

I ODDZIAŁ ZUS POZNAŃ – INSPEKTORAT W NOWYM TOMYŚLU
PRAKTYKA ZAWODOWA
W WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
(2 osoby)

Termin praktyki zawodowej: w okresie od maja do grudnia 2026 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
do 15 maja 2026 r.

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Inspektorat w Nowym Tomyślu, ul. Kolejowa 4,
64-300 Nowy Tomyśl

Adres poczty elektronicznej: praktyki.poznan1@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- zapoznanie ze strukturą organizacyjną i zakresem działania Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji oraz podstawowymi aktami prawnymi znajdującymi zastosowanie w realizacji zadań Wydziału,
- kierowanie klientów do odpowiednich stanowisk w zależności od przedmiotu sprawy,
- rejestracja wizyt rezerwowanych,
- pomoc przy rejestracji wniosków w kancelarii.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- komunikatywności, rzetelności i terminowości,
- umiejętności organizacyjnych,
- obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład wydaje praktykantowi skierowanie do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest studentem uczelni wyższej, preferowany kierunek - administracja, ekonomia,
- chce rozwijać się zawodowo,
- potrafi współpracować w grupie,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- zapoznanie się z pracą w urzędzie oraz obiegiem dokumentacji w instytucji,
- poznanie specyfiki pracy ZUS,
- umiejętność pracy w zespole,
- sprawne komunikowanie się ze współpracownikami,
- profesjonalna obsługa klientów,
- poznanie druków dostępnych w ZUS, umiejętność ich wypełniania.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,

- budynek 1 piętrowy z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>