

PRAKTYKI ABSOLWENCKIE

W WYDZIALE ADMINISTRACYJNO- GOSPODARCZYM

Oddział ZUS w Bydgoszczy

Ogłoszenie nr 8_2026

Termin praktyki absolwenckiej*: w ustalonym terminie od października 2026 r. Praktyka absolwencka trwa do 3 miesięcy

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny:** 15 października 2026 roku

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 1

Miejsce odbywania praktyki:

- Oddział w Bydgoszczy, ul. Św. Trójcy 33

Adres poczty elektronicznej: praktyki.bydgoszcz@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- praktyczna pomoc przy pracach administracyjno-biurowych,
- archiwizowanie i obsługa dokumentacji,
- poznanie zasad sporządzania dokumentacji dotyczącej wniosków zakupowych,
- zapoznanie się z dokumentacją techniczną budynków i jej archiwizacja,
- praktyczna pomoc w inwentaryzacji kluczy,
- wprowadzanie danych z przeglądów do kart urządzeń.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej,
- obsługi urządzeń biurowych,
- znajomości i obsługi MS Office.

Jeśli jesteś osobą, która:

- w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,

- umie współpracować w zespole,
- chce się rozwijać zawodowo,
- terminowo wykonuje powierzone obowiązki,
- komunikatywna, odpowiedzialna, rzetelna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- prawidłowe analizowanie dokumentacji,
- obsługa aplikacji dziedzinowych,
- zapoznanie się z dokumentacją techniczną,
- współpraca w zespole.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie.

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania

stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

** klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>