

PRAKTYKA ABSOLWENCKA (odpłatna)
w I Oddziale ZUS w Łodzi
w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji

Lp.	Miejsce odbywania praktyki	Liczba miejsc przewidziana na praktykę	Termin realizacji praktyki absolwenckie (do uzgodnienia)	Termin składania aplikacji
1.	Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji	1*	01.07.2026 r. – 30.09.2026 r. ** (minimum 1 miesiąc)	do 16.06.2026 r.

Miejsce odbywania praktyki: ZUS I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofa 2, 90 - 431 Łódź.

Wymiar czasu pracy: 6 - 8 godzin dziennie.

Adres poczty elektronicznej na który można przesyłać dokumenty, tj. CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny wraz z podpisaną klauzulą RODO*: praktyki.lodz1@zus.pl.**

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie z przepisami bhp i p.poż. oraz przepisami wewnętrznymi wymaganymi na stanowisku, poznanie organizacji pracy, zakresu zadań wykonywanych w Wydziale oraz procedur,
- wsparcie Wydziału w realizacji bieżących zadań,
- współpraca z komórką Obsługi Dokumentacji w zakresie obiegu korespondencji, akt emerytalno-rentowych oraz wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe, kapitał początkowy i inne świadczenia,
- uczestniczenie i pomoc w obsłudze klientów, udzielanie informacji ogólnych, wydawanie materiałów i formularzy,
- przyjmowanie, weryfikacja oraz rejestracja dokumentów w aplikacjach dedykowanych,
- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normatywami kancelaryjno-archiwalnymi oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji,
- zapoznanie się z zasadami gromadzenia dokumentacji prowadzonych spraw oraz przekazywania jej do archiwizacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji kancelaryjnej.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej/ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych
- praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel).

PRAKTYKA ABSOLWENCKA ODBYWA SIĘ NA PODSTAWIE PISEMNEJ UMOWY ZAWARTEJ POMIĘDZY ZUS A PRAKTYKANTEM.

Osoba zakwalifikowana do odbycia praktyk absolwenckich musi posiadać:

- polisę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującą okres odbywania praktyki),
- orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy (koszt badania lekarza medycyny pracy pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą, która:

- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w grupie, jest komunikatywna, opanowana i odpowiedzialna
- jest pełnoletnia i spełnia wymagania dotyczące przyjęcia,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

- wynagrodzenie pieniężne,
- zdobycie doświadczenia w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- nabycie wiedzy merytorycznej z zakresu obowiązujących procedur, przepisów oraz systemów informatycznych w Wydziale, w którym była odbywana praktyka,
- zdobycie praktycznych umiejętności zawodowych i doświadczenia dotyczącego wykonywania zadań w zakresie administracyjnym oraz współpracy i komunikacji w zespole pracowniczym oraz obsługi klientów.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp
- polegają na obsłudze komputera powyżej połowy dobowego czasu pracy
- wiążą się z kontaktem z ludźmi
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- transport ręczny dokumentów/konieczność przenoszenia, przetransportowywania dokumentów pomiędzy piętrami i stanowiskami za pomocą wózków przeznaczonych do przewożenia dokumentacji oraz ręcznie
- budynek XVI-piętrowy z windą
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na **parterze/I piętrze**
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

* w przypadku braku pozyskania 1-ego kandydata na 3 miesiące dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z dwoma lub trzema kandydatami w ramach zaplanowanych środków finansowych.

**okres trwania praktyki absolwenckiej – minimum 1 miesiąc, maksymalnie do 3 miesięcy

*** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej

ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>