

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA  
w WYDZIALE REALIZACJI UMÓW MIĘDZYNARODOWYCH  
w I Oddziale ZUS w Warszawie**

**Termin praktyki absolwenckiej\*:** kwiecień - wrzesień 2026 r.

**Liczba miejsc przewidzianych na praktykę:** 2

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny\*\*:**  
28.02.2026 r.

**Miejsce odbywania praktyki:** I Oddział ZUS w Warszawie,  
Wydział Realizacji Umów Międzynarodowych, ul. Senatorska 6/8, 00-917 Warszawa

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.warszawa1@zus.pl](mailto:praktyki.warszawa1@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:**

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- obsługa korespondencji i wniosków wpływających do Wydziału,
- obsługa akt w dedykowanej aplikacji,
- dystrybucja korespondencji wychodzącej.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- bieżącej obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

**Jeśli jesteś osobą która:**

- jest studentem/tką lub absolwentem/tką studiów wyższych, preferowany kierunek: administracja, polityka społeczna, stosunki międzynarodowe,
- w dniu rozpoczęcia praktyki jest pełnoletnia i nie ukończyła 30. roku życia,
- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w najważniejszej instytucji polskiego systemu ubezpieczeń społecznych,

- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- świadczenie pieniężne
- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- prawidłowe analizowanie dokumentacji,
- umiejętność redagowania pism,
- poprawna weryfikacja obiegu dokumentacji,
- współpraca w grupie,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

**Warunki pracy:**

Wypożyczenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika.

\*praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące.

\*\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO znajdują się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>