

Ogłoszenie nr 21_2026_WOU_Kępno

**ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
w WYDZIALE OBSŁUGI WNIOSKÓW O USTALENIE PRZEBIEGU UBEZPIECZENIA
w Inspektoracie w Kępnie**

Termin praktyki absolwenckiej: od 01.04.2026r. do 30.06.2026r.

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, dokument potwierdzający
wykształcenie i formularz aplikacyjny*:** do 15.03.2026r.

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 1 osoba

Miejsce odbywania praktyki: Wydział Obsługi Wniosków o Ustalenie Przebiegu Ubezpieczenia
w Inspektoracie w Kępnie, ul. Solidarności 8, 63-600 Kępno

Adres poczty elektronicznej: praktyki.ostrow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- obsługa wniosków w aplikacji LIZA (aplikacja KSI)
- obsługa wniosków w aplikacji EPWD (aplikacja EPWD)
- generowanie raportów z konta ubezpieczonego (aplikacja E2)
- analiza podlegania ubezpieczeniu (aplikacja PI aplikacja OU)
- zapotrzebowanie akt z oddziału właściwego,
- rejestracja wniosków organów samorządu terytorialnego (aplikacja E2)
- porządkowanie akt sprawy oraz ich odsyłanie do oddziałów właściwych,
- współpraca z komórką obsługi klientów i korespondencji w zakresie obsługi wniosków.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- pełnoletności,
- ukończenia co najmniej ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki absolwenckiej),
- posiadania orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (*Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę*

zgłaszającą się do odbycia praktyki),

- znajomości i obsługi MS Office,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- umiejętności pracy w zespole oraz zachowanie poufności danych.
- komunikatywności, rzetelności i terminowości
- potrafi współpracować w grupie,

Jeśli jesteś osobą:

- umiejącą współpracować w zespole,
- komunikatywną,
- odpowiedzialną,
- sumienną i staranną

To zachęcamy Cię do aplikowania na płatną praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność postępowania zgodnie z przepisami prawa,
- umiejętność pracy w zespole, komunikacji i współpracy z innymi pracownikami,
- umiejętność obsługi teczek akt i obiegu korespondencji,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej.

Warunki pracy: ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,

- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na pierwszym piętrze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

*praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>