

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE ROZLICZEŃ KONT PŁATNIKÓW SKŁADEK-1
w Oddziale ZUS w Szczecinie (2 osoby)**

Termin praktyki absolwenczej: w ustalonym terminie od czerwca do grudnia 2024 r. (maksymalnie do 3 miesięcy tj. do 480 godzin)

Termin, w którym należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*: maj – październik 2024 r.

Miejsce odbywania stażu: ZUS O/Szczecin, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin
Adres poczty elektronicznej: praktyki.szczecin@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenczej:

- Zapoznanie z Regulaminem Pracy, Regulaminem Organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze strukturą Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i ppoż.,
- zapoznanie z wybranymi zagadnieniami z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, przepisami o ochronie danych osobowych, instrukcją kancelaryjną,
- poznanie ogólnych zasad organizacji pracy w wydziale i obsługi korespondencji,
- obsługa korespondencji wychodzącej do klientów, ewidencja wybranego rodzaju korespondencji w rejestrze elektronicznym
- przygotowywanie do ekspedycji korespondencji dla podległych inspektoratów,
- zapoznanie z urządzeniami i systemami do ewidencji dokumentów,
- obsługa teczek płatnika i a/a,
- sporządzanie zestawień na potrzeby wyliczenia wskaźników,
- prowadzenie rejestrów elektronicznych- wprowadzanie danych,
- podział dowodów wpłat przekazywanych z księgowości,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez opiekuna.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych,
- możemy przyjąć na praktykę osobę, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres praktyki),**
- **orzeczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia pracy/praktyki,**
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),

- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, terminowości i rzetelności.

Jeśli jesteś osobą, która:

- potrafi współdziałać i współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo wykonuje powierzone obowiązki,
- radzi sobie w trudnych sytuacjach

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całym kraju, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność praktycznego zastosowania wybranych przepisów, ustaw,
- umiejętność wstępnej kwalifikacji pism i obsługi korespondencji wpływającej do wydziału,
- umiejętność prowadzenia rejestrów elektronicznych,
- umiejętność obsługi korespondencji wychodzącej,
- umiejętność rejestracji teczek płatników,
- rozwój umiejętności społecznych: postępowanie zgodnie z ustalonymi wytycznymi, zasadami, procedurami, jak współpraca w grupie oraz sprawne komunikowanie się z innymi,
- umiejętność organizacji i zarządzania czasem w ramach wyznaczonych zadań,
- umiejętność określania celów i priorytetów w realizacji powierzonych spraw,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,

- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 9 piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi na poziomie 0 dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 i 9 piętrze budynku,
- przed wejściem do budynku znajduje się pochylnia służąca do pokonania różnicy poziomów chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

Klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>