

Regulamin konkursów ofert na prowadzenie rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej

Rehabilitacja lecznicza ubezpieczonych zagrożonych całkowitą lub częściową niezdolnością do pracy, osób uprawnionych do zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego po ustaniu tytułu do ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego, a także osób pobierających rentę okresową z tytułu niezdolności do pracy

SPIS TREŚCI:

§ 1. SŁOWNIK POJĘĆ.....	2
§ 2. PODSTAWA PRAWNA	3
§ 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 4. PRZEDMIOT KONKURSÓW OFERT	4
§ 5. WYMAGANIA KONKURSOWE	4
§ 6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
§ 7. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	9
§ 8. KONTROLA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ	10
§ 9. SPOSÓB KOMUNIKACJI I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ	11
§ 10. PROCEDURA ODWOŁAWCZA	12
§ 11. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU I OGŁOSZENIE NOWEGO KONKURSU	13
§ 12. ZAWARCIE UMOWY	13
§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14
ZAŁĄCZNIKI:	14

§ 1.

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) cena pobytu – wysokość stawki kosztu jednego dnia pobytu osoby skierowanej w ośrodku rehabilitacyjnym;
- 2) Komisja konkursowa – komisję, która rozpatruje złożone w konkursie oferty;
- 3) Komisja odwoławcza – komisję, która rozpatruje protesty oferentów, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) konkurs – konkurs ofert na prowadzenie usług rehabilitacyjnych w ramach prewencji rentowej; konkurs obejmuje postępowanie konkursowe i postępowanie odwoławcze;
- 5) obiekt – budynek lub wyodrębniona część budynku, w którym prowadzona jest rehabilitacja, oraz w którym osoby skierowane na rehabilitację w systemie stacjonarnym są zakwaterowane i zapewnione jest żywienie;
- 6) oferent – podmiot składający ofertę w konkursie;
- 7) oferta – dokument sporządzony z wykorzystaniem formularza oferty udostępnionego dla poszczególnych konkursów;
- 8) osoba skierowana – osobę uprawnioną, skierowaną przez ZUS na turnus do ośrodka rehabilitacyjnego;
- 9) osoba uprawniona – ubezpieczonego zagrożonego całkowitą lub częściową niezdolnością do pracy lub osobę uprawnioną do zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego po ustaniu tytułu do ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego lub osobę pobierającą rentę okresową z tytułu niezdolności do pracy;
- 10) ośrodek rehabilitacyjny – oferenta, który został wybrany w konkursie i z którym ZUS zawrze umowę o prowadzenie usług rehabilitacyjnych;
- 11) postępowanie konkursowe – działania prowadzone przez Komisję konkursową, których celem jest wybór ofert; trwa od dnia otwarcia oferty do dnia ogłoszenia jego wyniku;
- 12) postępowanie odwoławcze – działania prowadzone przez Komisję odwoławczą, których celem jest rozpatrywanie protestów;
- 13) profil – grupa schorzeń, w ramach której prowadzona jest rehabilitacja;
- 14) Regulamin – Regulamin konkursów ofert na prowadzenie rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej będący materiałami, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 277);
- 15) rehabilitacja – rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS, której celem jest utrzymanie lub przywrócenie zdolności do pracy osób uprawnionych;
- 16) Specyfikacja wymagań dla ośrodka rehabilitacyjnego realizującego umowę – dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu, które określają wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne odrębnie dla poszczególnych rodzajów profili, dotyczące:
 - a) lokalizacji obiektu,
 - b) warunków zakwaterowania,

- c) standardów żywienia,
 - d) kadry lekarskiej, pielęgniarskiej i specjalistycznej,
 - e) wyposażenia gabinetów w aparaturę leczniczą i diagnostyczną,
 - f) zakresu i organizacji programu rehabilitacji;
- 17) system rehabilitacji – sposób prowadzenia rehabilitacji: stacjonarny (rehabilitacja prowadzona z całodobowym pobytem w ośrodku rehabilitacyjnym) lub ambulatoryjny (rehabilitacja prowadzona w ośrodku rehabilitacyjnym w trybie dziennym);
- 18) turnus – zorganizowaną formę rehabilitacji trwającą 24 dni;
- 19) ubezpieczony – osobę fizyczną, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350, 620 i 622);
- 20) umowa – umowę o prowadzenie usług rehabilitacyjnych, zawartą z ośrodkiem rehabilitacyjnym;
- 21) ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 2.

PODSTAWA PRAWNA

1. ZUS przeprowadza konkurs na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne;
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237);
 - 4) Regulaminu.
2. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 3.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZUS dokona wyboru ośrodków rehabilitacyjnych, z którymi zawrze umowy o prowadzenie usług rehabilitacyjnych na rzecz osób skierowanych, w ramach następujących konkursów i profili:
 - 1) w systemie stacjonarnym:
 - a) **I-NGL-2025-2028** – w schorzeniach narządu głosu (NGL),
 - b) **II-PS-2025-2028** – w schorzeniach psychosomatycznych (PS).
2. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz następującymi dokumentami:
 - 1) w ramach konkursu numer **I-NGL-2025-2028**:
 - a) „Specyfikację wymagań dla ośrodka rehabilitacyjnego realizującego umowę – **NARZĄD GŁOSU W SYSTEMIE STACJONARNYM**” – stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b) właściwym wzorem umowy – stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 2) w ramach konkursu numer **II-PS-2025-2028**:
 - a) „Specyfikację wymagań dla ośrodka rehabilitacyjnego realizującego umowę – **PSYCHOSOMATYKA W SYSTEMIE STACJONARNYM**” – stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b) właściwym wzorem umowy – stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4.

PRZEDMIOT KONKURSÓW OFERT

1. Przedmiotem konkursów, o których mowa w § 3 ust. 1, jest wybór ofert na realizowanie w ośrodkach rehabilitacyjnych położonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej turnusów, które spełniają warunki określone w ust. 2.
2. Przedmiotem konkursów jest:
 - 1) w konkursie nr **I-NGL-2025-2028**:
 - a) w 2025 r. 4 turnusów w ramach każdej umowy, na łączną liczbę miejsc nie wyższą niż 800,
 - b) w 2026 r. 14 turnusów w ramach każdej umowy, na łączną liczbę miejsc nie wyższą niż 2 800,
 - c) w 2027 r. 14 turnusów w ramach każdej umowy, na łączną liczbę miejsc nie wyższą niż 2 800,
 - d) w 2028 r. 7 turnusów w ramach każdej umowy, na łączną liczbę miejsc nie wyższą niż 1 400.

Łączna liczba miejsc w latach 2025-2028 nie może być wyższa niż 7 800, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zaplanowanych na realizację powyższego zadania. Liczba miejsc w jednym turnusie musi wynosić: 20 albo 40. Cena za jeden dzień pobytu oferowana przez oferenta nie może przekraczać kwoty 410 zł brutto. Cena będzie podlegała waloryzacji na zasadach określonych w umowie;
 - 2) w konkursie nr **II-PS-2025-2028**:
 - a) w 2025 r. 4 turnusów w ramach każdej umowy, na łączną liczbę miejsc nie wyższą niż 208,
 - b) w 2026 r. 14 turnusów w ramach każdej umowy, na łączną liczbę miejsc nie wyższą niż 728,
 - c) w 2027 r. 14 turnusów w ramach każdej umowy, na łączną liczbę miejsc nie wyższą niż 728,
 - d) w 2028 r. 7 turnusów w ramach każdej umowy, na łączną liczbę miejsc nie wyższą niż 364.

Łączna liczba miejsc w latach 2025-2028 nie może być wyższa niż 2 028, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zaplanowanych na realizację powyższego zadania. Liczba miejsc w jednym turnusie musi wynosić: 26. Cena za jeden dzień pobytu oferowana przez oferenta nie może przekraczać kwoty 340 zł brutto. Cena będzie podlegała waloryzacji na zasadach określonych w umowie.
3. Oferent nie może zaoferować innej liczby miejsc w jednym turnusie i innej liczby turnusów, niż została określona w ust. 2 w ramach poszczególnych konkursów.

§ 5.

WYMAGANIA KONKURSOWE

1. Oferent przystępujący do konkursu jest zobowiązany spełniać od dnia złożenia oferty wszystkie warunki określone w „Specyfikacji wymagań dla ośrodka rehabilitacyjnego realizującego umowę” dla zadeklarowanej w ofercie liczby osób w turnusie.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oferta musi być złożona na formularzu oferty odpowiadającym numerowi konkursu, w którym oferent składa ofertę. Wzory formularzy ofert stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu. Komisja konkursowa odrzuca oferty złożone na zmodyfikowanym lub innym niż udostępniony formularzu oferty.
5. Wypełnioną ofertę podpisują w wyznaczonym miejscu osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
6. Za osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta uznaje się osobę wskazaną we właściwym rejestrze (właściwym dla rodzaju formy organizacyjnej oferenta) lub umowie spółki cywilnej. Za osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta uznaje się także osobę upoważnioną w stosownym pełnomocnictwie załączonym do oferty.
7. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo z rejestru właściwego wojewody (rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wydruk komputerowy o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub do rejestru właściwego wojewody uznaje się za dokument spełniający wymaganie;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego organu podatkowego oraz właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej ZUS, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty złożonej przez spółkę cywilną, ww. zaświadczenia powinny być wystawione indywidualnie dla każdego ze współników spółki cywilnej oraz dla tej spółki;
 - 3) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent na dzień złożenia oferty jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej tj. obowiązkową polisę odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r. poz. 272);
 - 4) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON – gdy oferentem jest spółka cywilna;
 - 5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – jeżeli umocowanie do reprezentowania oferenta nie wynika z właściwego rejestru albo umowy spółki cywilnej – dokument podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta, który zawiera informacje o zakresie udzielonego pełnomocnictwa, dane identyfikujące pełnomocnika (imię i nazwisko, numer PESEL lub rodzaj oraz seria i numer dokumentu tożsamości) oraz wskazujące, że jest ono aktualne na dzień złożenia oferty, podpis musi być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis;
 - 6) oświadczenie o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami wypełnione na formularzu stanowiącym załącznik do formularza oferty albo kopię certyfikatu dostępności, wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakie muszą spełniać podmioty dokonujące certyfikacji dostępności, wzoru wniosku o wydanie certyfikatu dostępności oraz wzoru certyfikatu dostępności (Dz. U. z 2021 r. poz. 412);

- 7) wykaz kadry realizującej program rehabilitacji ZUS – wypełniony na właściwym formularzu stanowiącym załącznik do formularza oferty, wraz z kserokopią stosownych dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje;
- 8) wykaz wyposażenia w gabinety, aparaturę leczniczą i diagnostyczną – wypełniony na właściwym formularzu stanowiącym załącznik do formularza oferty wraz ze zdjęciami.
8. W wykazie kadry, o którym mowa w ust. 7 pkt 7 dopuszcza się wyłącznie:
 - 1) w przypadku fizjoterapeutów – osoby posiadające Prawo Wykonywania Zawodu Fizjoterapeuty,
 - 2) w przypadku masażyстів – osoby posiadające dyplom technika lub fizjoterapeuty. Technik masażysta powinien posiadać wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego,
 - 3) w przypadku terapeutów zajęciowych – osoby posiadające dyplom terapeuty zajęciowego. Terapeuta zajęciowy powinien posiadać wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego.
9. W przypadku fizjoterapeutów należy podać numer Prawa Wykonywania Zawodu Fizjoterapeuty.
10. Niedopuszczalne jest wykazywanie tego samego fizjoterapeuty/masażysty:
 - 1) w kilku ofertach;
 - 2) w ofercie i w obowiązującej umowie zawartej z ZUS;
 - 3) jednocześnie jako fizjoterapeuty i masażyści w ofertach albo obowiązujących umowach zawartych z ZUS.
11. W przypadku, gdy oferent wykaże w ofercie większą liczbę fizjoterapeutów/masażyстів niż wynika to z wymagań, ZUS uznaje, że oferent ten, w przypadku gdy zostanie wybrany i zostanie z nim zawarta umowa, będzie realizował program rehabilitacji dla tej konkretnej umowy, przy pomocy wszystkich wykazanych osób. W takim przypadku dodatkowo wymienieni fizjoterapeuci/masażyści nie mogą być wykazani w innych ofertach lub umowach zawartych z ZUS.
12. W celu udokumentowania wymaganego doświadczenia lekarza/logopedy/fizjoterapeuty oraz stażu klinicznego psychologa w prowadzeniu rehabilitacji pacjentów w wymaganym profilu, oferent załącza do oferty zaświadczenie, na formularzu którego wzór stanowi załącznik do formularza oferty. Zaświadczenie powinno być wystawione przez oferenta na podstawie dokumentacji uzyskanej od lekarza/psychologa/logopedy/fizjoterapeuty.
13. W wykazie kadry, o którym mowa w ust. 7 pkt 7 nie uwzględnia się personelu pielęgniarskiego.
14. Każde zdjęcie załączone do wykazu wyposażenia w gabinety, aparaturę leczniczą i diagnostyczną, o którym mowa w ust. 7 pkt 8, musi być szczegółowo opisane tak, aby można było potwierdzić spełnienie wymagań oferenta w tym zakresie – np.: gabinet zabiegowy, defibrylator, stanowisko do elektroterapii 1, stanowisko do elektroterapii 2 itp. Zdjęcie powinno przedstawiać stanowisko – leżankę lub krzesło oraz wymagany sprzęt (aparat do EKG, aparat do zabiegów elektroterapii itp.). Zdjęcia należy dołączyć do oferty wyłącznie w wersji elektronicznej na nośniku pendrive. Zdjęcia powinny być zapisane w formacie pdf albo jpg. Brak pendrive'a ze zdjęciami będzie traktowane jako niespełnienie wymagań.
15. Załączone do oferty dokumenty powinny umożliwić komisji konkursowej sprawdzenie, czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta. W związku z powyższym, w celu zapewnienia możliwości ustalenia przez komisję konkursową sposobu reprezentacji oferenta, zaleca się załączenie do oferty aktualnego właściwego dokumentu niezbędnego do określenia sposobu reprezentacji (dokumentu rejestrowego) np. :

- 1) odpisu aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku, gdy oferent do oferty załączył jedynie odpis (wyciąg) z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą);
 - 2) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - 3) kompletnej umowy spółki cywilnej, tj. umowy wraz z aneksami lub tekst ujednolicony umowy – gdy oferentem jest spółka cywilna.
16. Ewentualne poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w ust. 6.
 17. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i połączone w sposób trwały.
 18. W przypadku wpływu oferty niespełniającej warunków określonych w ust. 16 i 17, nieścisłości w dokumentacji będą rozstrzygane na niekorzyść oferenta.
 19. Wszystkie dokumenty składane w ramach konkursu muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, muszą do nich być załączone tłumaczenia na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego.
 20. W przypadku, gdy oferent ma zawartą z ZUS umowę/umowy, przystępując do konkursu powinien spełniać jednocześnie wymagania wynikające z zawartych i obowiązujących umów oraz wymagania określone w Specyfikacji wymagań dla ośrodka rehabilitacyjnego realizującego umowę na profil i moduł, do którego składa ofertę. Spełnienie łącznych wymagań weryfikowane jest w odniesieniu do terminu obowiązywania umowy określonego w § 2 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursów.
 21. W przypadku, gdy oferent złożył także ofertę w innym równoległym ogłoszonym przez ZUS konkursie, przystępując do konkursu, musi spełniać jednocześnie wymagania określone w Specyfikacji wymagań dla ośrodka rehabilitacyjnego realizującego umowę we wszystkich konkursach, w których składa ofertę.
 22. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów przystępuje do konkursu i wykazują oni ten sam obiekt w każdej ofercie, wówczas muszą być spełnione oddzielnie wszystkie wymagania dla każdej z nich.
 23. Dla opisanych w ust. 20-22 przypadków, spełnienie wymagań będzie uznane także w następujących sytuacjach:
 - 1) przy realizacji kilku umów:
 - a) liczba gabinetów psychologicznych musi być równa liczbie psychologów w jednym obiekcie, przy czym jeden psycholog może prowadzić oddziaływanie psychologiczne:
 - maksymalnie dla 200 osób, gdy psycholog prowadzi oddziaływania psychologiczne dla umów na świadczenie usług rehabilitacyjnych w zakresie schorzeń narządu ruchu (NR), układu krążenia (UK), układu oddechowego (UO) – w systemie stacjonarnym oraz schorzeń narządu ruchu lub układu krążenia – w systemie ambulatoryjnym (NR.A lub UK.A) lub schorzeń układu krążenia z możliwością rehabilitacji monitorowanej telemedycznie (UKT.A),
 - maksymalnie dla 100 osób, gdy psycholog prowadzi oddziaływanie psychologiczne dla umów na świadczenie usług rehabilitacyjnych po leczeniu nowotworu gruczołu piersiowego (OGP) lub w zakresie schorzeń narządu głosu (NGL) lub schorzeń psychosomatycznych (PS) lub schorzeń ośrodkowego układu nerwowego w systemie stacjonarnym i ambulatoryjnym (OUN i OUN.A) oraz dodatkowo dla umów w schorzeniach narządu ruchu (NR) lub układu krążenia (UK) lub układu oddechowego (UO) w systemie stacjonarnym lub schorzeń narządu ruchu lub

- układu krążenia w systemie ambulatoryjnym (NR.A lub UK.A) lub schorzeń układu krążenia z możliwością rehabilitacji monitorowanej telemedycznie (UKT.A),
- b) dopuszczalne jest udostępnienie jednego wspólnego gabinetu pielęgniarki z wymaganym wyposażeniem,
 - c) niedopuszczalne jest połączenie gabinetu pielęgniarki z innymi gabinetami,
 - d) dopuszczalna jest następująca liczba sal do ćwiczeń grupowych:
 - jedna sala do ćwiczeń grupowych na nie więcej niż 149 osób,
 - dwie sale do ćwiczeń grupowych na 150 do 299 osób,
 - trzy sale do ćwiczeń grupowych na 300 do 449 osób,
 - cztery sale do ćwiczeń grupowych na 450 do 599 osób;
- 2) przy realizacji kilku umów w jednym obiekcie – dotyczy rehabilitacji w schorzeniach narządu głosu (NGL), ośrodek rehabilitacyjny musi zapewnić wskazaną liczbę sprzętu, gabinetów i sal:
- a) jeden gabinet logopedyczny na 20 osób,
 - b) jeden gabinet lekarski wyposażony w stanowisko do badania laryngologiczno-foniatrycznego z videostroboskopem na 40 osób,
 - c) jeden gabinet przeznaczony do badań słuchu, głosu i mowy wyposażony w audiometr oraz urządzenie do oceny akustycznej głosu i mowy na 60 osób,
 - d) jedna sala terapii psychologicznej na 60 osób;
- 3) przy realizacji kilku umów w jednym obiekcie – dotyczy rehabilitacji w schorzeniach narządu głosu i układu oddechowego (NGL i UO), Ośrodek rehabilitacyjny musi zapewnić wskazaną liczbę stanowisk z inhalatorami, na łączną liczbę osób w turnusie:
- a) 70 osób w turnusie – 5 stanowisk, w tym 2 z przystawkami pulsacyjnymi,
 - b) 90 osób w turnusie – 6 stanowisk, w tym 3 z przystawkami pulsacyjnymi,
 - c) 110 osób w turnusie – 7 stanowisk, w tym 4 z przystawkami pulsacyjnymi.
24. Jeżeli obiekt udostępniony oferentowi przez inny podmiot lub własny obiekt będzie objęty licytacją komorniczą (dotyczącą nieruchomości i ruchomości), egzekucją komorniczą lub innym postępowaniem mogącym mieć wpływ na realizację umowy, komisja konkursowa uzna, że oferent nie spełnia warunków określonych w Specyfikacji wymagań dla ośrodka rehabilitacyjnego realizującego umowę.

§ 6.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, oddzielnie dla każdego konkursu, należy złożyć osobiście albo przesać w formie przesyłki kurierskiej w terminie od dnia ogłoszenia konkursów do 02.07.2025 r. do godz. 9:00. Oferty, które wpłyną do ZUS po tym terminie zostaną odrzucone. Termin złożenia oferty zostanie zachowany, gdy oferta wpłynie do ZUS nie później niż 02.07.2025 r. do godz. 9:00.
2. Ofertę należy złożyć pod adresem: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Departament Prewencji i Rehabilitacji, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa w godzinach jej urzędowania tj.: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00 przed upływem terminu składania ofert. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Departament Prewencji i Rehabilitacji

ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa

„DO OTWARCIA WYŁĄCZNIE PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ”

OFERTA KONKURSOWA

Numer konkursu: ...

Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.

3. Oferty przesłane w inny sposób, niż określony w ust. 1 i 2, nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym konkursie. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę w danym konkursie, zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie złożone przez niego oferty w tym konkursie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Po upływie terminu składania ofert – oferty złożone w danym konkursie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami – nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych zgodnie z ust. 6.
6. Oferent może wycofać ofertę, którą złożył do ZUS przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć na piśmie na adres i w sposób wskazany w ust. 1 i 2. Zawiadomienie o wycofaniu oferty powinno być podpisane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w § 5 ust. 6. Komisja konkursowa nie uwzględnia wycofania oferty dokonanej przez oferenta po terminie składania ofert.
7. Zawiadomienie o wycofaniu oferty powinno być oznaczone i dostarczone w trybie określonym w ust. 2 oraz dodatkowo opisane hasłem „Wycofanie oferty”.
8. Oferty wycofane uważane są za niezłożone i zostaną zwrócone oferentowi.

§ 7.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Wyboru ośrodków rehabilitacyjnych dokonuje Komisja konkursowa po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.
2. Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 9:30, w Centrali ZUS, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
3. Komisja konkursowa w szczególności:
 - 1) stwierdza, czy konkurs ofert został prawidłowo ogłoszony;
 - 2) ustala łączną liczbę otrzymanych ofert;
 - 3) ustala, czy oferty zostały złożone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu konkursu;
 - 4) otwiera koperty z ofertami i sporządza ich wykaz, który zawiera cenę pobytu;
 - 5) ustala, czy oferty zostały złożone na udostępnionym formularzu oferty;
 - 6) ustala, czy oferty są podpisane przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
 - 7) ustala, czy oferty spełniają wymagania określone w Regulaminie.
4. Przy ocenie ofert Komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) wysokością określonej w ofercie ceny pobytu;
 - 2) wymaganiami dla ośrodków rehabilitacyjnych określonymi w Regulaminie.
5. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o udzielenie wyjaśnień w zakresie spełnienia wymagań. Oferent składa wyjaśnienia, nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia wysłania zapytania na adres mailowy wskazany w ofercie. W ramach składania wyjaśnień Komisja konkursowa nie może żądać uzupełnienia oferty. Przesłanie zdjęć, o których mowa w § 5

- ust. 14, o które poprosi w trybie wyjaśnień Komisja konkursowa nie jest traktowane jako uzupełnienie oferty. Jeżeli oferent nie udzieli wyjaśnień potwierdzających spełnienie wymagań, Komisja konkursowa odrzuca ofertę.
6. Ofertę rozpatruje się w ciągu 20 dni od terminu określonego do jej złożenia.
 7. Komisja konkursowa odrzuca oferty w przypadku:
 - 1) niezapewnienia realizacji przedmiotu konkursu ofert określonego w § 4;
 - 2) niespełnienia wymagań określonych w Regulaminie;
 - 3) jeżeli oferent nie oświadczył w formularzu oferty, czy spełnia ww. wymagania ZUS lub nie podał ceny pobytu;
 - 4) gdy cena pobytu oferowana przez oferenta przekracza wartość ceny pobytu, o której mowa w § 4 dla każdego z konkursów;
 - 5) nienadestania wyjaśnień, o których mowa w § 7 ust. 5, niezbędnych do ustalenia, czy oferta spełnia ww. wymagania;
 - 6) braku możliwości przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 8;
 - 7) niezłączenia do oferty dokumentów określonych w § 5 ust. 7.
 8. Oferent jest zobowiązany spełniać wymagania określone w Regulaminie od dnia złożenia oferty. Niespełnienie któregokolwiek z tych wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
 9. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert spośród ważnych ofert. Oferty te umieszcza się na liście w kolejności od najniższej do najwyższej ceny pobytu. Wybór może być dokonywany do wyczerpania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy ostatnie miejsce przed wyczerpaniem przedmiotu zamówienia zajmują dwie lub więcej ofert o tej samej cenie – wybór ośrodka rehabilitacyjnego dokonywany jest przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów, o których mowa w ust. 10, przyjętych przez Komisję konkursową, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.
 10. W przypadku konieczności przyjęcia przez Komisję konkursową dodatkowych kryteriów, o którym mowa w ust. 9 Komisja konkursowa ma prawo zwrócić się do oferentów o wskazanie dodatkowej kadry, o której mowa w ust. 11 pkt 1-3 lub wyposażenia, o którym mowa w ust. 11 pkt 4. Przesłanie dodatkowej kadry lub wyposażenia nie będzie traktowane jako uzupełnienie oferty.
 11. W przypadku tej samej ceny pobytu, pierwszeństwo posiada oferta, w której wskazano:
 - 1) więcej specjalistów fizjoterapii;
 - 2) więcej magistrów fizjoterapii;
 - 3) większą liczbę kadry medycznej (lekarzy specjalistów) do realizacji umowy w wykazie kadry;
 - 4) większą liczbę wyposażenia określonego w wykazie wyposażenia w gabinety, aparaturę leczniczą i diagnostyczną.
 12. Kryteria wyboru ofert o tej samej cenie pobytu, o których mowa w ust. 11, obowiązują w takiej kolejności, w jakiej są wymienione. Spełnienie pierwszego kryterium przez jednego z oferentów skutkuje wyborem ośrodka rehabilitacyjnego bez stosowania kolejnych kryteriów. Tę zasadę stosuje się odpowiednio do pozostałych kryteriów.
 13. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi na piśmie oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku.

§ 8.

KONTROLA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ

1. Komisja konkursowa może zarządzić przeprowadzenie w ośrodku rehabilitacyjnym kontroli dotyczącej spełnienia wymagań. Kontrola przeprowadzana jest w zakresie zgodności oferty z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
2. Kontrolę w ośrodku rehabilitacyjnym przeprowadza zespół kontrolujący na podstawie imiennych upoważnień.
3. Zespół kontrolujący w celu dokonania oceny spełnienia wymagań może żądać dokumentów potwierdzających ich spełnienie, w tym między innymi paszportów technicznych i atestów sprzętu medycznego. Dokumenty należy okazać niezwłocznie po zgłoszeniu żądania przez zespół kontrolujący.
4. W trakcie kontroli zespół kontrolujący ma prawo wykonać zdjęcia w celu dołączenia ich do dokumentacji konkursu.
5. Oferent lub osoba przez niego upoważniona są zobowiązani, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 godziny od przybycia zespołu, udostępnić do wglądu – w godzinach 8.00 – 18.00 od poniedziałku do soboty:
 - 1) gabinety medyczne, fizykoterapii i inne;
 - 2) sale kinezyterapii;
 - 3) aparaturę leczniczą i diagnostyczną;
 - 4) dokument potwierdzający pozwolenie na użytkowanie wydany przez właściwy organ, w przypadku gdy ośrodek rehabilitacyjny posiada basen do ćwiczeń lub urządzenie do krioterapii ogólnoustrojowej;
 - 5) bazę hotelową – w przypadku konkursów na rehabilitację w systemie stacjonarnym.
6. W trakcie kontroli zespół kontrolujący może poprosić o zademonstrowanie działania sprzętu.
7. Oferent musi zapewnić przeprowadzenie kontroli pokoi wraz z możliwością dokonania pomiarów ich powierzchni oraz wielkości materaców.
8. W przypadku, gdy nie można potwierdzić jednoznacznie prawa oferenta do dysponowania oferowanym sprzętem, zespół kontrolujący stwierdza, że sprzęt ten nie będzie brany pod uwagę przy ocenie oferty.
9. W przypadku, gdy oferent ma zawartą z ZUS umowę, kontrola obejmuje także weryfikację czy zawarte umowy umożliwiają jednoczesną realizację przedmiotu oferty oraz tych umów.
10. W przypadku uniemożliwienia przez oferenta dokonania kontroli, zespół przeprowadzający kontrolę potwierdza ten fakt w protokole z kontroli.
11. Protokół z kontroli podpisują osoby uczestniczące w kontroli ze strony oferenta oraz członkowie zespołu kontrolującego. W razie odmowy podpisania protokołu z kontroli, zespół kontrolujący zamieszcza o tym informację w protokole z kontroli.

§ 9.

SPOSÓB KOMUNIKACJI I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Jeśli nie postanowiono inaczej, komunikacja pomiędzy ZUS a oferentem odbywa się w formie elektronicznej. ZUS przesyła korespondencję na adresy e-mail wskazane przez oferenta w ofercie. Oferent wszelką korespondencję do ZUS przekazuje na adres poczty elektronicznej rehabilitacja@zus.pl.
2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą ZUS będzie kierował korespondencję. Korespondencję wysłaną na adresy e-mail wskazane w ofercie uważa się za skutecznie doręczoną.

3. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5, korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy e-mail wskazane w ofercie. Oferent ma obowiązek udzielić odpowiedzi na adres e-mail ZUS wskazany w ust. 1.
4. Oferent może zwrócić się do ZUS o wyjaśnienie w kwestiach dotyczących konkursu, wyłącznie na adres e-mail wskazany w ust. 1, w temacie wiadomości wpisując: „Konkurs ofert”.
5. ZUS udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, które wpłyną nie później niż do 27.06.2025 r., na adresy mailowe wskazane przez oferenta w ofercie.
6. ZUS nie udziela telefonicznie odpowiedzi na zapytania dotyczące konkursu.

§ 10.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Oferent może złożyć do ZUS umotywowany, pisemny protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu. Protesty oferentów, którzy odwołali się od wyniku konkursu rozpatruje Komisja odwoławcza w postępowaniu odwoławczym.
2. Protest musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta z uwzględnieniem § 5 ust 7.
3. Protest należy złożyć osobiście pod adresem: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Departament Prewencji i Rehabilitacji, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa w godzinach urzędowania tj.: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00 lub przesłać w formie przesyłki kurierskiej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku, w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Departament Prewencji i Rehabilitacji
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa**

„DO OTWARCIA WYŁĄCZNIE PRZEZ KOMISJĘ ODWOŁAWCZĄ”

PROTEST

do konkursu ofert numer:

Za datę złożenia protestu, ZUS przyjmuje datę wpływu protestu do Centrali ZUS na adres podany wyżej.

4. ZUS pozostawia bez rozpatrzenia protest:
 - 1) przesłany w inny sposób niż określony w ust. 3;
 - 2) który wpłynie do ZUS po upływie terminu na składanie protestów, o którym mowa w ust. 3.
5. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia ZUS zawiadamia oferenta, który złożył protest.
6. Protest powinien zawierać:
 - 1) wskazanie przepisów powszechnie obowiązujących lub postanowień zawartych w Regulaminie, które zdaniem protestującego zostały przez ZUS naruszone;
 - 2) wskazanie naruszenia interesu prawnego protestującego;
 - 3) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ww. przepisów i postanowień a naruszeniem interesu prawnego protestującego;
 - 4) umotywowane żądanie protestującego.

7. ZUS rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu ZUS informuje niezwłocznie w formie pisemnej wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę w danym konkursie.
8. Protest nie przysługuje w przypadku unieważnienia przez ZUS konkursu.

§ 11.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU I OGŁOSZENIE NOWEGO KONKURSU

1. ZUS unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w postępowaniu konkursowym stwierdzono naruszenie prawa, mogące mieć wpływ na jego wynik.
2. ZUS zawiadamia pisemnie oferentów o unieważnieniu konkursu.
3. ZUS ogłasza niezwłocznie nowy konkurs ofert w przypadku:
 - 1) uwzględnienia protestu oferenta;
 - 2) unieważnienia konkursu wskutek odrzucenia wszystkich ofert.

§ 12.

ZAWARCIE UMOWY

1. ZUS zawiera umowy z ośrodkami rehabilitacyjnymi, które zostały wybrane przez Komisję konkursową.
2. Umowę zawiera się nie później niż w terminie 30 dni od dnia powiadomienia oferentów o wyniku konkursu, jednakże nie wcześniej niż po upływie terminu do składania protestów, a w przypadku złożenia protestu – nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu.
3. Umowa może być zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Umowa zawierana jest wyłącznie w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 257, str. 73), rozporządzenie eIDAS.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu ZUS wzywa wybranego oferenta do dostarczenia w wyznaczonym terminie danych i dokumentów niezbędnych do wygenerowania umowy na świadczenie usług rehabilitacyjnych, w tym:
 - 1) wskazania danych osób, które w imieniu ośrodka rehabilitacyjnego będą zawierały umowę i – w razie potrzeby – załączenie pełnomocnictw;
 - 2) wskazania danych osób upoważnionych ze strony ośrodka rehabilitacyjnego do kontaktów z ZUS w sprawach związanych z merytoryczną realizacją przedmiotu umowy i w sprawach związanych z dokumentami rozliczeniowymi;
 - 3) podania numeru rachunku bankowego do rozliczeń;
 - 4) uzupełnienia wykazu kadry, która będzie realizowała program rehabilitacji leczniczej;
 - 5) uzupełnienia harmonogramu turnusów na każdy rok obowiązywania umowy.
6. ZUS wysyła do wybranego oferenta projekt umowy, zgodny ze wzorem umowy na adres e-mail wskazany w formularzu oferty.

7. Umowę podpisują, wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby wskazane przez oferenta w informacji, o której mowa w ust. 5 pkt 1, i upoważnione do reprezentacji oferenta, wskazane w załączonym do umowy dokumencie rejestrowym lub pełnomocnictwie. Wszystkie wymienione osoby muszą złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny w sposób zwizualizowany i umożliwiający jego weryfikację.
8. Do umów zawieranych z ośrodkami rehabilitacyjnymi w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin konkursu jest zamieszczany na stronie internetowej ZUS www.zus.pl.
2. ZUS zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu jest zamieszczana na stronie internetowej ZUS www.zus.pl.
3. W przypadku niewykorzystania środków finansowych, ze względu na niedokonanie wyboru odpowiedniej liczby najkorzystniejszych ofert w konkursach, ZUS może uruchomić dodatkowe konkursy. Uruchomienie dodatkowych konkursów może spowodować zmianę:
 - 1) liczby turnusów i miejsc, o których mowa w § 4 ust. 2, o czym ZUS poinformuje w ogłoszeniu;
 - 2) numeru konkursu w formularzu oferty oraz we wzorze umowy, zamieszczonych na stronie internetowej ZUS www.zus.pl.
4. W przypadku uruchomienia dodatkowych konkursów o których mowa w ust. 3 **oferta powinna być oznaczona w następujący sposób:**

Oznaczenie oferty:	Numer konkursu dla którego określono wymagania do spełnienia o których mowa § 4
IA-NGL-2025-2028	I-NGL-2025-2028
IIA-PS-2025-2028	II-PS-2025-2028

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularze oferty dla profilu NGL i PS;
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja wymagań dla ośrodka rehabilitacyjnego realizującego umowę dla profilu NGL i PS;
3. Załącznik nr 3 – Wzory umów dla profilu NGL i PS.