

Dokonywanie wypłat z rachunków bankowych



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

KOGO DOTYCZY?

- Płatnika składek (również osoby, która przestała prowadzić działalność).
- Innej osoby, która jest zobowiązana do opłacenia należności z tytułu składek na podstawie prawomocnej decyzji o przeniesieniu odpowiedzialności (spadkobiercy, osoby trzeciej).
- Małżonka, który odpowiada z majątku wspólnego.
- Ubezpieczonego, który ponosi odpowiedzialność za zadłużenie z tytułu składek.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu bezpodstawnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

- **Wniosek**, w którym podajesz:
 - Twoje dane identyfikacyjne lub dane osoby, w imieniu której składasz wniosek: imię i nazwisko/ nazwę, identyfikator (NIP, REGON, a w przypadku braku tych identyfikatorów PESEL), telefon, adres do korespondencji;
 - rachunek bankowy (numer rachunku, nazwa banku prowadzącego rachunek), z którego chcesz dokonywać wypłat;
 - powody, z jakich przestałeś opłacać składki (lub nie płaciłeś ich w pełnej wysokości);
 - uzasadnienie, dlaczego powinniśmy zgodzić się na Twoje wypłaty ze wskazanego rachunku bankowego;
 - podpis Twój lub Twojego pełnomocnika.
- **Inne dokumenty**:
 - obrazujące **kondycję finansową**, zależne od formy opodatkowania

Zakres podmiotowy	Forma opodatkowania/ księgowości	Zakres żądanej dokumentacji
osoby prawne i spółki prawa handlowego	pełna księgowość	• oświadczenie o stanie majątkowym osoby prawnej (ROP)
spółki osobowe/ spółki cywilne	zasady ogólne	• Oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby fizycznej, która nie prowadzi pełnej księgowości (ROF)
	ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	
osoby fizyczne, które są przedsiębiorcami	pełna księgowość	• Oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby fizycznej, która prowadzi pełną księgowość (ROK)
	zasady ogólne	• Oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby fizycznej, która nie prowadzi pełnej księgowości (ROF)
	podatek liniowy	
	karta podatkowa	
osoby, które nie są przedsiębiorcami	ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	• Oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej (RON)
	–	

- dotyczące przeznaczenia zwalnianej kwoty (np. faktury), które uzasadniają konieczność przyznania ulgi;
- obrazujące obroty na rachunku bankowym (np. za ostatni rok).

Jeśli wniosek składa Twój **pełnomocnik**, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa**. Możesz też wypełnić w tym celu formularz **PEL**. Wnioski i formularze są dostępne na naszej stronie www.zus.pl oraz [w naszych placówkach](#).

KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz złożyć w **dowolnym momencie**, jeżeli jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.

GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?	Wniosek możesz: - wysłać pocztą na adres jednej z naszych placówek - złożyć osobiście lub przez pełnomocnika podczas spotkania z doradcą ds. ulg i umorzeń lub w każdej naszej placówce - złożyć ustnie podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spíše z niej protokół - wysłać za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE)/eZUS np. na formularzu POG.
JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?	Postępowanie Na podstawie dostępnych informacji stwierdzamy, czy są przesłanki, aby zgodzić się na wypłaty z Twojego rachunku bankowego, tzn. czy: - zawiesiliśmy postępowanie egzekucyjne - z powodu wstrzymania wykonania lub odroczenia terminu zapłaty należności lub rozłożenia na raty spłat należności; - na wniosek wierzyciela; - udokumentowałeś konieczność poniesienia określonych wydatków. Badamy dostarczoną dokumentację podczas postępowania wyjaśniającego. Na ostateczne rozstrzygnięcie mają wpływ takie czynniki, jak: Twoja sytuacja finansowa, Twoja dotychczasowa współpraca przy spłacie należności (czy spłacałeś raty w terminie i w pełnej wysokości). Gdy kończymy postępowanie, wysyłamy do Ciebie nasze postanowienie. Termin rozpatrzenia Rozpatrzymy Twój wniosek w miarę możliwości jak najszybciej. Zgodnie z przepisami wnioski rozpatrujemy do 2 miesięcy od ich złożenia.
CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?	Nie możesz odwołać się od naszego postanowienia.
INFORMACJE DODATKOWE	Skorzystaj z pomocy: doradcy ds. ulg i umorzeń – w najbliższej placówce ZUS; możesz umówić się na spotkanie z doradcą w dogodnym dla Ciebie terminie (również na e-wizyte) Centrum Kontaktu Klientów ZUS - pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora) - e-mailem: cot@zus.pl konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.–pt. w godz. 7.00–18.00. Więcej informacji na www.zus.pl.
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2023 r. poz. 2505).
Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.	

Platforma Usług Elektronicznych (PUE) ZUS/eZUS to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS. Dzięki PUE/eZUS możesz załatwić wiele spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. Klienci, którzy mają konto na PUE/eZUS, mogą m.in. składać elektronicznie wnioski, otrzymywać elektronicznie odpowiedzi od nas i rezerwować wizyty w naszych placówkach. Więcej informacji na temat możliwości korzystania z PUE/eZUS oraz sposobu rejestracji profilu na stronie www.zus.pl.