

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
Oddział ZUS w Chrzanowie (1 osoba)**

Termin praktyki absolwenckiej: maksymalnie 3 miesiące w ustalonym terminie w okresie od stycznia do czerwca 2025 roku

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
do 6 stycznia 2025 roku

Miejsce odbywania praktyki: Oddział w Chrzanowie, ul. Oświęcimska 14, 32-500 Chrzanów

Adres poczty elektronicznej: praktyki.chrzanow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- Pomoc w obsłudze klientów w sali obsługi klientów (wybór właściwego stanowiska do obsługi, obsługa dyspensera, udzielanie ogólnych informacji, wydawanie materiałów informacyjnych i formularzy)
- Informowanie osoby nadzorującej obsługę klientów:
o potrzebie wsparcia obsługi klientów w sytuacji wzmożonego ruchu klientów,
o potrzebie interwencji
- Pomoc w obsłudze korespondencji
- Pomoc w rejestracji wniosków złożonych przez klientów
- Pomoc przy wsparciu klientów w obsłudze spraw na wyodrębnionym stanowisku komputerowym w SOK

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia/kontynuacji nauki na studiach wyższych lub ukończenia/kontynuacji nauki w szkole średniej,
- znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- komunikatywności, terminowości, rzetelności i zorganizowania,
- posiadania aktualnego na czas odbywania praktyki ubezpieczenia NNW.

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- radzi sobie w trudnych sytuacjach,
- terminowo wykonuje powierzone zadania

- nie ukończyła 30 roku życia
- nie odbywała dotychczas praktyki w ZUS trwającej przez okres 3 miesięcy

zapraszamy do złożenia CV, listu motywacyjnego oraz formularza aplikacyjnego poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej praktyki.chrzanow@zus.pl lub osobiście w naszym Oddziale/Inspektoracie

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie

Możliwe do nabycia umiejętności:

- współpraca w grupie,
- sprawne komunikowanie się z innymi,
- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- obsługa aplikacji

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- budynek 4-piętowy z windą,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,

- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS [Praktyki i staże - ZUS](#)

** klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS [Praktyki i staże - ZUS](#).