

**ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA**  
**w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji w Inspektoracie ZUS w Turku**  
**(1 osoba)**

Miejsce odbywania praktyki	Liczba miejsc przewidzianych na praktykę	Termin praktyki	Termin, do którego należy składać dokumenty
Ul. Armii Krajowej 18, 62-700 Turek	1	01.06.2026 r. – 31.08.2026 r.	<b>04.05.2026 r.</b>

**Osoby zainteresowane odbyciem odpłatnej praktyki absolwenckiej składają na adres: [praktyki.poznan2@zus.pl](mailto:praktyki.poznan2@zus.pl) następujące dokumenty:** formularz aplikacyjny, CV, list motywacyjny oraz zapoznają się z klauzulą RODO\*.

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie,
- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami w szczególności kancelaryjno-archiwalnymi oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji,
- wspomaganie klientów w wypełnianiu i wysyłce dokumentów drogą elektroniczną,
- wydawanie klientom druków, ulotek, udzielanie ogólnych informacji,
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji,
- przygotowywanie i przekazywanie zaewidencjonowanej korespondencji do właściwych komórek organizacyjnych.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- pełnoletności,
- **praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyk nie ukończyła 30. roku życia,**
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej cały okres odbywania praktyki),

- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- nie ukończyła 30. roku życia,
- komunikatywną,
- otwartą na kontakt z klientem,

zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność organizacji czasu pracy,
- umiejętność obsługi klientów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,
- nabycie umiejętności współpracy w grupie.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

### **Wyposażenie stanowiska pracy**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

### **Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 2-kondygnacyjny, brak windy, z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego (tylko parter),
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

\*formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>