KARTA USŁUGI

POMOC W SPŁACIE NALEŻNOŚCI

Umorzenie należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego z tytułu bezpodstawnie pobranych świadczeń

ZUS | ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

KOGO DOTYCZY?

Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu bezpodstawnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

- **Wniosek**, w którym podajesz:
  - Twoje dane identyfikacyjne lub dane osoby, w imieniu której składasz wniosek: imię i nazwisko, identyfikator PESEL (a w przypadku braku PESEL podaj serię i numer innego dokumentu), telefon, adres do korespondencji, numer konta W0;
  - należności, o których umorzenie składasz wniosek, ich wysokość;
  - datę i numer decyzji, która zobowiązuje Cię do zwrócenia bezpodstawnie pobranego świadczenia;
  - powody, z jakich nie zapłaciłeś należności;
  - uzasadnienie, dlaczego nie jesteś w stanie spłacić zadłużenia;
  - podpis Twój lub Twojego pełnomocnika.

  Możesz skorzystać z naszego formularza **RAB**.
- **Inne dokumenty**:
  - potwierdzające, że nie możesz nawet częściowo uregulować zadłużenia;
  - obrazujące Twoją kondycję fi nansową oraz możliwości płatnicze;
  - potwierdzające stan Twojego zdrowia lub konieczność sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, jeśli ubiegasz się o umorzenie z tych powodów;
  - oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej (**ROW**) – nieobowiązkowo.

Jeśli wniosek składa Twój **pełnomocnik**, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa**. Możesz też wypełnić w tym celu formularz **PEL**.
Wnioski i formularze są dostępne na naszej stronie www.zus.pl oraz w naszych placówkach.

KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz złożyć w **dowolnym momencie**.

GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz:
- wysłać **pocztą** na adres jednej z naszych placówek
- złożyć **osobiście** lub przez **pełnomocnika** podczas spotkania z doradcą ds. ulg i umorzeń lub w każdej naszej placówce
- złożyć **ustnie** podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spisze z niej protokół
- wysłać za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (**PUE**)/eZUS np. na formularzu POG.

JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?

Postępowanie
Na podstawie dostępnych informacji stwierdzamy, czy są ustawowe przesłanki do umorzenia należności, czyli uzasadniona sytuacja zdrowotna lub rodzinna osoby, która jest zobowiązana do zwrotu bezpodstawnie pobranego świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
Gdy kończymy postępowanie, wysyłamy do Ciebie nasze postanowienie.

Termin rozpatrzenia
Rozpatrzymy Twój wniosek w miarę możliwości jak najszybciej. Zgodnie z przepisami wnioski rozpatrujemy do **2 miesięcy** od ich złożenia.

CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?

Możesz odwołać się od naszej decyzji do sądu okręgowego – sądu pracy i ubezpieczeń społecznych właściwego ze względu na Twoje miejsce zamieszkania.
Złóż pismo w dwóch egzemplarzach, za pośrednictwem placówki ZUS, która wydała decyzję. Możesz też odwołać się ustnie podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spisze z niej protokół. Masz na to **miesiąc** od dnia, w którym otrzymasz naszą decyzję.

INFORMACJE DODATKOWE	Skorzystaj z pomocy:
	• **doradcy ds. ulg i umorzeń** – w najbliższej **placówce ZUS**; możesz umówić się na spotkanie z doradcą w dogodnym dla Ciebie terminie (również na e-wizytę)
	• **Centrum Kontaktu Klientów ZUS**
	  ◦ pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora)
	  ◦ e-mailem: cot@zus.pl
	konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.–pt. w godz. 7.00–18.00.
	Więcej informacji na www.zus.pl.

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 323).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

Platforma Usług Elektronicznych (PUE) ZUS/eZUS to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS. Dzięki PUE/eZUS możesz załatwić wiele spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. Klienci, którzy mają konto na PUE/eZUS, mogą m.in. składać elektronicznie wnioski, otrzymywać elektronicznie odpowiedzi od nas i rezerwować wizyty w naszych placówkach.

Jak rozpocząć korzystanie z PUE/eZUS

Krok 1 – rejestracja
Aby założyć profil na PUE/eZUS, musisz się zarejestrować. Podczas rejestracji otrzymujesz login i wybierasz hasło do swojego profilu PUE/eZUS. Aby się zarejestrować, wejdź na stronę www.zus.pl i wybierz opcję „Zarejestruj się".

Krok 2 – potwierdzenie tożsamości
Ze względu na bezpieczeństwo danych osobowych, które są dostępne na PUE/eZUS, w ciągu 7 dni od dnia rejestracji potwierdź swoją tożsamość. Możesz to zrobić:
- osobiście w placówce ZUS – wystarczy jedna krótka wizyta z dokumentem stwierdzającym tożsamość,

albo
- elektronicznie – jeśli masz profil zaufany ePUAP lub certyfikat kwalifikowany, możesz potwierdzić tożsamość już podczas rejestracji i w tym przypadku wizyta w placówce ZUS nie jest potrzebna.

Profil zaufany ePUAP jest bezpłatny. Aby go uzyskać, załóż konto na stronie epuap.gov.pl, złóż wniosek o profil zaufany i potwierdź tożsamość, np. w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy.
Podpis kwalifikowany wydają uprawnione centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki certyfikat zostaje wydany. Każde z centrów prowadzi własną politykę cenową i dysponuje odmienną ofertą handlową.

Krok 3 – logowanie
Aby zalogować się na swój profil na PUE/eZUS, na stronie internetowej www.zus.pl wpisz login i hasło PUE/eZUS, a następnie wybierz przycisk „Zaloguj". Możesz również logować się przy użyciu profilu zaufanego ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego.

PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH
ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Aktualizacja: 21 listopada 2024 r.