

Radom, 19 lutego 2024 r.

Oddział w Radomiu

## **PRAKTYKA ABSOLWENCKA W WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI**

### **Oddział ZUS w Radomiu**

**Termin praktyki absolwenckiej\*:** maksymalnie 3 miesiące w ustalonym terminie w okresie od marca do grudnia 2024 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO

i formularz aplikacyjny\*\***: do listopada 2024 r.**

#### **Miejsce odbywania praktyki:**

**Oddział w Radomiu**, ul. Czachowskiego 21a, 26-600 Radom (10 osób),

**Inspektorat w Grójcu**, Ul. Matejki 10, 05-600 Grójec (3 osoby),

**Inspektorat w Szydłowcu**, ul. Sowińskiego 6, 26-500 Szydłowiec (4 osoby),

**Inspektorat w Zwoleniu**, ul. ul. Bogusza 20, 26-700 Zwolen (6 osób),

**Biuro Terenowe w Przysusze**, Ul. Radomska 30, 26-400 Przysucha (1 osoba)

**Biuro Terenowe w Kozienicach**, ul. Radomska 43, 26-900 Kozienice (1 osoba)

**Adres poczty elektronicznej: [praktyki.radom@zus.pl](mailto:praktyki.radom@zus.pl)**

#### **Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie się z zadaniami wykonywanymi przez komórkę w której odbywa się praktyka tj. Wydział Obsługi Dokumentacji,
- udział w procesie gromadzenia, przyjmowania, zabezpieczania i udostępniania teczek spraw w obiegu bieżącym,
- digitalizacja dokumentacji Zakładu w tym elektronizacji akt Płatnika, Ubezpieczonego, Świadczeniobiorcy (PUŚ) oraz dołączania dokumentacji elektronicznej ad acta.,
- włączanie teczek spraw w obiegu bieżącym do magazynów wyznaczonych,
- udział w procesie brakowania dokumentacji niearchiwalnej trwale nieczynnej,
- pomoc w prawidłowego przyjmowania, przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej przejętej z wewnętrznych komórek organizacyjnych Oddziału,
- wykonywanie czynności pomocniczych związanych z pracą wydziału zleconych przez opiekuna praktyki

#### **Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły co najmniej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej (preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych), praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,

- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,

- komunikatywności,

- osoba zakwalifikowana do odbycia praktyk absolwenckich powinna posiadać polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywanej praktyki),

- ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),

**Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej składają następujące dokumenty:**

- formularz aplikacyjny oraz klauzulę RODO \*\*
- list motywacyjny oraz cv

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- chce zdobyć doświadczenie i rozwijać się zawodowo,
- umiejętnie współpracuje w grupie,
- jest nastawiona na współpracę,
- jest komunikatywna,
- jest zorientowana na cel i jakość

**Zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS**

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- możliwość rozwoju zawodowego w przyjaznym otoczeniu,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki lub praktyki, opinia o praktykancie lub praktykantowi.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- znajomość organizacji pracy i zadań Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- umiejętność organizacji pracy oraz racjonalnego gospodarowania czasem pracy,
- umiejętność współpracy w zespole pracowniczym,

**Warunki pracy:**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy,

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera oraz urządzeń biurowych,
- wiążą się z koniecznością poruszania się po całym obiekcie,

Zachęcamy do składania ofert osoby z niepełnosprawnościami.

\* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

\*\* klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>