

Oddział w Rybniku

# **Pisemny przetarg ofertowy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rybniku ogłasza pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż używanych, wycofanych z eksploatacji komputerów.

Przeznaczony do sprzedaży sprzęt były wykorzystywane na potrzeby własne Zakładu, jest sprawny (posiada zarysowania na obudowach) lecz przestarzały technologicznie z mocno zużytymi podzespołami.

Sprzęt pozbawiony jest dysków twardych, klawiatur, myszek oraz okablowania.

Przetarg zostanie przeprowadzony zgodnie z Procedurą obowiązującą u Sprzedającego, a także warunkami określonymi w niniejszym przetargu.

Przed wydaniem sprzętu, zostanie on poddany kontroli z udziałem nabywcy lub jego przedstawiciela w celu dokonania ostatecznej weryfikacji sprawności technicznej.

# Szczegółowe informacje:

1. Nazwa, model: Komputer Adax Delta Pro W7PI3213

rok nabycia: 2013

dostępna ilość: 91 szt.

Cena wywoławcza: **37,85 zł netto za 1 szt**.

(należy doliczyć 23% podatek VAT)

Wszelkie dodatkowe informacje techniczne nie zawarte w niniejszej ofercie można uzyskać telefonicznie bądź na stronach internetowych.

Sprzęt będący przedmiotem przetargu można oglądać od dnia ogłoszenia do 17.09.2025 r.
w godzinach od 7.00 do 14.30 w siedzibie Oddziału ZUS, 44-200 Rybnik, ul. Reymonta 2, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Panem Grzegorzem Wolnik tel. (32) 4391203.

Istnieje możliwość przesłania dodatkowych zdjęć osobom zainteresowanym.

# **Warunki ogólne przetargu**

1. Ofertę może złożyć jedynie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna a także pracownik ZUS.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę zakupu.

1. Oferty nie zawierające ceny oraz zawierające jednostkową cenę zakupu poniżej ceny wywoławczej zostaną odrzucone. O wyborze oferty decyduje prawidłowe złożenie oferty
w zakresie wymagań przetargu (jedna oferta, prawidłowa cena oraz zachowanie terminów przy składaniu oferty).
2. W pierwszej kolejności sprzedaż zostanie zrealizowana na rzecz Oferenta, który zaproponował najwyższą jednostkową cenę zakupu.
3. W przypadku gdy zrealizowana sprzedaż nie wyczerpie dostępnej ilości sprzętu będącego przedmiotem przetargu – do realizacji wybrana zostanie następna oferta z najwyższą wśród pozostałych ofert jednostkową ceną zakupu.
4. Jeżeli Oferent zadeklaruje zakup sprzętu w ilości przekraczającej dostępną ilość (także
w przypadku, gdy oferta jest zrealizowana jako następna w kolejności) to sprzedaż zostanie zrealizowana tylko w możliwym wymiarze, uzależnionym od pozostałej do sprzedaży ilości sprzętu.
5. W przypadku, gdy kilku Oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, przetarg będzie kontynuowany w formie aukcji między tymi Oferentami. Do aukcji stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w §21 ust. 2 i 3 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. z późn. zm.
6. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn.
7. **Sposób sporządzenia i złożenia oferty**
8. Oferty należy składać tylko i wyłącznie w czytelnej formie pisemnej, najpóźniej do dnia 18.09.2025 r. do godz. 12.30 na dzienniku podawczym w siedzibie Oddziału ZUS w Rybniku, ul. Reymonta 2, 44-200 Rybnik, bądź przesłać na wskazany powyżej adres.

**Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby ZUS Oddział w Rybniku.**

1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup sprzętu komputerowego – nie otwierać przed godziną 13.00 dnia 18.09.2025 r.”
2. Oferta przetargowa, sporządzona czytelnie w języku polskim powinna zawierać:
3. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załączony do niniejszego ogłoszenia
o przetargu);
4. oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu rejestrowego (dokument nadania nr NIP, REGON, wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej)
w przypadku Podmiotów, których dokumenty rejestrowe nie zostały upublicznione;
5. pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) dla osoby/osób podpisujących ofertę – upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
6. podpisane potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 1).
7. Brak wypełnionego formularza ofertowego lub jego niepoprawne wypełnienie będzie powodem odrzucenia oferty.
8. **Otwarcie ofert i wybór oferty do realizacji**
9. Oferty zostaną otwarte w dniu 18.09.2025 r. o godzinie 13.00. Organizator przewiduje jawne tj. publiczne otwarcie ofert.
10. Oferent, którego oferta zostanie wybrana - zostanie poinformowany telefonicznie lub na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy w formularzu ofertowym nie zostanie wskazany nr telefonu lub adres poczty elektronicznej (np. w przypadku, gdy Oferent nie dysponuje takim adresem), Oferent, którego oferta zostanie wybrana – zostanie poinformowany drogą listową na adres wskazany
w formularzu ofertowym.

1. Zainteresowanym Oferentom dodatkowych informacji w sprawach dotyczących organizacji przetargu udzieli: Grzegorz Wolnik tel. (32) 4391203.
2. **Realizacja transakcji sprzedaży**
3. Oferent, którego oferta została wybrana - w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania powiadomienia o wyborze jego oferty, zobowiązany jest do podpisania umowy sprzedaży (nie dotyczy to ofert złożonych przez pracowników ZUS).
4. Przed wydaniem sprzętu będącego przedmiotem sprzedaży, Oferent którego oferta została wybrana (po podpisaniu stosownej umowy sprzedaży) zobowiązany jest do dokonania zapłaty za nabywany sprzęt na rachunek bankowy ZUS Oddział w Rybniku:
PKO BP S.A. 90 1020 5590 0000 0702 9280 0018.
5. Na podstawie podpisanej przez Nabywcę (lub przez upoważnionego Przedstawiciela Nabywcy) umowy sprzedaży wystawiona zostanie również faktura VAT.
6. Wpływ środków pieniężnych na wskazany powyżej rachunek bankowy ZUS Oddział w Rybniku będzie uznany za dokonanie zapłaty za nabywany sprzęt, stanowiący przedmiot sprzedaży.
7. Nabywca (Oferent, którego oferta została wybrana po podpisaniu stosownej umowy sprzedaży) zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty zapłaty do odbioru przedmiotu sprzedaży.
8. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu sprzedaży będzie Protokół
zdawczo-odbiorczy podpisany przez Nabywcę (lub jego pełnomocnika) wskazanego
w podpisanej umowie sprzedaży.