w pkt 1.11 ppkt 1 części I Materiałów;
- 6) niedołączenia do oferty wypełnionego wykazu kadry będącego załącznikiem nr 2 do oferty, o którym mowa w pkt 1.11 ppkt 3 części I Materiałów;
- 7) niedołączenia do oferty wypełnionego formularza będącego załącznikiem nr 3 do oferty, dotyczącego wyposażenia w gabinety, aparaturę leczniczą i diagnostyczną lub niedołączenia zdjęć stanowiących załączniki do ww. formularza, o których mowa w pkt 1.11 ppkt 4 części I Materiałów;
- 8) niezłączenia do oferty oświadczenia o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami wypełnionego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do formularza oferty albo kopii certyfikatu dostępności, wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakie muszą spełniać podmioty dokonujące certyfikacji dostępności, wzoru wniosku o wydanie certyfikatu dostępności oraz wzoru certyfikatu dostępności (Dz. U. z 2021 r., poz. 412), poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 1.9 części II Materiałów, o których mowa w pkt 1.11 ppkt 5 części I Materiałów.

**Oferent jest zobowiązany spełniać ww. wymagania od dnia złożenia oferty.**

**Niespełnienie któregokolwiek z ww. wymagań spowoduje odrzucenie oferty.**

- 8.4 Komisja konkursowa nie uwzględnia modyfikacji oferty w zakresie spełnienia wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych stanowiących załączniki do Materiałów oraz ceny pobytu, dokonanej przez Oferenta po terminie składania ofert.
- 8.5 Ocenie podlegają wyłącznie ważne oferty, tzn. oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn określonych w pkt 8.3.

- 8.6 Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert spośród ważnych ofert, o których mowa w pkt 8.5. Oferty te umieszcza się na liście w kolejności od najniższej do najwyższej ceny pobytu. Wybór może być dokonywany do wyczerpania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy ostatnie miejsce przed wyczerpaniem przedmiotu zamówienia zajmują dwie lub więcej ofert o tej samej cenie – wybór ośrodka rehabilitacyjnego dokonywany jest przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów przyjętych przez komisję konkursową, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

### **9. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu konkursu ofert**

Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie zawiadomi na piśmie Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku.

### **10. Środki odwoławcze oraz unieważnienie konkursu ofert**

- 10.1 Oferent może złożyć do Zakładu umotywowany, pisemny protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu.
- 10.2 Protest musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta lub przez pełnomocnika, zgodnie z częścią II Materiałów (Wymagania formalno-prawne). Wszystkie strony protestu muszą być parafowane przez ww. osoby (-ę).
- 10.3 Protest należy złożyć **osobiście** pod adresem Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Departament Prewencji i Rehabilitacji, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa **lub przesać w formie przesyłki kurierskiej za zwrotnym poświadczeniem odbioru, w terminie 7 dni** od daty otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku, zaadresowanej w następujący sposób:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

**Departament Prewencji i Rehabilitacji**

**ul. Szamocka 3, 5**

**01-748 Warszawa**

**„POUFNE”**

**PROTEST**

**do konkursu ofert numer: II-UK-2023-2026**

Za datę złożenia protestu do Zakładu w terminie, Zakład przyjmuje datę wpływu protestu w Centrali ZUS pod adresem podanym wyżej, tj.: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, **Departament Prewencji i Rehabilitacji**.

10.4 Protest przesłany **w inny sposób**, niż określony w pkt 10.3, **Zakład pozostawia bez rozpatrzenia**. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Zakład zawiadamia Oferenta, który złożył protest.

10.5 Protest, który wpłynie do Zakładu **po upływie terminu na składanie protestów**, o którym mowa w pkt 10.3, **Zakład pozostawia bez rozpatrzenia**. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Zakład zawiadamia Oferenta, który złożył protest.

10.6 Protest winien zawierać:

- 1) wskazanie przepisów rozporządzenia lub postanowień zawartych w Materiałach, które zdaniem Protestującego zostały przez Zakład naruszone;
- 2) wskazanie naruszenia interesu prawnego Protestującego;
- 3) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ww. przepisów i postanowień a naruszeniem interesu prawnego Protestującego;
- 4) umotywowane żądanie Protestującego.

10.7 Zakład rozpoznaje i rozstrzyga protest **w ciągu 7 dni** od daty jego złożenia. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zakład informuje niezwłocznie w formie pisemnej wszystkich Oferentów.

10.8 **Protest nie przysługuje w przypadku unieważnienia przez Zakład konkursu ofert.**

10.9 Zakład **unieważnia** konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;



- 3) w postępowaniu komisji konkursowej stwierdzono naruszenie prawa, mogące mieć wpływ na wynik postępowania.

10.10 Zakład zawiadamia pisemnie Oferentów o unieważnieniu konkursu ofert.

## CZĘŚĆ II

### WYMAGANIA DLA OŚRODKÓW REHABILITACYJNYCH

#### 1. Wymagania formalno-prawne

1.1 Oferent ma obowiązek złożyć ofertę **na formularzu oferty stanowiącym część III Materiałów.**

1.2 Formularz oferty winien być wypełniony na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

1.3 **Do oferty należy załączyć:**

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo z rejestru właściwego wojewody (rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego organu podatkowego oraz właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Zakładu, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty złożonej przez **spółkę cywilną**, ww. zaświadczenie właściwego organu podatkowego powinno być wystawione indywidualnie dla każdego ze współników spółki cywilnej oraz dla tej spółki;
- 3) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent na dzień złożenia oferty jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej tj. obowiązkowa polisa odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 866);
- 4) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON – gdy Oferentem jest spółka cywilna.

1.4 Pobrany samodzielnie, na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 marca 2018 r. *w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Rejestru, wydawania dokumentów oraz kopii dokumentów z katalogu, udostępniania dokumentów z repozytorium dokumentów finansowych, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach*

*wpisanych do Rejestru* (Dz.U. z 2018 r., poz. 546), wydruk komputerowy o podmiocie wpisanym do **Krajowego Rejestru Sądowego** uznaje się za dokument wymagany zgodnie z pkt 1.3 ppkt 1.

1.5 **Rejestrem właściwym wojewody**, o którym mowa w pkt 1.3 ppkt 1), jest Rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz.U. z 2022 r. poz. 633). Wydruk komputerowy pobrany samodzielnie ze strony internetowej uznaje się za dokument zgodny z pkt 1.3 ppkt 1).

1.6 **Oferta musi być własnoręcznie, czytelnie podpisana przez osobę (-y) uprawnioną / upoważnioną (-e) do reprezentowania Oferenta.**

1.7 **Za osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Oferenta uznaje się osobę (-y) wskazaną (-e) we właściwym rejestrze (właściwym dla rodzaju formy organizacyjnej Oferenta dokumencie rejestrowym).**

1.8 **Za osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Oferenta uznaje się osobę upoważnioną w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.**

Załączone do oferty dokumenty powinny umożliwić komisji konkursowej sprawdzenie, czy oferta została podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

W związku z powyższym w celu zapewnienia możliwości ustalenia przez komisję konkursową sposobu reprezentacji, zaleca się załączenie do oferty **aktualnego właściwego dokumentu niezbędnego do określenia sposobu reprezentacji (dokumentu rejestrowego)** np. odpisu (wyciągu) z:

- Krajowego Rejestru Sądowego /w przypadku, gdy Oferent do oferty załączył jedynie odpis (wyciąg) z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/;
- Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG);
- umowy spółki cywilnej (gdy Oferentem jest spółka cywilna).

1.9 Oferent może przedstawić **kserokopie** dokumentów, o których mowa w pkt 1.3 lub pkt 1.8, **potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Oferenta. Brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem ww. dokumentów lub brak parafy – na zasadach określonych w tym punkcie – będzie

**równoznaczny z niezłączeniem przez Oferenta do oferty ww. dokumentów,**  
z zastrzeżeniem, że:

- 1) potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii pełnomocnictwa lub kserokopii dokumentów, o których mowa w pkt 1.3 lub pkt 1.8 – może być dokonane przez adwokata lub radcę prawnego lub notariusza. Kserokopia pełnomocnictwa nie może być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę, na którą zostało wystawione;
- 2) parafowanie kserokopii dokumentów, o których mowa w pkt 1.3 lub pkt 1.8, przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Oferenta będzie uznawane za równoznaczne z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem. Warunku umieszczenia parafy bądź podpisania kserokopii tych dokumentów nie spełnia zastosowanie kopii podpisu odbitej sposobem mechanicznym (faksymile) lub załączenie do oferty kopii dokumentów z kopią podpisu lub parafy;
- 3) pobrany ze strony internetowej wydruk komputerowy, o którym mowa w pkt 1.4 lub 1.5, a także wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności (CEIDG) nie musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Oferenta.

**1.10 Ewentualne wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie,** muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) , o których mowa w pkt 1.7 lub 1.8.

1.11 Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były:

- 1) parafowane przez osobę (-y), o której (-ych) mowa w pkt 1.7 lub 1.8;
- 2) ponumerowane i połączone w sposób trwały.

1.12 W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy ceną pobytu wpisaną słownie i liczbowo, za obowiązującą komisja konkursowa przyjmuje cenę pobytu wpisaną słownie.

1.13 Wszystkie dokumenty składane w ramach konkursu ofert muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, muszą do nich być załączone tłumaczenia na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego.

## 2. Wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne (Program rehabilitacji leczniczej)

- 2.1 Wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne (Program rehabilitacji leczniczej) określone są w załącznikach do Materiałów:
- 1) **w załączniku nr 1** zawierającym **wymagania ogólne** oraz
  - 2) **w załączniku nr 2** zawierającym **wymagania szczegółowe**.
- 2.2 Oferent jest zobowiązany spełniać od dnia złożenia oferty, w oferowanych na potrzeby rehabilitacji leczniczej obiektach, wszystkie wymagania określone w załącznikach do Materiałów, z zastrzeżeniem powyższego pkt 2.1.
- 2.3 Użyte w części I, II, III i IV Materiałów, określenia: obiekt, obiekt rehabilitacyjny, ośrodek, ośrodek rehabilitacyjny – dotyczą budynku, w którym będą świadczone łącznie: usługi rehabilitacyjne i usługa zakwaterowania oraz wyżywienia dla osób skierowanych przez Zakład na rehabilitację leczniczą.
- 2.4 Użyte w części I, II, III i IV Materiałów, określenia: pacjent, osoba, osoba skierowana – dotyczą osoby skierowanej przez Zakład na rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej.