

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI
w Oddziale ZUS w Toruniu
Ogłoszenie numer 12_2026_TORUŃ
-1 miejsce

Praktyka absolwencka	w okresie od 1 kwietnia do 31 sierpnia 2026 r.
Okres zawartej umowy o prowadzenie praktyki absolwenckiej	3 miesiące
Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej	Oddział ZUS w Toruniu, ul. Mickiewicza 33/39, 87-100 Toruń

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- wykonywanie prostych czynności związanych z obsługą dokumentacji,
- skanowanie akt.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- minimum średniego wykształcenia, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (praktykę absolwencką może odbyć **osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia**),
- **polisę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki absolwenckiej)**,
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej wysyłają na adres poczty elektronicznej praktyki.torun@zus.pl dokumenty aplikacyjne tj.:

- **FORMULARZ APLIKACYJNY** – ze wskazaniem komórki w której miałyby się odbyć praktyka oraz określeniem planowanego okresu odbywania praktyki (**znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze**),
- **KLAUZULĘ RODO** – (znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze),
- **CV**,
- **LIST MOTYWACYJNY**.

Termin, do którego należy składać dokumenty: 30 lipca 2026 r.

Jeśli jesteś osobą:

- odpowiedzialną, rzetelną i terminową,
- która chce rozwijać się zawodowo,
- która potrafi współpracować w zespole,
- która lubi pracę z ludźmi,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- wsparcie opiekuna w trakcie praktyk,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się i informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- nabycie wiedzy dotyczącej obsługi dokumentacji w Zakładzie w tym jej gromadzenia, przechowywania, digitalizacji,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek IV-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na piętrze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne drogą telefoniczną bądź mailową w celu poinformowania o planowanym terminie spotkania rekrutacyjnego.