**Zatwierdzam**

**……………………………………**

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach**

**OGŁASZA PISEMNY PRZETARG OFERTOWY**

**na sprzedaż używanych, wycofanych z eksploatacji stacji komputerowych oraz monitorów.**

**Regulamin sprzedaży**

**Parametry techniczne komputerów**:

Komputer HP 280 G1 - HP 280 G1, Intel pentium G3470, RAM (1\*4GB)

# Stan techniczny komputerów:

Sprzęt wyeksploatowany wieloletnim użytkowaniem: wentylatory mogą głośno pracować, napędy DVD-RW (jeżeli występują w konkretnym modelu) mogą być niesprawne, mogą występować problemy z prawidłowym chłodzeniem procesora oraz stabilną pracą płyty głównej, dyski wymontowane. Na sprzęcie (obudowie) widoczne ślady wynikające z długoletniego użytkowania.

Komputery nie posiadają systemu operacyjnego oraz sterowników do płyty głównej i urządzeń w nim zamontowanych.

# Parametry techniczne monitorów:

Monitory AOC E2250SWDAK - Przekątna ekranu 21,5", Powłoka matrycy Matowa, Rodzaj matrycy LED, TN, 75Hz, Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (FullHD), Format obrazu 16:9, Liczba wyświetlanych kolorów 16,7 mln, Czas reakcji 5 ms, Złącza: VGA (D-sub) - 1 szt. DVI-D - 1 szt. wejście audio - 1 szt. (2013)

# Stan techniczny monitorów:

Na monitorach widoczne ślady wynikające z długoletniego użytkowania. Możliwe rysy na obudowie i matrycy. Monitory mogą nieprawidłowo odwzorowywać kolory bez możliwości skutecznej korekty.

**Model Producent ilość sztuk Rok aktywowania Cena sprzedaży netto(zł.)**

1. KOMPUTER HP 280 G1 16 2015 19,60
2. MONITOR AOC E2250SWDAK 11 2013-2014 10,50
3. Organizator przetargu informuje, że wystawione na sprzedaż stacje komputerowe, monitory były przez wiele lat eksploatowane. Organizator przetargu (Sprzedawca) zaznacza, że upłynęły już terminy gwarancji producenta na przedmiotowe urządzenia. Z uwagi na znaczny upływ czasu od chwili zakończenia eksploatacji Organizator nie może zaręczyć, że sprzęt wystawiony na sprzedaż jest w pełni sprawny. Zalecane jest dokonanie oględzin przedmiotowych urządzeń.
4. Zgodnie z warunkami przetargu Oferent przystępując do przetargu wyraża zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne towaru zgodnie z art. 558 § 1 kc.
5. Oferowane do sprzedaży składniki majątku znajdują się w Oddziale ZUS w Kielcach, istnieje możliwość ich obejrzenia ***od dnia publikacji ogłoszenia do 31.07.2025r..*** w godzinach **10.00 - 13.00** po uprzednim uzgodnieniu z pracownikami Wydziału Administracyjno- Gospodarczego – **Małgorzata Żak, Jolanta Litwin - tel.   
   (41) 335-67-58; (41) 335-67-57.**
6. Szczegółowe informacje na temat parametrów oraz stanu technicznego sprzedawanego sprzętu komputerowego udziela Pan **Tomasz Szybalski tel. 518497638**

**§ 1**

# Warunki udziału w przetargu

1. Ofertę może złożyć jedynie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą albo osoba prawna.
2. Każdy Oferent składając ofertę akceptuje warunki przetargu zapoznając się z treścią formularza oferty   
   i składając pod nim podpis.
3. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie pisemnej oferty zgodnie z Regulaminem.
4. Ofertę należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu oraz Regulaminie.
5. Oferty zawierające deklarowaną jednostkową cenę zakupu dla danego składnika poniżej ceny wywoławczej lub w przypadku jej braku zostaną odrzucone.
6. O przyjęciu oferty do realizacji oraz kolejności jej realizacji w postaci transakcji sprzedaży decydować będzie brak uchybień formalnych oraz zadeklarowana w ofercie jednostkowa cena netto zakupu za dany składnik będący przedmiotem przetargu.
7. W pierwszej kolejności realizowana będzie transakcja sprzedaży na rzecz Oferenta, który zaproponował najwyższą jednostkową cenę netto zakupu za dany składnik będący przedmiotem przetargu, a złożona oferta nie jest obarczona uchybieniami formalnymi.
8. W przypadku, kiedy dwóch lub więcej oferentów złoży ofertę z zadeklarowaną identyczną jednostkową ceną zakupu (netto) danego sprzętu, Organizator przetargu (Sprzedawca) zwróci się do tych Oferentów o złożenie oferty uzupełniającej w zakresie danego sprzętu.
9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub niedokonania wyboru bez podania przyczyny.
11. W przypadku unieważnienia przetargu Oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Sprzedawcy   
    z tego tytułu.

**§ 2**

# Sposób sporządzenia i złożenia oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta (formularz ofertowy – Załącznik Nr 1) składana przez Oferenta powinna zawierać:
3. imię, nazwisko oraz firmę (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) lub nazwę (firmę) osoby prawnej, siedzibę, NIP, adres, telefon kontaktowy, e-mail;
4. oświadczenie o akceptacji regulaminu przetargu;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne urządzeń na zasadach określonych w art. 558 § 1 kc.;
6. oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym oraz stopniem wyeksploatowania urządzeń wystawionych do sprzedaży lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji   
   z oględzin urządzeń wystawionych do sprzedaży
7. oznaczenie nazwy sprzętu, oferowaną cenę jednostkową netto za sprzęt objęty ofertą;
8. datę złożenia oferty i podpis Oferenta
9. pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mogą być naniesione poprzez przekreślenie zmienianej treści w sposób umożliwiający jej odczytanie. Poprawki winny być opatrzone podpisem osoby składającej ofertę.
11. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [regina.kaleta@zus.pl](mailto:regina.kaleta@zus.pl)
12. Termin składania ofert ***do 31.07.2025r. do godz. 10.00.***
13. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Oddziału ZUS w Kielcach.
14. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 4 znaków.
15. Do szyfrowania plików zawierających ofertę można użyć darmowego oprogramowania do archiwizacji 7-Zip.
16. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
17. **Po terminie składania ofert na adres mailowy** [**regina.kaleta@zus.pl**](mailto:regina.kaleta@zus.pl) **do godziny 09.00 dnia 01.08.2025 r**. należy przesłać informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty. Jeśli w tym terminie hasło nie zostanie przesłane (zostanie przesłane po jego upływie lub nie zostanie przesłane ), oferta zostanie uznana za nieważną.

**§3**

# Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w ***dniu 01 .08.2025 r. o godz.10.00.***
2. Organizator przetargu nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Termin ogłoszenia wyników nastąpi nie później niż 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
4. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 14 dni licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
5. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
6. Oferta jest nieważna jeśli nie została podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jej reprezentowania.
7. Oferta zostanie uznana za nieważną jeśli została złożona po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

**§ 4**

# Zawarcie umowy sprzedaży

1. O wyniku przetargu Oferenci zostaną powiadomieni elektronicznie na adres e-mail określony w ofercie.   
   W przypadku kiedy Oferent nie wskazał adresu elektronicznego do kontaktu   
   w złożonej ofercie, o wyniku postępowania zostanie poinformowany na numer telefonu podany w ofercie.
2. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza otrzyma do zapłaty fakturę VAT obejmującą cenę netto z oferty wraz z należnym podatkiem VAT (23%) którą jest zobowiązany zapłacić w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury przez Sprzedawcę.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany rachunek bankowy ZUS Oddział w Kielcach.
4. Wydanie składników będących przedmiotem sprzedaży nastąpi niezwłocznie po dokonaniu   
   zapłaty za zakupione składniki majątku (w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy Sprzedającego) i uzgodnieniu terminu odbioru z pracownikami wskazanymi do kontaktów – **Małgorzata Żak tel. (41) 335-67-58 lub Jolanta Litwin tel. (41) 335-67-57**
5. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu sprzedaży będzie Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Organizatora i Oferenta.