

**Praktyka absolwencka (odpłatna)**  
**w Wydziale Obsługi Dokumentacji w Oddziale ZUS w Płocku,**  
**Inspektorat w Ostrołęce, ul. Dr A. Kuklińskiego 3, 07 – 410 Ostrołęka**  
**( 2 osoby )**

**Termin praktyki absolwenckiej:**

**maj 2026 r. – lipiec 2026 r. (maks. 3 miesiące, nie krócej niż 1 miesiąc) – 2 osoby**

**Rozpoczęcie praktyk absolwenckich następuje 1-go dnia roboczego miesiąca.**

**Dobowy wymiar godzin praktyk absolwenckich wynosi co najmniej 6 godzin – maksymalnie 8 godzin (tygodniowo maksymalnie 40 godzin).**

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny, klauzulę informacyjną RODO: **do 16.04.2026 r.****

**Powyższe dokumenty należy przesać w formie skanu ( wraz z od ręcznymi podpisami na każdym dokumencie) na adres poczty elektronicznej: [praktyki.plock@zus.pl](mailto:praktyki.plock@zus.pl)**

**Wybrani kandydaci na praktyki absolwenckie, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu, zostaną zaproszeni na rozmowę.**

**Miejsce odbywania praktyki: ZUS Oddział w Płocku, Inspektorat w Ostrołęce, ul. Dr A. Kuklińskiego 3, 07 – 410 Ostrołęka**

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie teczek spraw w obiegu bieżącym, w tym dostarczanie do komórek merytorycznych zapotrzebowanych teczek,
- weryfikacja akt podczas ich porządkowania,
- przekazywanie dokumentacji do innych terenowych jednostek organizacyjnych,
- dołączanie do akt dokumentacji a/a,
- digitalizacja akt emerytalno- rentowych, płatnika i ubezpieczonego,
- obsługa programu komputerowego dedykowanego Wydziałowi Obsługi Dokumentacji,
- weryfikacja nieczynnych akt emerytalno-rentowych w Magazynie Wyznaczonym,

- obsługa urządzeń biurowych.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej,
- **praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,**
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW** (obejmującej okres odbywania praktyki. Koszt polisy pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości,
- umiejętności pracy zespołowej.

Osoby zainteresowane odbyciem **odpłatnej praktyki absolwenckiej** składają na adres [praktyki.plock@zus.pl](mailto:praktyki.plock@zus.pl) **własnoręcznie podpisane** dokumenty:

- **formularz aplikacyjny** (znajduje się na stronie [www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze](http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze))

- **CV,**

- **list motywacyjny,**

- **klauzulę RODO** (klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów znajduje się na stronie internetowej ZUS [ww.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze](http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze))

**Jeśli jesteś osobą, która:**

**- jest pełnoletnia i w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,**

- jest nastawiona na rozwój,

- potrafi współpracować w grupie,

- chce rozwijać się zawodowo,

- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,

- jest dokładna, komunikatywna oraz odpowiedzialna

**zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.**

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,

- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji,
- współpraca i komunikacja w zespole.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza praktykantom z niepełnosprawnościami optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.