

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI I KANCELARII
w Oddziale ZUS w Szczecinie (1 osoba)**

Termin praktyki absolwenckiej: w ustalonym terminie od lutego do grudnia 2025 r. (maksymalnie do 3 miesięcy tj. do 480 godzin)

Termin, w którym należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*: luty – październik 2025 r.

Miejsce odbywania praktyki: ZUS O/Szczecin, ul. Sportowa 1, 74-200 Pyrzyce

Adres poczty elektronicznej: praktyki.szczecin@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie z Regulaminem Pracy, Regulaminem Organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze strukturą Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- zapoznanie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i ppoż.,
- zapoznanie ze sposobem wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych technologii stosowanych w Zakładzie,
- zapoznanie z procedurami obsługi dokumentacji dotyczącymi jej gromadzenia, przechowywania, udostępniania oraz brakowania,
- zapoznanie z obowiązującym w Zakładzie obiegiem dokumentacji i jej klasyfikacji w ramach obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej,
- wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk w ramach powierzonych obowiązków służbowych z ramienia Zakładu,
- obsługa teczek spraw w obiegu bieżącym,
- praktyczna pomoc przy pracach administracyjno-biurowych,
- archiwizowanie, skanowanie i kserowanie dokumentacji,
- obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
- obsługa aplikacji AIS dedykowanej obiegowi akt w ZUS,
- wykonywanie innych zadań uzgodnionych z opiekunem.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych,
- możemy przyjąć na praktykę osobę, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,

- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres praktyki),**
- **orzeczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia pracy/praktyki,**
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, terminowości i rzetelności.

Jeśli jesteś osobą, która:

- potrafi współdziałać i współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo wykonuje powierzone obowiązki,
- radzi sobie w trudnych sytuacjach

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całym kraju, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- ogólna wiedza merytoryczna w zakresie obsługi dokumentacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność organizacji i zarządzania czasem w ramach wyznaczonych zadań,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 1 piętrowy z pomieszczeniem sanitarnym na parterze dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze budynku,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia służąca do pokonania różnicy poziomów chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

Klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>