

I ODDZIAŁ ZUS POZNAŃ – INSPEKTORAT W MIĘDZYCHODZIE
PRAKTYKA ABSOLWENCKA ODPLATNA
W WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
(1 osoba)

Termin praktyki absolwenckiej: minimalnie 1 miesiąc, maksymalnie 3 miesiące
w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2026 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
do 29 maja 2026 r.

Adres poczty elektronicznej: praktyki.poznan1@zus.pl

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Inspektorat w Międzychodzie ul. Słowackiego 7
64-400 Międzychód

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- wsparcie klientów podczas rezerwacji wizyt stacjonarnych w inspektoracie,
- wydawanie klientom druków i materiałów promocyjnych ZUS,
- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami,
- ewidencja korespondencji w dedykowanych narzędziach informatycznych, w tym z wykorzystaniem kanałów elektronicznych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych - kierunek administracja, prawo, socjologia (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),

orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład wydaje praktykantowi skierowanie do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),

- obsługi MS Office (Excel).

Jeśli jesteś osobą:

- nastawioną na rozwój zawodowy,
- nastawioną na współpracę,
- komunikatywną,

– zorientowaną na klienta,
zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- zapoznanie się z pracą w urzędzie oraz obiegiem dokumentacji w instytucji,
- poznanie specyfiki pracy ZUS,
- umiejętność pracy w zespole,
- sprawne komunikowanie się ze współpracownikami,
- profesjonalna obsługa klientów,
- poznanie druków dostępnych w ZUS, umiejętność ich wypełniania oraz dekretowania.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 1-piętrowy,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomego chodnika,

- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>