

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA (odpłatna)**  
**w I Oddziale ZUS w Łodzi**  
**w Wydziale Rozliczeń Kont Płatników Składek**

Lp.	Miejsce odbywania praktyki	Liczba miejsc przewidziana na praktykę	Termin realizacji praktyki absolwenckie (do uzgodnienia)	Termin składania aplikacji
1.	Wydział Rozliczeń Kont Płatników Składek	1*	01.07.2026 r. – 30.09.2026 r. ** (minimum 1 miesiąc)	do 16.06.2026 r.

**Miejsce odbywania praktyki:** ZUS I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofa 2, 90 - 431 Łódź.

**Wymiar czasu pracy:** 6 - 8 godzin dziennie.

**Adres poczty elektronicznej na który można przesyłać dokumenty, tj. CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny wraz z podpisaną klauzulą RODO\*\*\*:** [praktyki.lodz1@zus.pl](mailto:praktyki.lodz1@zus.pl).

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie z przepisami bhp i p.poż. oraz przepisami wewnętrznymi wymaganymi na stanowisku, poznanie organizacji pracy, zakresu zadań wykonywanych w Wydziale oraz procedur,
- pomoc przy prowadzeniu comiesięcznych rozliczeń i analizy na poszczególnych kontach płatników z tytułu należnych składek, wypłaconych świadczeń oraz bieżącej obsługi płatników w tym zakresie, w ramach eksploatowanych systemów komputerowych oraz aplikacji interakcyjnych,
- pomoc przy obsłudze płatników i ubezpieczonych w zakresie stanu rozliczeń na kontach oraz prowadzeniu postępowań wyjaśniających,
- pomoc przy kierowaniu do przymusowego dochodzenia zadłużeń występujących na kontach płatników z tytułu składek, dojrzałych do przymusowego dochodzenia,
- obsługa wpływającej i wysyłanej korespondencji, przechowywanie i należyte zabezpieczenie akt i dokumentów,
- wsparcie Wydziału w realizacji innych bieżących zadań,
- zapoznanie się z zasadami gromadzenia dokumentacji prowadzonych spraw oraz przekazywania jej do archiwizacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji kancelaryjnej.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej/ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych
- praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel).

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA ODBYWA SIĘ NA PODSTAWIE PISEMNEJ UMOWY ZAWARTEJ POMIĘDZY ZUS A PRAKTYKANTEM.**

**Osoba zakwalifikowana do odbycia praktyk absolwenckich musi posiadać:**

- polisę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującą okres odbywania praktyki),
- orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy (koszt badania lekarza medycyny pracy pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
  - umiejętnie współpracuje w grupie, jest komunikatywna, opanowana i odpowiedzialna
  - jest pełnoletnia i spełnia wymagania dotyczące przyjęcia,
- zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- wynagrodzenie pieniężne,
- zdobycie doświadczenia w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- nabycie wiedzy merytorycznej z zakresu obowiązujących procedur, przepisów oraz systemów informatycznych w Wydziale, w którym była odbywana praktyka,
- zdobycie praktycznych umiejętności zawodowych i doświadczenia dotyczącego wykonywania zadań w zakresie administracyjnym oraz współpracy i komunikacji w zespole pracowniczym.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp
- polegają na obsłudze komputera powyżej połowy dobowego czasu pracy
- wiążą się z kontaktem z ludźmi
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- transport ręczny dokumentów/konieczność przenoszenia, przetransportowywania dokumentów pomiędzy piętrami i stanowiskami za pomocą wózków przeznaczonych do przewożenia dokumentacji oraz ręcznie
- budynek XVI-piętrowy z windą
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na **XIII piętrze**,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

\* w przypadku braku pozyskania 1-ego kandydata na 3 miesiące dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z dwoma lub trzema kandydatami w ramach zaplanowanych środków finansowych.

\*\*okres trwania praktyki absolwenckiej – minimum 1 miesiąc, maksymalnie do 3 miesięcy

\*\*\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej

ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>