

PRAKTYKA ABSOLWENCKA ODPLATNA
w Wydziale Obsługi Dokumentacji

Miejsce odbywania praktyki	Liczba miejsc przewidzianych na praktykę	Termin praktyki	Termin, do którego należy składać dokumenty
Inspektorat Podgórze ul. Prokocimska 6	2	02.02.2026 - 30.04.2026	12.01.2026
Inspektorat Nowa Huta os. Teatralne 8	2		
Inspektorat Podgórze ul. Prokocimska 6	2	01.04.2026 – 30.06.2026	10.03.2026
Inspektorat Nowa Huta os. Teatralne 8	2		
Oddział ul. Pędzichów 27	1	01.07.2026 – 30.09.2026	10.06.2026
Inspektorat Łagiewniki ul. Zakopiańska 33	1		
Inspektorat Podgórze ul. Prokocimska 6	1		
Inspektorat Krowodrza ul. Świętokrzyska 12	1		
Inspektorat Nowa Huta os. Teatralne 8	1		
Oddział ul. Pędzichów 27	1	01.09.2026 – 30.11.2026	31.07.2026
Inspektorat Łagiewniki ul. Zakopiańska 33	1		

Osoby zainteresowane odbyciem odpłatnej praktyki absolwenckiej składają na adres praktyki.krakow@zus.pl następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny (znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)
- CV, list motywacyjny
- oraz
- zapoznają się z klauzulą RODO (klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów znajduje się na stronie internetowej ZUS www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami

dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,

- poznanie organizacji pracy, nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych w Wydziale Obsługi Dokumentacji,
- przesuwanie, przenoszenie akt w magazynach Wydziału Obsługi Dokumentacji,
- konserwacja i przygotowanie dokumentacji do procesu digitalizacji,
- konserwacja i porządkowanie zawieszonych akt emerytalno-rentowych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej, mile widziane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych; **praktykę absolwencką może odbyć osoba pełnoletnia, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,**
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności pracy w zespole.

Jeśli jesteś osobą, która:

- nie ukończyła 30 roku życia,
- która chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- potrafi współpracować w grupie, jest dokładna oraz odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Oddział ul. Pędzichów 27

- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na poziomie -1,
- przy wejściu do budynku znajduje się platforma schodowa,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Inspektorat Łagiewniki ul. Zakopiańska 33

- budynek 2-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 i 2 piętrze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Inspektorat Nowa Huta os. Teatralne 8

- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na poziomie -1,
- przy wejściu do budynku znajduje się podnośnik,
- drzwi do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Inspektorat Podgórze (budynek Poczty Polskiej) ul. Prokocimska 6

- budynek 4-piętrowy z windą,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych 1 piętrze.

Inspektorat Krowodrza ul. Świętokrzyska 12

- budynek 8-piętrowy z windą,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych 1 piętrze,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
- 1 piętrze.