

ODPŁATNA PRAKTYKA ASOLWENCKA
W WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
w Oddziale ZUS w Toruniu
Ogłoszenie numer 8_2026_TORUŃ
-1 miejsce

Praktyka absolwencka	w okresie od 1 marca do 31 sierpnia 2026 r.
Okres zawartej umowy o prowadzenie praktyki absolwenckiej	3 miesiące
Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej	Oddział ZUS w Toruniu, Biuro Terenowe w Rypinie, ul Mławska 12, 87-500 Rypin

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji,
- porządkowanie korespondencji wpływającej do ZUS oraz jej przydzielanie do właściwych komórek,
- rejestracja korespondencji w aplikacjach dedykowanych,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook, MS Office (Word, Excel).

Od wybranej osoby oczekujemy:

- minimum średniego wykształcenia, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (praktykę absolwencką może odbyć **osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia**),

- **polis ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),**
- **ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej wysyłają na adres poczty elektronicznej praktyki.torun@zus.pl dokumenty aplikacyjne tj.:

- **FORMULARZ APLIKACYJNY** – ze wskazaniem komórki w której miałyby się odbyć praktyka oraz określeniem planowanego okresu odbywania praktyki (**znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze**),
- **KLAUZULĘ RODO** – (znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze),
- **CV,**
- **LIST MOTYWACYJNY.**

Termin, do którego należy składać dokumenty: 31 lipca 2026 r.

Jeśli jesteś osobą:

- odpowiedzialną, rzetelną i terminową,
 - która chce rozwijać się zawodowo,
 - która potrafi współpracować w zespole,
- zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne drogą telefoniczną bądź mailową w celu poinformowania o planowanym terminie spotkania rekrutacyjnego.