

PRAKTYKA ABSOLWENCKA W KOMÓRCE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI

w I Oddziale ZUS w Poznaniu - Inspektorat w Nowym Tomysłu (1 osoba)

Termin praktyki absolwenckiej*: w ustalonym terminie od lutego do grudnia 2024 r.
(maksymalnie 3 miesiące)

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:**
15 listopada 2024 r.

Miejsce odbywania praktyki: ZUS, ul. Kolejowa 4 64-300 Nowy Tomyśl

Adres poczty elektronicznej: praktyki.poznan1@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- ewidencja korespondencji w dedykowanych narzędziach informatycznych w tym z wykorzystaniem kanałów elektronicznych,
- wydawanie druków, udzielanie ogólnej informacji o sposobie załatwienia spraw,
- pomoc świadczeniobiorcom w wysyłaniu wniosków o świadczenia rodzinne.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji nauki na studiach wyższych - kierunek administracja, ekonomia,
- obsługa MS Office (Excel).

Jeśli jesteś osobą:

- nastawioną na rozwój zawodowy,
- zorientowaną na klienta,
- nastawioną na współpracę,
- komunikatywną

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,

- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania Oddziału,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną wydziału,
- pozyskanie informacji o zadaniach realizowanych w wydziale,
- zapoznanie się kanałami elektronicznymi w kontakcie z Zakładem,
- nabycie umiejętności pracy w zespole,
- sprawne komunikowanie się ze współpracownikami,
- poznanie druków dostępnych w ZUS, umiejętność ich wypełniania, dekretowania, oraz przekazywanie dokumentów do właściwych komórek.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

Klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>