

PRAKTYKI ABSOLWENCKIE

W WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI

Oddział ZUS w Bydgoszczy

Ogłoszenie nr 2_2025

Termin praktyki absolwenckiej*: w ustalonym terminie od marca do grudnia 2025 r.
Praktyka absolwencka trwa do 3 miesięcy.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny:** 30 września 2025 roku

Miejsce odbywania praktyki:

- Oddział w Bydgoszczy, ul. M. Konopnickiej 18A
- Oddział w Bydgoszczy, ul. Św. Trójcy 33
- Oddział w Bydgoszczy, ul. Ch. Andersena 6
- Inspektorat w Tucholi, ul. Dworcowa 8
- Inspektorat w Nakle, ul. Bohaterów 12A
- Inspektorat w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 87A
- Inspektorat w Inowrocławiu, ul. Solankowa 15

Adres poczty elektronicznej: praktyki.bydgoszcz@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie ze sposobem wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych technologii stosowanych w Zakładzie,
- zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z działalnością ubezpieczeniową ZUS,
- obsługa korespondencji wpływającej (w tym ramach kanałów elektronicznych) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności normatywami kancelaryjno-archiwalnymi oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji,
- obsługa korespondencji skierowanej do ZUS niezgodnie z właściwością,
- przygotowywanie i przekazywanie zaewidencjonowanej korespondencji do właściwych wewnętrznych i terenowych komórek organizacyjnych,
- digitalizacja korespondencji zgodnie z przyjętym katalogiem,

- pomoc klientom przy wypełnianiu wniosków na PUE oraz kierowanie do właściwych stanowisk obsługi,
- obsługa aplikacji dziedzinowych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej,
- podstawowej znajomości zagadnień dotyczących ubezpieczeń społecznych
- obsługi urządzeń biurowych,
- znajomości i obsługi MS Office.

Jeśli jesteś osobą, która:

- w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- umie współpracować w zespole,
- chce się rozwijać zawodowo,
- terminowo wykonuje powierzone obowiązki,
- komunikatywna, odpowiedzialna, rzetelna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- obsługa aplikacji dziedzinowych,
- czytanie i interpretowanie przepisów,
- współpraca w zespole.

Wypożyczenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie.

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

** klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>