

Nr oferty: 14/2026/Poznań II

PRAKTYKA ZAWODOWA
w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji w Inspektoracie ZUS w Śremie
(2 osoby)

Termin praktyki zawodowej w ustalonym okresie od 01.03.2026 r. do 30.11.2026 r.

Miejsce odbywania praktyki: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu, Inspektorat w Śremie, ul. Szeroka 2, 63-100 Śrem.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki zawodowej składają na adres: praktyki.poznan2@zus.pl **następujące dokumenty:** formularz aplikacyjny, CV, list motywacyjny oraz zapoznają się z klauzulą RODO* **w terminie do 15.09.2026 r.**

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- pomoc w wyborze właściwego stanowiska, udzielanie ogólnych informacji, wydawanie klientom druków, formularzy, ulotek,
- poznanie zasad przyjmowania i podziału korespondencji zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- pełnoletności,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej cały okres odbywania praktyki zawodowej),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),

- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest uczniem szkoły publicznej prowadzącej kształcenie zawodowe lub studentem uczelni wyższej,
- odpowiedzialną,
- komunikatywną,
- potrafiącą radzić sobie w trudnych sytuacjach,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę zawodową w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizacji czasu pracy,
- umiejętność obsługi klientów,
- umiejętność komunikacji i współpracy z innymi pracownikami.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 4 -kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

*formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej ZUS
<https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>