

ZUS II Oddział w Łodzi – praktyka absolwencka odpłatna w Wydziale Obsługi Prawnej

Termin praktyki absolwenckiej*: **01.03.2026 r. do 31.05.2026 r.**

Termin, do którego należy składać dokumenty: CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny wraz z podpisaną klauzulą RODO** **do 06.02.2026 r.**

Liczba osób przewidzianych na praktykę: **1**

Miejsce odbywania praktyki: **II Oddział ZUS w Łodzi - Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11**

Adres poczty elektronicznej : praktyki.lodz2@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- kserowanie, skanowanie materiałów do spraw w postępowaniu odwoławczym,
- Przygotowanie dokumentów do wysyłki,
- Układanie i uzupełnianie dokumentów w sprawach,
- Niszczanie zbędnej dokumentacji.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończonej minimum szkoły średniej,
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office (Word, Excel),
- praktykę absolwencką może odbyć osoba pełnoletnia, która w dniu rozpoczęcia praktyk nie ukończyła 30. roku życia,
- komunikatywności,
- umiejętności pracy w zespole,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia,
- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- potrafi współpracować w grupie,

to zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w najważniejszej instytucji polskiego systemu ubezpieczeń społecznych;
- świadczenie pieniężne;
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczanego mentora oraz zespołu pracowników;
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktyce.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- poznanie struktury oraz zakresu działania ZUS, nabycie wiedzy merytorycznej z zakresu obowiązujących procedur oraz przepisów w wydziale;
- poznanie zakresu zadań wykonywanych w komórce organizacyjnej oraz wsparcie w ich realizacji w tym poznanie obsługi urządzeń biurowych;
- nabycie doświadczenia dotyczącego wykonywania zadań w zakresie administracyjnym oraz współpracy i komunikacji w zespole pracowniczym.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż,
- polegają na obsłudze komputera,
- wiązą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- transport ręczny dokumentów – konieczność przenoszenia, przetransportowywania dokumentów pomiędzy piętrami i stanowiskami,
- budynek z windą.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące i odbywa się na podstawie pisemnej umowy o praktykę absolwencką zawieranej pomiędzy praktykantem a Zakładem.

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów znajduje się na stronie internetowej:

<https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>