

**PRAKTYKA ZAWODOWA
W WYDZIALE KADROWO-PŁACOWYM
(2 osoby)**

Zapraszamy uczniów liceum lub technikum o profilu kadrowo-płacowym lub pokrewnym do odbycia praktyk zawodowych w naszej firmie. To doskonała okazja do zdobycia praktycznych umiejętności w obszarze administracji kadrowej oraz poznania zasad funkcjonowania działu HR.

Termin praktyki zawodowej: od 5 maja 2025 r. do 30 maja 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny**
do 11 kwietnia 2025 r.

Miejsce odbywania stażu: Oddział w Słupsku, Pl. Zwycięstwa 8, 76-200 Słupsk

Adres poczty elektronicznej: praktyki.slupsk@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- porządkowanie i archiwizacja dokumentacji pracowniczej (teczki akt osobowych),
- wsparcie w kompletowaniu dokumentów kadrowych,
- pomoc w przygotowywaniu umów, aneksów i innych dokumentów kadrowych,
- zapoznanie się z procesami administracyjnymi w dziale kadr i płac,
- wspieranie bieżących działań zespołu kadrowego.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres praktyki),
- ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy,
- statusu ucznia liceum lub technikum o profilu kadrowo-płacowym lub pokrewnym,
- sumienności, dokładności i odpowiedzialności w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętności pracy z dokumentacją i podstawowa znajomość zasad prowadzenia akt osobowych,
- znajomości obsługi MS Office,
- chęci nauki i rozwijania kompetencji w obszarze kadr i płac,
- umiejętności pracy w zespole oraz zachowanie poufności danych.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki zawodowej składają następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny oraz klauzulę RODO *,
- list motywacyjny oraz CV.

Jeśli jesteś osobą, która:

- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w zespole,
- jest komunikatywna, opanowana i odpowiedzialna,
- nastawiona na rozwój i nowe doświadczenia

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę zawodową w Oddziale ZUS w Słupsku.

W zamian oferujemy:

- możliwość zdobycia praktycznej wiedzy w zakresie kadr i płac,
- współpracę z doświadczonym zespołem,
- wprowadzenie w standardy pracy w dziale HR,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- poznanie funkcjonowania instytucji państwowej,
- umiejętności współpracy z różnymi komórkami merytorycznymi,
- rozwinięcie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej,
- rozwijanie umiejętności identyfikowania w praktyce zasad działania jednostki organizacyjnej,
- kształtowanie umiejętności prowadzenia dokumentacji biurowej,
- rozwijanie umiejętności stosowania zasad etykiety w komunikacji biurowej,
- rozwijanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane działania,
- kształtowanie postaw etycznych w środowisku pracy,
- obsługa urządzeń biurowych.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość

dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- warunki określone wymogami bhp,
- budynek 3-piętrowy z windą, z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na trzecim piętrze budynku,
- wejście do budynku zlokalizowane z poziomu chodnika,
- miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku.

* **formularz aplikacyjny** oraz **klauzula RODO** dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>