

**PRAKTYKA ZAWODOWA
w WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
w I Oddziale ZUS w Warszawie**

Termin praktyki zawodowej:

lipiec 2026 r.

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 1

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*:
30.05.2026 r.

Miejsce odbywania praktyki: I Oddział ZUS w Warszawie, Inspektorat Warszawa-Wola, Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji, ul. Wrocławska 20, 01-493 Warszawa

Adres poczty elektronicznej: praktyki.warszawa1@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- pomoc w kancelarii przy rozdzielaniu / obsłudze poczty,
- rejestracja dokumentów w EPWD oraz ad/acta,
- pomoc przy kompletowaniu / składaniu wniosków,
- aktualizacja formularzy, ulotek, informatorów na salach obsługi klienta.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, zaangażowania, nastawienia na jakość,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia,
- jest uczniem szkoły publicznej prowadzącej kształcenie zawodowe lub studentem uczelni wyższej, preferowany kierunek: administracja,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w najważniejszej instytucji polskiego systemu ubezpieczeń społecznych,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- prawidłowe analizowanie dokumentacji,
- poprawna weryfikacja obiegu dokumentacji,
- sprawna i efektywna komunikacja z klientem,
- współpraca w grupie.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 6-piętrowy z windą,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika.

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

Klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>.