

**I ODDZIAŁ ZUS POZNAŃ - INSPEKTORAT W POZNANIU**  
**PRAKTYKA ABSOLWENCKA ODPLATNA**  
**W WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI**  
(2 osoby)

**Termin praktyki absolwenckiej:** minimalnie 1 miesiąc, maksymalnie 3 miesiące  
**w okresie od 1 marca do 31 listopada 2026 r.**

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny\*:**  
do 18 lutego 2026 r.

**Adres poczty elektronicznej:** praktyki.poznan1@zus.pl

**Miejsce odbywania praktyki:** ZUS Inspektorat w Poznaniu, ul. Fabryczna 27/28,  
61-512 Poznań

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- ewidencja korespondencji w dedykowanych narzędziach informatycznych w tym z wykorzystaniem kanałów elektronicznych,
- pomoc klientom w dotarciu do właściwego stanowiska obsługi,
- wydawanie druków, udzielanie ogólnej informacji o sposobie załatwienia spraw,
- pomoc świadczeniobiorcom w wysyłaniu wniosków o świadczenia rodzinne.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych - kierunek administracja, ekonomia (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład wydaje praktykantowi skierowanie do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- obsługi MS Office (Excel).

**Jeśli jesteś osobą:**

- nastawioną na rozwój zawodowy,
- nastawioną na współpracę,
- zorientowaną na klienta,

- komunikatywną,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:**

- zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania Oddziału,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną wydziału,
- pozyskanie informacji o zadaniach realizowanych w wydziale,
- zapoznanie się kanałami elektronicznymi w kontakcie z Zakładem,
- nabycie umiejętności pracy w zespole,
- sprawne komunikowanie się ze współpracownikami,
- poznanie druków dostępnych w ZUS, umiejętność ich wypełniania, dekretowania, oraz przekazywanie dokumentów do właściwych komórek.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,

- budynek 4-piętrowy z windą,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>