

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA

**w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji w Oddziale ZUS w Płocku
(4 osoby)**

Termin praktyki absolwenckiej:

maksymalnie 3 miesiące w ustalonym terminie od stycznia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny:

31.12.2024 r.

Powyższe dokumenty należy przesłać w formie skanu (wraz z odręcznymi podpisami na każdym dokumencie) na adres poczty elektronicznej: praktyki.plock@zus.pl

Miejsce odbywania praktyki:

- 1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1, 09-402 Płock**
- 2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku, al. Piłsudskiego 2b, 09-402 Płock**

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- pomoc w obsłudze klientów w SOK – pomoc w wyborze właściwego stanowiska do obsługi, udzielanie ogólnych informacji, wydawanie materiałów informacyjnych i formularzy,
- przyjmowanie i sprawdzanie dokumentów dostarczanych przez klientów,
- poznanie zasad przyjmowania i podziału korespondencji zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami,
- ewidencja korespondencji w dedykowanych narzędziach informatycznych,
- przyjmowanie i przekazywanie zaewidencjonowanej korespondencji.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej,
- praktykę **absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,**
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW** (obejmującej okres odbywania praktyki),
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,

- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem **odpłatnej praktyki absolwenckiej** składają na adres praktyki.plock@zus.pl następujące dokumenty:

- **formularz aplikacyjny** (znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)
- **CV**,
- **list motywacyjny**,
- **klauzulę RODO** (klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów znajduje się na stronie internetowej ZUS www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)

Jeśli jesteś osobą, która:

- nie ukończyła 30 roku życia,

- która chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- potrafi współpracować w grupie, jest dokładna oraz odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu odpłatnej praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji,
- współpraca i komunikacja w zespole,
- umiejętność obsługi klienta.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza praktykantom z niepełnosprawnościami optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
 - polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
 - wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
 - konieczność poruszania się po całym obiekcie.
1. Budynek ZUS Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1:
 - budynek 4 – piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ,
 - stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na pierwszym piętrze.
 2. Budynek ZUS Oddział w Płocku, al. Piłsudskiego 2b:
 - budynek 2- piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze.

Przy wejściach do budynków znajdują się pochylnie, w bezpośrednim sąsiedztwie wejść do budynków znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.