

**Regulamin konkursu ofert na najem lokalu usługowego w siedzibie
Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Szczecinie
przy ul. Andre Citroena 2**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Podmiot ogłaszający konkurs: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Szczecinie, 70-530 Szczecin, ul. Jana Matejki 22.
2. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.)
3. Wszelkich dotyczących konkursu informacji udziela:
Karol Brzeczek, tel. 91 459 61 24, e-mail: karol.brzeczek@zus.pl,

§ 2 Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest najem lokalu usługowego do prowadzenia działalności gospodarczej, polegającej na sprzedaży detalicznej artykułów żywnościowych (PKD 47.11.Z), z wyłączeniem wyrobów tytoniowych oraz alkoholu, przy czym przygotowanie posiłków gorących winno ograniczać się do ich podgrzania, bez możliwości przygotowania w całości na miejscu. Dopuszcza się również działalność polegającą na sprzedaży detalicznej gazet i artykułów piśmiennych (PKD 47.62.Z)
2. Najem dotyczy powierzchni równej 93,20 m², znajdującej się w budynku siedziby Oddziału ZUS w Szczecinie, przy ul. Andre Citroena 2. Umowa najmu zostanie zawarta na czas nieokreślony. Na wynajętej powierzchni Sprzedawca prowadzi działalność we własnym imieniu, na własny rachunek i ryzyko. Szczegółowe warunki korzystania z lokalu zawarte są w projekcie umowy (Załącznik nr 1).
3. Lokal będący przedmiotem najmu znajduje się na poziomie -1 budynku.
4. Lokal będzie dostępny dla pracowników i interesantów od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych Wynajmującego) w godzinach od 6:00 do 16:00.
5. W celu umożliwienia Oferentom zapoznania się z warunkami lokalowymi, istnieje możliwość wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

§ 3 Warunki udziału w postępowaniu

Wynajmujący rozpatrzy wyłącznie oferty Oferentów, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Będą użytkować przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 2 ust. 1, tj. jako powierzchnię biurową.
2. Nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
3. Nie zalegają z opłacaniem podatków,
4. Nie wszczęto wobec nich postępowania egzekucyjnego, postępowania upadłościowego, postępowania układowego, nie ogłoszono likwidacji bądź upadłości,

§ 4 Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty pisemne sporządzone w języku polskim, należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej: Oddział ZUS w Szczecinie, Wydział Administracyjno-Gospodarczy z dopiskiem „Oferta na najem bufetu w siedzibie Oddziału ZUS przy ul. Matejki 22 – nie otwierać przed 01.09.2023 r. do godz. 10:00” w kancelarii siedziby Oddziału ZUS w Szczecinie, ul. Jana Matejki

- 22, pok. 14A w godz. 8:00 - 15:00, lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, przy czym za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę, w której Oddział ZUS w Szczecinie ofertę faktycznie otrzymał.
2. Termin składania ofert upływa dnia 31.08.2023 r. o godz. 15:00.
 3. Oferty nadsyłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
 4. Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
 5. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2).
 6. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu należnych podatków wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - uchwałę właściwych organów lub wspólników, dotyczącą wyrażenia zgody na najem nieruchomości – jeżeli jest to wymagane, wraz z aktualnym odpisem umowy spółki, w przypadku osób prawnych lub podmiotów nie posiadających osobowości prawnej,
 - Złożenie oryginału dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzonej kopii, zawierającego jednocześnie określenie rodzaju i zakresu udzielonego pełnomocnictwa (m.in. określenie do jakiej czynności prawnej i komu udzielono pełnomocnictwa, w jakim zakresie, oznaczenie terminów, oznaczenie udzielającego pełnomocnictwa, itp.) – dotyczy uczestników konkursu, działających przez pełnomocników.
 7. Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta
 8. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty niespełniające wymogów nie będą rozpatrywane.

§ 5 Kryteria i zasady oceny ofert

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest wyłącznie zaoferowana wysokość czynszu najmu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, w której Oferent zaproponował najwyższą wartość czynszu najmu.
2. Minimalna wysokość oferowanego czynszu najmu nie może być niższa niż 23 zł brutto/m². Oferty opiewające na kwotę niższą, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Oferentom, którzy złożyli jednakowe, najkorzystniejsze oferty, zostanie wyznaczony czas na złożenie kolejnej oferty oraz będą oni mogli zapoznać się z treścią równorzędnych ofert.
4. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 6 Warunki zawarcia umowy

1. Warunkiem zawarcia umowy jest zatwierdzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty i wyrażenie zgody na jej zawarcie przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Nieruchomościami w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie.
2. Najemca, celem zabezpieczenia ewentualnych wierzytelności, zobowiązany jest do wniesienia najpóźniej do dnia podpisania umowy, kaucji w wysokości dwukrotności wylicytowanej przez siebie miesięcznej kwoty czynszu najmu, powiększonej o podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości, na wskazany rachunek bankowy.

§ 7 Pozostałe postanowienia

1. Konkurs staje się ważny, jeżeli w terminie określonym w § 4 ust. 2 wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki.
2. Weryfikacji i sprawdzenia złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana w trybie przewidzianym w wewnętrznych przepisach Wynajmującego.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Wynajmujący może wprowadzić zmiany w niniejszym regulaminie.
4. O wynikach konkursu Wynajmujący powiadomi Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługują środki odwoławcze,
6. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zakończenia konkursu bez dokonania wyboru oferty.
7. Wynajmujący przekazuje jako załącznik do Regulaminu projekt umowy, która zostanie zawarta z wybranym Oferentem.

Załączniki

1. Projekt umowy
2. Formularz ofertowy
3. Informacje o lokalu

RODO – klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
2. Organizator konkursu informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa ,
 - 2) Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył inspektora ochrony danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

☐ listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

☐ przez e-mail: [Kontakt do Inspektora Ochrony Danych](#)

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu, o którym mowa w Regulaminie konkursu.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa, zgodnie z warunkami ogólnymi konkursu określonymi w Ogłoszeniu oraz osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym organizator konkursu będzie zobowiązany do udostępnienia dokumentacji konkursowej na przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20.10.2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalne. Powyższa dokumentacja objęta jest kategorią archiwalną A;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w konkursie;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan :
 - ☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - ☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - ☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹,

¹ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
