

OGŁOSZENIE NR 2/2025_RADOM

PRAKTYKA ZAWODOWA
Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji w Oddziale ZUS w Radomiu,
Inspektorat w Grójcu – 1 osoba

Termin praktyki zawodowej: od 5 maja do 31 maja 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*: do 24.04.2025 r.

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: Miejsce odbywania praktyki: Inspektorat w Grójcu – 1 osoba

Adres poczty elektronicznej: praktyki.radom@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- poznanie organizacji pracy, nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji,
- wydawanie materiałów informacyjnych i formularzy,
- rejestrowanie korespondencji przychodzącej w aplikacjach,
- pomoc w zarządzaniu ruchem klientów oraz wspieranie przy udzielaniu ogólnych informacji oraz przy wypełnianiu Wniosków 800+.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- pełnoletności,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki absolwenckiej),
- posiadania orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (*Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki*),
- znajomości i obsługi MS Office,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- umiejętności pracy w zespole oraz zachowanie poufności danych.
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Jeśli jesteś osobą:

- umiejącą współpracować w zespole,
- komunikatywną,
- odpowiedzialną,
- sumienną i staranną

To zachęcamy Cię do aplikowania na praktykę zawodową w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność obsługi klientów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji.

Warunki pracy: ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę.
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4 piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnością,

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnością.

*praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące * formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>