

**I ODDZIAŁ ZUS POZNAŃ - PRAKTYKA ABSOLWENCKA ODPŁATNA  
W WYDZIALE REALIZACJI DOCHODÓW  
(4 osoby)**

**Termin praktyki absolwenckiej:** minimalnie 1 miesiąc, maksymalnie 3 miesiące  
**w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2026 r.**

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny\*:**  
do 13 marca 2026 r.

**Adres poczty elektronicznej:** praktyki.poznan1@zus.pl

**Miejsce odbywania praktyki:** ZUS, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- rejestracja i analiza korespondencji wpływającej od dłużników,
- obsługa wniosków złożonych przez dłużników,
- kompletowanie i analiza dokumentacji,
- sporządzanie projektów pism w zakresie ulg i umorzeń,
- wprowadzenie danych do aplikacji oraz prowadzonych rejestrów,
- odkładanie dokumentacji do odpowiednich teczek oraz sporządzanie a/a,
- opisywanie teczek i obsługa programu służącego do ewidencjonowania obiegu akt.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia lub kontynuacji nauki na studiach wyższych, preferowany kierunek prawo, administracja, ekonomia, nauki społeczne (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład wydaje praktykantowi skierowanie do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- obsługi MS Office (Excel).

**Jeśli jesteś osobą:**

- nastawioną na rozwój zawodowy,
- nastawioną na współpracę,

- komunikatywną,
- elastyczną,
- terminową,
- zorientowaną na jakość,
- zorientowaną na cel,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:**

- weryfikacja kompletności złożonych przez klientów dokumentów,
- analiza prawidłowości wypełnionych przez klientów dokumentów,
- przygotowywanie projektów pism kierowanych do klientów,
- współpraca w grupie i sprawna komunikacja,
- organizacja czasu pracy.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 6-piętrowy z windą,

- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>