****

 **Zapytanie cenowe**

**(RFI)**

**Postępowanie o zamówienie publiczne** **o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych** **równowartości kwoty 30 000 euro netto na zakup
kwalifikowanej usługi walidacji kwalifikowanych e-podpisów i e-pieczęci wraz z usługową bramką walidacji po stronie ZUS.**

Warszawa, lipiec 2019 r.

1. **Ogólne informacje dotyczące przedmiotu zapytania cenowego**
2. Niniejszy dokument stanowi prośbę o przekazanie informacji cenowej o wartości świadczenia kwalifikowanej usługi walidacji kwalifikowanych e-podpisów i e-pieczęci wraz z usługową bramką walidacji po stronie ZUS.
3. Każdy może przesłać jedną odpowiedz na Zapytanie cenowe.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące Zapytania cenowego są przedstawione poniżej.
5. Złożona informacja cenowa będzie podstawą do oszacowania wartości zamówienia.
6. Niniejsze Zapytania cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Udzielenie odpowiedzi na niniejsze Zapytanie nie będzie uprawniało do występowania
z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi.
8. Adresat Zapytania cenowego jest zobowiązany do nie udostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z niniejszym Zapytaniem bez pisemnej zgodny i upoważnienia ze strony ZUS.
9. **Termin i sposób złożenia odpowiedzi na Zapytanie cenowe:**

Odpowiedź na RFI należy przesłać w terminie do dnia 19 lipca 2019 roku, do godz. 14:00 na adres ZakupyIT@zus.pl oraz ewa.majewska@zus.pl.

1. **Sposób przygotowania odpowiedzi na Zapytanie cenowe**

Odpowiedź na Zapytanie cenowe powinna zawierać:

* dane podmiotu odpowiadającego na Zapytanie,
* wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z ZUS wraz z danymi do kontaktu (imię
i nazwisko, telefon, faks, email),
* informacje o wartości brutto oraz netto.
* inne dane, które podmiot odpowiadający na RFI uzna za konieczne, w celu przedstawienia pełnych warunków cenowych oferowanego oprogramowania.
* wycena powinna zostać przygotowana zgodnie z pkt. V Zapytania.

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kwalifikowana usługa walidacji kwalifikowanych e-podpisów
i e-pieczęci wraz z usługową bramką walidacji po stronie Zamawiającego.

1. Bramka walidacyjna powinna zostać zainstalowana w infrastrukturze IT Zamawiającego.
W ramach Umowy Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu wykonanie maksymalnie 4 000 transakcji walidacji.
2. Kwalifikowana usługa powinna walidować podpisy elektroniczne i pieczęcie elektroniczne, złożone przy użyciu kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez wszystkie centra certyfikacji w Unii Europejskiej. Ponadto powinna umożliwiać przeprowadzenie procesu walidacji i sprawdzenia ważności podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej bazujących na kwalifikowanym certyfikacie wydanym przez dowolny kwalifikowany podmiot UE w określonym czasie w przeszłości (istotny dla rozstrzygnięcia sporu co najmniej po 10 latach od złożenia podpisu). Usługa ta powinna być w pełni zgodna z wymaganiami rozporządzenia UE 910/2014 (eIDAS) określonymi dla kwalifikowanych usług zaufania.
3. Poświadczenia (podpisane zaawansowaną pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi raporty z walidacji) wystawiane dla każdego zapytania o status podpisu/pieczęci elektronicznej, powinny dawać możliwość wykorzystania ich przez Zamawiającego jako dowodu w kwestiach spornych z klientem oraz przed każdym sądem w UE.
4. W ramach tej samej usługi Zamawiający powinien uzyskać możliwość walidacji e-podpisów i e-pieczęci opatrzonych elektronicznym znacznikiem czasu nawet po końcu okresu ważności certyfikatu użytkownika.
5. Dodatkowo Zamawiający powinien otrzymać usługę konserwacji zwalidowanych kwalifikowanych podpisów elektronicznych i pieczęci elektronicznych zgodną z wymogami rozporządzenia elDAS

**Istotne wymagania:**

1. Usługa powinna być świadczona maksymalnie przez okres 12 miesięcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca powinien dostarczyć zamawiającemu dokumentację użytkownika, administratora, w tym ewentualne procedury dla administratorów.
4. Wykonawca powinien zapewnić wsparcie serwisowe na czas trwania umowy.
5. Wykonawca powinien zapewnić wsparcie podczas wdrożenia/instalacji/konfiguracji rozwiązania.
6. Wykonawca powinien zapewnić możliwość przeprowadzenia testów funkcjonalnych.
7. Dostęp do usługi powinien być zapewniony dla użytkowników od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-17.00.
8. W przypadku wystąpienia awarii/usterki ich usunięcie powinno nastąpić maksymalnie w trzecim dniu roboczym od zgłoszenia awarii/usterki.
9. Usługa powinna zapewniać interfejs w języku polskim. Wszelka dokumentacja niezbędna Zamawiającemu oraz wsparcie również powinno być w języku polskim.
10. Wykonawca przedstawi propozycję obsługi zgłoszeń awarii/usterki (obsługa zgłoszeń powinna odbywać się w formie elektronicznej).
11. **Wycena zamówienia:**

Zamawiający prosi o wycenę wartości przedmiotu zamowienia w dwóch wariantach:

**Wariant I.**

1. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT): ……………………………….. (słownie złotych:……………………………………………………………………………………………………………….)
2. Całkowita wartość zamówienia netto (bez podatku VAT): ……………………………………………… (słownie złotych:……………………………………………………………………………..)

W tym:

1. Całkowita wartość świadczenia 12 miesięcznej usługi brutto (wraz z podatkiem VAT): …………………..(słownie złotych:………………………………………………………………………………………….)
2. Całkowita wartość świadczenia 12 miesięcznej usługi netto (bez podatku VAT): ……………………(słownie złotych:………………………………………………………………………………..)
3. Całkowita wartość 12 miesięcznego wsparcia serwisowego brutto (wraz z podatkiem VAT): ………………………(słownie złotych:…………………………………………………………………………………….)
4. Całkowita wartość 12 miesięcznego wsparcia serwisowego netto (bez podatku VAT): ………………………(słownie złotych:…………………………………………………………………………………….)
5. Całkowita wartość 2000 transakcji walidacji w ramach usługi brutto (wraz z podatkiem VAT): ………………………………(słownie złotych:……………………………………………………………………………..)
6. Całkowita wartość 2000 transakcji walidacji w ramach usługi netto (bez podatku VAT): …………………..(słownie złotych:………………………………………………………………………………………….)
7. Całkowita wartość dodatkowego pakietu 2000 transakcji walidacji brutto (wraz z podatkiem VAT): ……………………(słownie złotych:………………………………………………………………………………..)
8. Całkowita wartość dodatkowego pakietu 2000 transakcji walidacji netto (bez podatku VAT): ……………………(słownie złotych:………………………………………………………………………………..)

**Wariant II**

1. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT): ……………………………….. (słownie złotych:……………………………………………………………………………………………………………….)
2. Całkowita wartość zamówienia netto (bez podatku VAT): ……………………………………………… (słownie złotych:……………………………………………………………………………..)

W tym:

1. Całkowita wartość świadczenia 12 miesięcznej usługi brutto (wraz z podatkiem VAT): …………………..(słownie złotych:………………………………………………………………………………………….)
2. Całkowita wartość świadczenia 12 miesięcznej usługi netto (bez podatku VAT): ……………………(słownie złotych:………………………………………………………………………………..)
3. Całkowita wartość 12 miesięcznego wsparcia serwisowego brutto (wraz z podatkiem VAT): ………………………(słownie złotych:…………………………………………………………………………………….)
4. Całkowita wartość 12 miesięcznego wsparcia serwisowego netto (bez podatku VAT): ………………………(słownie złotych:…………………………………………………………………………………….)
5. Całkowita wartość 4000 transakcji walidacji w ramach usługi brutto (wraz z podatkiem VAT): ………………………………(słownie złotych:……………………………………………………………………………..)
6. Całkowita wartość 4000 transakcji walidacji w ramach usługi netto (bez podatku VAT): …………………..(słownie złotych:………………………………………………………………………………………….)

Wycena powinna obejmować wszystkie koszty dostawcy.

### Termin realizacji zamówienia

Przewidywany termin realizacji: maksymalnie do …………… dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy/zamówienia.

1. **Wymagania dodatkowe:**

Okres ważności wyceny nie krótszy niż 30 dni.