

**ZUS Oddział w Olsztynie – praktyka absolwencka
w Wieloosobowym Stanowisku Obsługi Klientów i Korespondencji
w Biurze Terenowym w Nidzicy**

Termin praktyki absolwenckiej: maksymalnie 3 miesiące w terminie lipiec – wrzesień 2025 r.

Wymiar czasu pracy: preferowany pełen wymiar czasu pracy

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i [formularz aplikacyjny](#):* 31.05.2025 r.
na adres praktyki.olsztyn@zus.pl

Miejsce odbywania praktyki: Biuro Terenowe ZUS w Nidzicy, ul. Sienkiewicza 4, 13-100 Nidzica

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyk absolwenckich:

1. Obsługa korespondencji wychodzącej z Biura Terenowego i wpływającej do Biura Terenowego,
2. Wydawanie formularzy klientom ZUS,
3. Obsługa urządzeń biurowych,
4. Pomoc klientom ZUS składającym wnioski o świadczenia 800+ i RKO, 300+ przy stanowisku komputerowym przeznaczonym dla klientów (KIOSK).

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej, mile widziane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania praktyki (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności organizacyjnych.

Jeśli jesteś osobą:

- terminową,
- komunikatywną,
- nastawioną na rozwój zawodowy i współpracę,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętności analizowania dokumentów,
- umiejętności obsługi skomplikowanych aplikacji interakcyjnych,
- umiejętność obsługi MS Office,
- obsługa urządzeń biurowych,
- rozwój kompetencji społecznych: współpraca w zespole, sprawna komunikacja.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest miejscem przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., mogą wiązać się z obsługą komputera powyżej 4 godzin na dobę, mogą wiązać się z koniecznością poruszania się po całym obiekcie, budynek 3-kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze, wejście główne do budynku jest zorganizowane na poziomie parteru do którego prowadzą schody oraz winda, w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się ogólnodostępne miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktyki absolwenckie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajdują się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>