

**ZUS Oddział w Olsztynie – praktyka absolwencka  
w Wydziale Realizacji Dochodów 1  
Inspektorat ZUS w Kętrzynie**

**Termin praktyki absolwenckiej:** maksymalnie 3 miesiące w terminie lipiec – wrzesień 2025 r.

**Wymiar czasu pracy:** preferowany pełen wymiar czasu pracy

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i [formularz aplikacyjny](#).\*** 31.05.2025 r.  
na adres [praktyki.olsztyn@zus.pl](mailto:praktyki.olsztyn@zus.pl)

**Miejsce odbywania praktyki:** Inspektorat ZUS w Kętrzynie, ul. Reja 10, 11-400 Kętrzyn

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyk absolwenckich:**

1. Zapoznanie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Zapoznanie z przepisami obowiązującymi w Zakładzie Pracy m.in. Regulaminem pracy.
3. Zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi z zakresu ubezpieczeń społecznych.
4. Zapoznanie z przepisami dotyczącymi administracyjnego postępowania egzekucyjnego.
5. Zapoznanie z przepisami dotyczącymi archiwizacji akt.
6. Praca na wyznaczonym stanowisku pod opieką i nadzorem pracownika.
7. Pracy w aplikacjach interakcyjnych oraz dostęp do danych osobowych, w celu realizacji zadań związanych z obsługą postępowań egzekucyjnych.
8. Zapoznanie z czynnościami związanymi z obsługą tytułów wykonawczych oraz wystawianiem zajęć i zasadami doręczania ich zobowiązaniem.
9. Przygotowaniu i przekazywanie akt do Wydziału Obsługi Dokumentacji.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia minimum szkoły średniej, mile widziane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania praktyki (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności organizacyjnych.

**Jeśli jesteś osobą:**

- terminowa,
  - komunikatywną,
  - nastawioną na rozwój zawodowy i współpracę,
- zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętności analizowania dokumentów,
- umiejętności obsługi skomplikowanych aplikacji interakcyjnych,
- umiejętność obsługi MS Office,
- obsługa urządzeń biurowych,
- rozwój kompetencji społecznych: współpraca w zespole, sprawna komunikacja.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest miejscem przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., mogą wiązać się z obsługą komputera powyżej 4 godzin na dobę, mogą wiązać się z koniecznością poruszania się po całym obiekcie, budynek 2-piętrowy bez windy, stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze, wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika, przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktyki absolwenckie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajdują się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>