

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA  
W WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI  
w Oddziale ZUS w Szczecinie (2 osoby)**

**Termin praktyki absolwenckiej:** od 01 lipca do 30 września 2026 r.

**Termin, w którym należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny\*:** do 05 czerwca 2026 r.

**Miejsce odbywania praktyki:** ZUS O/Szczecin, ul. Andre Citroena 2, 70-772 Szczecin

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.szczecin@zus.pl](mailto:praktyki.szczecin@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie z Regulaminem Pracy, Regulaminem Organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze strukturą Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- zapoznanie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i ppoż.,
- zapoznanie ze sposobem wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych technologii stosowanych w Zakładzie,
- zapoznanie z procedurami obsługi dokumentacji dotyczącymi jej gromadzenia, przechowywania, udostępniania oraz brakowania,
- zapoznanie z obowiązującym w Zakładzie obiegiem dokumentacji i jej klasyfikacji w ramach obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej,
- wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk w ramach powierzonych obowiązków służbowych z ramienia Zakładu,
- obsługa teczek spraw w obiegu bieżącym,
- praktyczna pomoc przy pracach administracyjno-biurowych,
- archiwizowanie, skanowanie i kserowanie dokumentacji,
- obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
- obsługa aplikacji AIS dedykowanej obiegowi akt w ZUS,
- wykonywanie innych zadań uzgodnionych z opiekunem.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych,
- możemy przyjąć na praktykę osobę, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres praktyki),**

- **orzeczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia pracy/praktyki,**
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, terminowości i rzetelności.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- w dniu rozpoczęcia praktyki jest pełnoletnia,
- potrafi współdziałać i współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo wykonuje powierzone obowiązki,
- radzi sobie w trudnych sytuacjach

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całym kraju, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- ogólna wiedza merytoryczna w zakresie obsługi dokumentacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność organizacji i zarządzania czasem w ramach wyznaczonych zadań,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 3 piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na poziomie 0 budynku,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia służąca do pokonania różnicy poziomów chodnika,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

\* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

**Klauzula RODO** dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>