

**O/ZUS Nowy Sącz - staż dla osób posiadających status osoby bezrobotnej
zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu
Nowosądeckiego, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz
oraz w Sądeckim Urzędzie Pracy, ul. Zielona 55, 33-300 Nowy Sącz**

Wydział Orzecznictwa Lekarskiego i Prewencji -2 osoby

Okres odbywania stażu: **6 miesięcy**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:

10 lutego 2024 roku.

Miejsce odbywania stażu: ZUS Nowy Sącz, ul. Węgierska 11

adres poczty elektronicznej: praktyki.nowysacz@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- zapoznanie się z zadaniami realizowanymi przez wydział orzecznictwa lekarskiego i prewencji i jego strukturą. Przedstawienie strategii Zakładu oraz roli wydziału orzecznictwa lekarskiego i prewencji w realizacji głównego celu postawionego przed Zakładem,
- zapoznanie z funkcjonalnością aplikacji WL i WO,
- wykonywanie skanów kart informacyjnych po zakończeniu rehabilitacji leczniczej ZUS i załączanie do danej sprawy,
- zakładanie w aplikacji WL sprawy o rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS na podstawie wniosku o rehabilitację leczniczą,
- zapoznanie się rodzajem dokumentacji wytwarzanej w wydziale orzecznictwa lekarskiego i prewencji oraz sposobem jej archiwizacji- na podstawie Rzeczonego Wykazu AKT,
- wykonywanie skanów dokumentacji medycznej i wprowadzanie do sprawy w aplikacji WO_ Wspomaganie orzecznictwa, po wydaniu orzeczenia przez lekarza orzecznika,
- wysyłka orzeczeń wydanych przez lekarzy orzeczników na adres Wnioskodawców,
- wprowadzanie do aplikacji WO zdarzenia „Doręczenie orzeczenia” po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru korespondencji przez Wnioskodawcę.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej (preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych),
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania stażu),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania stażu,
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem **stażu** składają następujące dokumenty:

- **formularz aplikacyjny*** (znajduje się na stronie <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>)
- **CV,**
- **list motywacyjny,**
- **klauzulę RODO**** (klauszula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów znajduje się na stronie internetowej ZUS znajduje się na stronie <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>)

Jeśli jesteś osobą:

- umiejącą współpracować w zespole,
- komunikatywną,
- odpowiedzialną,
- sumienną i staranną

to zachęcamy Cię do aplikowania do odbycia stażu w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu stażu, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność postępowania zgodnie z przepisami prawa,
- umiejętność pracy w zespole, komunikacji i współpracy z innymi pracownikami
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami

Zachęcamy do składania ofert osoby z niepełnosprawnościami

*** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS - Praktyki i staże - ZUS**

**** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS - Praktyki i staże – ZUS**