

PRAKTYKA ABSOLWENCKA
w Wydziale Obsługi Dokumentacji
w Oddziale ZUS w Pile (odpłatna)
- 1 miejsce

Praktyka absolwencka	w okresie od 1 czerwca do 31 grudnia 2025 r.
Okres zawartej umowy o prowadzenie praktyki absolwenckiej	nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące
Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Pile, ul. Dr. Drygasa 7, 64-920 Piła; Inspektorat ZUS w Wągrowcu, ul. Przemysłowa 11, 62-100 Wągrowiec

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

1. Gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie teczek spraw w obiegu bieżącym.
2. Zapoznanie się z instrukcją kancelaryjną oraz obiegiem bieżącym dokumentacji w Oddziale.
3. Digitalizacja dokumentacji.
4. Wprowadzenie do weryfikacji dokumentów.
5. Zapoznanie z zadaniami realizowanymi w innych komórkach.
6. Zapoznanie się z dokumentacją przechowywaną w archiwum zakładowym oraz zasadami dot. przechowywania takiej dokumentacji.
7. Zapoznanie z możliwościami oraz funkcjami aplikacji dziedzinowej tj. AIS2.
8. Transport akt oraz uwalnianie powierzchni przechowalniczej.

Praktykę może odbyć osoba pełnoletnia, która na dzień rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia, wybrana spośród osób aplikujących, która:

- ukończyła szkołę średnią,
- przedstawi polisę ubezpieczenia następstw od nieszczęśliwych wypadków NNW obejmującą co najmniej okres praktyki,

- przedstawi orzeczenie o zdolności do pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy; koszt badania lekarskiego i wydania orzeczenia pokrywa kandydat na praktykanta),
- ma podstawową znajomość obsługi komputera i programów MS Office, w szczególności Word, Excel,
- potrafi obsługiwać urządzenia biurowe,
- potrafi współpracować w grupie,
- jest nastawiona na rozwój zawodowy,
- na czas realizuje zadania,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyk absolwenckich wysyłają na adres poczty elektronicznej praktyki.pila@zus.pl dokumenty aplikacyjne tj.:

- CV
- list motywacyjny
- formularz aplikacyjny*

w terminie do 15 listopada 2025 r.

oraz zapoznają się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych osób ubiegających się o praktykę lub staż w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.*

Oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- stosowania i interpretacji przepisów prawa,
- postępowania z dokumentacją,
- organizacji czasu pracy,
- sprawnej i efektywnej komunikacji.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- budynek 1-piętrowy z platformą dźwigową wewnętrzną oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza osobom z niepełnosprawnościami optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>