

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA
w WYDZIAŁACH ŚWIADCZEŃ EMERYTALNO-RENTOWYCH
w I Oddziale ZUS w Warszawie**

Termin praktyki absolwenckiej*: kwiecień - czerwiec 2026 r.

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 4

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny:**
28.02.2026 r.

Miejsce odbywania praktyki: I Oddział ZUS w Warszawie,
Wydział Świadczeń Emerytalno-Rentowych, ul. Senatorska 6/8, 00-917 Warszawa

Adres poczty elektronicznej: praktyki.warszawa1@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- opracowywanie decyzji w zakresie zmian w wysokości świadczeń emerytalno-rentowych dotyczących uwzględnienia składek zapisanych na koncie po przyznaniu świadczenia,
- opracowywanie korespondencji dotyczącej zawiadomienia o ustaniu prawa do renty z tytułu okresowej niezdolności do pracy, zmian uprawnień do renty rodzinnej,
- podział i wysyłka korespondencji dotyczącej świadczeń emerytalno-rentowych,
- obsługa korespondencji w aplikacjach interakcyjnych,
- zakładanie nowych akt emerytalno-rentowych,
- porządkowanie akt emerytalno-rentowych, układanie, numerowanie.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- bieżącej obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą która:

- jest studentem/tką lub absolwentem/tką studiów wyższych, preferowany kierunek: administracja, prawo
- w dniu rozpoczęcia praktyki jest pełnoletnia i nie ukończyła 30. roku życia,
- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,

- chce rozwijać się zawodowo,
 - jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,
- zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w najważniejszej instytucji polskiego systemu ubezpieczeń społecznych,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- świadczenie pieniężne
- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- prawidłowe analizowanie dokumentacji,
- umiejętność redagowania pism,
- poprawna weryfikacja obiegu dokumentacji,
- współpraca w grupie,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

Warunki pracy:

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika.

*praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące.

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO znajdują się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>