

ZUS Oddział w Olsztynie – praktyka absolwencka w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji

Termin praktyki absolwenckiej: maksymalnie 3 miesiące w terminie lipiec – wrzesień 2025 r.

Wymiar czasu pracy: preferowany pełen wymiar czasu pracy

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i [formularz aplikacyjny](#):* 31.05.2025 r.
na adres praktyki.olsztyn@zus.pl

Miejsce odbywania praktyki: Oddział ZUS w Olsztynie, Plac Konsulatu Polskiego 4,
10-959 Olsztyn

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyk absolwenckich:

1. Poznanie struktury ZUS oraz podstawowych aktów prawnych jednostki.
2. Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej na poziomie kancelarii i Sali Obsługi Klientów oraz rejestracji korespondencji w stosownych aplikacjach.
3. Obsługa klientów i korespondencji zgodnie z obowiązującymi w ZUS zasadami i procedurami, w tym kierowaniu ruchem klientów.
4. Udzielanie podstawowych i ogólnych wyjaśnień klientom Zakładu oraz zapewnieniu dostępu do aktualnych materiałów informacyjnych przeznaczonych dla płatników składek, ubezpieczonych i świadczeniobiorców zgłaszających się do Zakładu.
5. Obsługa spraw klientów zgłaszających się bezpośrednio do Zakładu przy wykorzystaniu Platformy Usług Elektronicznych.
6. Obsługa urządzeń biurowych (urządzenie wielofunkcyjne), obsługa programów biurowych MS Office.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej, mile widziane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania praktyki (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności organizacyjnych.

Jeśli jesteś osobą:

- terminowa,
 - komunikatywną,
 - nastawioną na rozwój zawodowy i współpracę,
- zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętności analizowania dokumentów,
- umiejętności obsługi skomplikowanych aplikacji interakcyjnych,
- umiejętność obsługi MS Office,
- obsługa urządzeń biurowych,
- rozwój kompetencji społecznych: współpraca w zespole, sprawna komunikacja.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest miejscem przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., mogą wiązać się z obsługą komputera powyżej 4 godzin na dobę, mogą wiązać się z koniecznością poruszania się po całym obiekcie, budynek 6-kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze, przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, drzwi do budynku otwierają się automatycznie.

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktyki absolwenckie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajdują się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>