

Rozłożenie należności na raty



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

KOGO DOTYCZY?

- Płatnika składek (również osoby, która przestała prowadzić działalność).
- Innej osoby, która jest zobowiązana do zapłaty należności z tytułu składek na podstawie prawomocnej decyzji o przeniesieniu odpowiedzialności (osoby trzeciej).
- Małżonka, który odpowiada za zobowiązania z majątku wspólnego.
- Ubezpieczonego, który ponosi odpowiedzialność za zadłużenie z tytułu składek.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu nienależnie pobranych lub wypłaconych świadczeń, także wtedy, gdy obowiązek zwrotu wynika z odszkodowania zasądzonego przez sąd w postępowaniu karnym.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu bezpodstawnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu należności z likwidowanego funduszu alimentacyjnego, bo w jej zastępstwie były wypłacane świadczenia alimentacyjne.
- Dłużnika rzeczowego zobowiązanego do spłaty należności zabezpieczonych hipoteką, jeżeli nie jest jednocześnie dłużnikiem osobistym (np. nabył nieruchomości, dla której prowadzona jest księga wieczysta z wpisem hipoteki na rzecz ZUS).
- Spadkobiercy za zadłużenie po zmarłym.
- Zarządu sukcesyjnego za zobowiązania przedsiębiorstwa w spadku.

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

Wniosek oraz dokumenty, jakich potrzebujemy, wskazaliśmy w piętnastu szczegółowych kartach usług, zatytułowanych:

- Rozłożenie na raty należności z tytułu składek;
- Zmiana warunków umowy o rozłożenie na raty należności z tytułu składek;
- Zakwestionowanie sposobu rozpatrzenia wniosku o rozłożenie na raty należności z tytułu składek;
- Utrzymanie w mocy umowy o rozłożenie na raty należności z tytułu składek;
- Rozłożenie na raty należności na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych;
- Rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych;
- Zmiana warunków postanowienia o rozłożeniu na raty kosztów egzekucyjnych;
- Rozłożenie na raty należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń;
- Zmiana warunków umowy o rozłożenie na raty należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń;
- Zakwestionowanie sposobu rozpatrzenia sprawy o rozłożenie na raty należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń;
- Utrzymanie w mocy umowy o rozłożenie na raty należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń;
- Rozłożenie na raty należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego z tytułu bezpodstawnie pobranych świadczeń;
- Zmiana warunków decyzji o rozłożeniu na raty należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego z tytułu bezpodstawnie pobranych świadczeń;
- Rozłożenie na raty należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego z tytułu wypłaconych świadczeń;
- Zmiana warunków decyzji o rozłożeniu na raty należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego z tytułu wypłaconych świadczeń.

Możesz skorzystać z naszych formularzy:

- [RSR](#) – jeżeli składasz wniosek dotyczący utrzymania w mocy umowy o rozłożenie na raty należności z tytułu składek;
- [RKR](#) – jeżeli składasz wniosek dotyczący rozłożenia na raty należności z tytułu kosztów egzekucyjnych;
- [RNW](#) – jeżeli składasz wniosek dotyczący należności z tytułu nienależnie pobranych lub wypłaconych świadczeń;

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?	• RAB – jeżeli składasz wniosek dotyczący bezpodstawnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego; • RAW – jeżeli składasz wniosek dotyczący należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego z tytułu wypłaconych świadczeń. Jeśli wniosek składa Twój pełnomocnik, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Możesz też wypełnić w tym celu formularz PEL. Wnioski i formularze są dostępne na naszej stronie www.zus.pl oraz w naszych placówkach.
KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?	Informacje o terminach wskazaliśmy w kartach szczegółowych.
GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?	Wniosek możesz: • wysłać pocztą na adres jednej z naszych placówek • złożyć osobiście lub przez pełnomocnika podczas spotkania z doradcą ds. ulg i umorzeń lub w każdej naszej placówce • złożyć ustnie podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spíše z niej protokół • wysłać za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE)/eZUS.
JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?	Postępowanie Informacje dotyczące sposobu załatwienia sprawy wskazaliśmy w szczegółowych kartach usług. Termin rozpatrzenia Informacje dotyczące terminów rozpatrzenia sprawy wskazaliśmy w szczegółowych kartach usług.
CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?	Informacje dotyczące odwoływania się wskazaliśmy w szczegółowych kartach usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Skorzystaj z pomocy: • doradcy ds. ulg i umorzeń – w najbliższej placówce ZUS; możesz umówić się na spotkanie z doradcą w dogodnym dla Ciebie terminie (również na e-wizytę) • Centrum Kontaktu Klientów ZUS • pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora) • e-mailem: cot@zus.pl konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.–pt. w godz. 7.00–18.00. Więcej informacji na www.zus.pl.
PODSTAWA PRAWNA	• Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 497). • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2023 r. poz. 2505). • Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 323).
Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.	

Platforma Usług Elektronicznych (PUE) ZUS/eZUS to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS. Dzięki PUE/eZUS możesz załatwić wiele spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. Klienci, którzy mają konto na PUE/eZUS, mogą m.in. składać elektronicznie wnioski, otrzymywać elektronicznie odpowiedzi od nas i rezerwować wizyty w naszych placówkach. Więcej informacji na temat możliwości korzystania z PUE/eZUS oraz sposobu rejestracji profilu na stronie www.zus.pl.