

**PRAKTYKA ZAWODOWA
W WYDZIALE ROZLICZEŃ KONT PŁATNIKÓW SKADEK
(1 osoba)**

Zapraszamy uczniów liceum lub technikum o profilu ekonomicznym lub rachunkowym do odbycia praktyk zawodowych w naszej firmie.

Termin praktyki zawodowej: od 1 września 2025 r. do 24 kwietnia 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*
do 10 czerwca 2025 r.

Miejsce odbywania stażu: Oddział w Słupsku, Pl. Zwycięstwa 8, 76-200 Słupsk

Adres poczty elektronicznej: praktyki.slupsk@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- zapoznanie z zadaniami obsługiwanymi przez Wydział RKS,
- zapoznanie z dokumentacją wytwarzaną przez Wydział RKS,
- segregowanie i porządkowanie dokumentów,
- zakładanie akt płatnika,
- wprowadzanie a/a do akt płatnika,
- obsługa korespondencji.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- pełnoletności,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres praktyki),
- ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy,
- statusu ucznia liceum lub technikum o profilu ekonomicznym lub rachunkowym,
- sumienności, dokładności i odpowiedzialności w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętności pracy z dokumentacją i podstawowa znajomość zasad prowadzenia akt osobowych,
- znajomości obsługi MS Office,
- umiejętności pracy w zespole oraz zachowanie poufności danych.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki zawodowej składają następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny oraz klauzulę RODO *,

- list motywacyjny oraz CV.

Jeśli jesteś osobą, która:

- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w zespole,
- jest komunikatywna, opanowana i odpowiedzialna,
- nastawiona na rozwój i nowe doświadczenia

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę zawodową w Oddziale ZUS w Słupsku.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- poznanie funkcjonowania instytucji państwowej,
- umiejętności współpracy z różnymi komórkami merytorycznymi,
- rozwinięcie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej,
- rozwijanie umiejętności identyfikowania w praktyce zasad działania jednostki organizacyjnej,
- kształtowanie umiejętności prowadzenia dokumentacji biurowej,
- rozwijanie umiejętności stosowania zasad etykiety w komunikacji biurowej,
- rozwijanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane działania,
- kształtowanie postaw etycznych w środowisku pracy,
- obsługa urządzeń biurowych.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- warunki określone wymogami bhp,
- budynek 3-piętrowy z windą, z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na drugim piętrze budynku,
- wejście do budynku zlokalizowane z poziomu chodnika,
- miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku.

* **formularz aplikacyjny** oraz **klauzula RODO** dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>