

### Umorzenie należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego z tytułu wypłaconych świadczeń



ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

#### KOGO DOTYCZY?

Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego, bo w jej zastępstwie były wypłacane świadczenia alimentacyjne.

#### JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

- **Wniosek**, w którym podajesz:
  - Twoje dane identyfikacyjne lub dane osoby, w imieniu której składasz wniosek: imię i nazwisko, identyfikator PESEL (a w przypadku braku PESEL podaj serię i numer innego dokumentu), telefon, adres do korespondencji, numer konta W0;
  - należności, o których umorzenie składasz wniosek, ich wysokość;
  - powody, z jakich nie zapłaciłeś należności;
  - uzasadnienie, dlaczego nie jesteś w stanie spłacić zadłużenia;
  - podpis Twój lub Twojego pełnomocnika.Możesz skorzystać z naszego [formularza RAW](#).
- **Inne dokumenty**:
  - potwierdzające, że nie możesz nawet częściowo uregulować zadłużenia;
  - obrazujące Twoją kondycję finansową oraz możliwości płatnicze;
  - potwierdzające stan Twojego zdrowia lub konieczność sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, jeśli ubiegasz się o umorzenie z tych powodów;
  - oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej ([ROW](#)) – nieobowiązkowo.

Jeśli wniosek składa Twój **pełnomocnik**, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa**. Możesz też wypełnić w tym celu formularz **PEL**. Wnioski i formularze są dostępne na naszej stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) oraz [w naszych placówkach](#).

#### KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz złożyć w **dowolnym momencie**.

#### GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz:

- wysłać **pocztą** na [adres jednej z naszych placówek](#)
- złożyć **osobiście** lub przez **pełnomocnika** podczas spotkania z doradcą ds. ulg i umorzeń lub w każdej naszej placówce
- złożyć **ustnie** podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spíše z niej protokół
- wysłać za pomocą [Platformy Usług Elektronicznych \(PUE\)/eZUS](#) np. na formularzu POG.

#### JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?

##### Postępowanie

Na podstawie dostępnych informacji stwierdzamy, czy są ustawowe przesłanki do umorzenia należności, czyli uzasadniona sytuacja zdrowotna lub rodzinna osoby, która jest zobowiązana do zwrotu bezpodstawnie pobranego świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

Gdy kończymy postępowanie, wysyłamy do Ciebie nasze postanowienie.

##### Termin rozpatrzenia

Rozpatrzymy Twój wniosek w miarę możliwości jak najszybciej. Zgodnie z przepisami wnioski rozpatrujemy do **2 miesięcy** od ich złożenia.

#### CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?

**Możesz odwołać się** od naszej decyzji do sądu okręgowego – sądu pracy i ubezpieczeń społecznych właściwego ze względu na Twoje miejsce zamieszkania. Złóż pismo w dwóch egzemplarzach, za pośrednictwem placówki ZUS, która wydała decyzję. Możesz też odwołać się ustnie podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spíše z niej protokół. Masz na to **miesiąc** od dnia, w którym otrzymasz naszą decyzję.

#### INFORMACJE DODATKOWE

Skorzystaj z pomocy:

- **doradcy ds. ulg i umorzeń** – w najbliższej [placówce ZUS](#); możesz umówić się na spotkanie z doradcą w dogodnym dla Ciebie terminie (również na [e-wizytę](#))

## INFORMACJE DODATKOWE

- **Centrum Kontaktu Klientów ZUS**

- pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora)

- e-mailem: [cot@zus.pl](mailto:cot@zus.pl)

konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.–pt. w godz. 7.00–18.00.

Więcej informacji na [www.zus.pl](http://www.zus.pl).

## PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 323).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

Platforma Usług Elektronicznych (PUE) ZUS/eZUS to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS. Dzięki PUE/eZUS możesz załatwić wiele spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. Klienci, którzy mają konto na PUE/eZUS, mogą m.in. składać elektronicznie wnioski, otrzymywać elektronicznie odpowiedzi od nas i rezerwować wizyty w naszych placówkach.

Jak rozpocząć korzystanie z PUE/eZUS

### Krok 1 – rejestracja

Aby założyć profil na PUE/eZUS, musisz się zarejestrować. Podczas rejestracji otrzymujesz login i wybierasz hasło do swojego profilu PUE/eZUS. Aby się zarejestrować, wejdź na stronę [www.zus.pl](http://www.zus.pl) i wybierz opcję „Zarejestruj się”.

### Krok 2 – potwierdzenie tożsamości

Ze względu na bezpieczeństwo danych osobowych, które są dostępne na PUE/eZUS, w ciągu 7 dni od dnia rejestracji potwierdź swoją tożsamość. Możesz to zrobić:

- osobiście w placówce ZUS – wystarczy jedna krótka wizyta z dokumentem stwierdzającym tożsamość, albo
- elektronicznie – jeśli masz profil zaufany ePUAP lub certyfikat kwalifikowany, możesz potwierdzić tożsamość już podczas rejestracji i w tym przypadku wizyta w placówce ZUS nie jest potrzebna.

Profil zaufany ePUAP jest bezpłatny. Aby go uzyskać, załóż konto na stronie [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl), złóż wniosek o profil zaufany i potwierdź tożsamość, np. w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy.

Podpis kwalifikowany wydają uprawnione centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki certyfikat zostaje wydany. Każde z centrów prowadzi własną politykę cenową i dysponuje odmienną ofertą handlową.

### Krok 3 – logowanie

Aby zalogować się na swój profil na PUE/eZUS, na stronie internetowej [www.zus.pl](http://www.zus.pl) wpisz login i hasło PUE/eZUS, a następnie wybierz przycisk „Zaloguj”. Możesz również logować się przy użyciu profilu zaufanego ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego.