

**ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji w Inspektoracie w Śremie
(1 osoba)**

Miejsce odbywania praktyki	Liczba miejsc przewidzianych na praktykę	Termin praktyki	Termin, do którego należy składać dokumenty
Ul. Szeroka 2, 63-100 Śrem	1	01.04.2026 r. – 30.06.2026 r.	06.03.2026 r.

Osoby zainteresowane odbyciem odpłatnej praktyki absolwenckiej składają na adres: praktyki.poznan2@zus.pl następujące dokumenty: formularz aplikacyjny, CV, list motywacyjny oraz zapoznają się z klauzulą RODO*.

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie,
- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami w szczególności kancelaryjno-archiwalnymi oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji,
- wspomaganie klientów w wypełnianiu i wysyłce dokumentów drogą elektroniczną,
- wydawanie klientom druków, ulotek, udzielanie ogólnych informacji,
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji,
- przygotowywanie i przekazywanie zaewidencjonowanej korespondencji do właściwych komórek organizacyjnych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- pełnoletności;
- **praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyk nie ukończyła 30. roku życia,**
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej cały okres odbywania praktyki),

- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą, która:

- nie ukończyła 30. roku życia,
- komunikatywną,
- otwartą na kontakt z klientem,

zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizacji czasu pracy,
- umiejętność obsługi klientów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,
- nabycie umiejętności współpracy w grupie.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 4-kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

*formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>