



PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH
ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH



KROK PO KROKU
JAK SAMODZIELNIE
UTWORZYĆ POTWIERDZENIE
DANYCH Z ZUS na portalu PUE ZUS

dla płatnika składek



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH



CZYM JEST POTWIERDZENIE DANYCH Z ZUS	3
KIEDY MOŻESZ TWORZYĆ POTWIERDZENIA DANYCH.....	3
Założ profil na portalu PUE ZUS, jeśli jeszcze go nie masz	3
Twórz potwierdzenia samodzielnie lub upoważnij do tego wybraną osobę	3
Udzielaj pełnomocnictw do profilu PUE ZUS.....	4
JAK TWORZYĆ POTWIERDZENIA NA PUE ZUS.....	4
Krok 1 - wybór danych potrzebnych na potwierdzeniu	4
Krok 2 - wybór zakresu i podgląd potwierdzenia	5
Krok 3 - zatwierdzenie potwierdzenia.....	6
Krok 4 - wystawione potwierdzenie	6
JAK WYSYŁAĆ POTWIERDZENIA E-MAILEM.....	7
JAK WYSZUKIWAĆ POTWIERDZENIA.....	8
JAK SPRAWDZIĆ KWALIFIKOWANĄ PIECZĘĆ ELEKTRONICZNĄ ZUS.....	13

CZYM JEST POTWIERDZENIE DANYCH Z ZUS

Potwierdzenie danych płatnika to dokument elektroniczny podpisany za pomocą kwalifikowanej pieczęci elektronicznej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, który nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Możesz je utworzyć samodzielnie i przekazać do instytucji, która oczekuje od Ciebie – jako płatnika – określonych danych.

KIEDY MOŻESZ TWORZYĆ POTWIERDZENIA DANYCH

Żałoś profil na portalu PUE ZUS, jeśli jeszcze go nie masz

Aby utworzyć dokument z danymi z ZUS, musisz zalogować się do swojego konta (profilu) na portalu Platforma Usług Elektronicznych (PUE) ZUS. Jeśli jeszcze nie masz swojego profilu na portalu PUE ZUS, wybierz jeden z czterech sposobów rejestracji i potwierdzenia profilu:

1. Zarejestruj profil na stronie www.zus.pl – wypełnij formularz elektroniczny: podaj imię i nazwisko, PESEL, adres e-mail i numer telefonu kontaktowego. Musisz też ustalić hasło. Potwierdź swoją tożsamość w ciągu 7 dni od rejestracji w dowolnej naszej placówce. Na wizytę zabierz ze sobą dokument tożsamości – dowód osobisty lub paszport.
2. Zarejestruj się i potwierdź swoją tożsamość za pomocą profilu zaufanego/login.gov.pl – wypełnij formularz elektroniczny (część danych uzupełnia się automatycznie). Musisz też ustalić hasło.
3. Zarejestruj się i potwierdź swoją tożsamość za pomocą podpisu kwalifikowanego (podpisu elektronicznego, który ma certyfikat). Wypełnij formularz elektroniczny (część danych uzupełnia się automatycznie). Musisz też ustalić hasło.
4. Zarejestruj się i potwierdź swoją tożsamość za pomocą bankowości elektronicznej.
 - a) Podczas rejestracji profilu na stronie www.zus.pl zaznacz opcję „Twoja bankowość elektroniczna”, a następnie wybierz ikonę swojego banku. Przekierujemy Cię na stronę bankowości elektronicznej. Zaloguj się w standardowy sposób – tak jak do swojego konta w banku. Gdy potwierdzisz dane, system przekieruje Cię do PUE ZUS. Zaakceptuj regulamin oraz uzupełnij niezbędne dane. Musisz też ustalić hasło.
 - b) Gdy korzystasz z bankowości elektronicznej, kliknij w odpowiednią ikonę na stronie swojego banku, która wywoła PUE ZUS i pozwoli Ci założyć Twój profil. Gdy potwierdzisz dane, system przekieruje Cię na PUE ZUS. Zaakceptuj regulamin oraz uzupełnij niezbędne dane. Musisz też ustalić hasło.

Twórz potwierdzenia samodzielnie lub upoważnij do tego wybraną osobę

Płatnik składek, którym jest **osoba fizyczna**, może założyć profil dla siebie lub udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej.

Płatnik składek, którym jest **osoba prawna lub jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej**, musi działać przez swych ustawowych lub statutowych przedstawicieli. Może też udzielić pełnomocnictwa osobie fizycznej, np. swojemu pracownikowi lub pracownikowi biura rachunkowego.

Udzielaj pełnomocnictw do profilu PUE ZUS

Aby udzielić dostępu do swoich danych na PUE ZUS innej osobie, złóż do nas stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwa możesz udzielić na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego. Możesz napisać je samodzielnie lub wykorzystać formularz ZUS PEL „Pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych w relacjach z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych”, który jest dostępny na PUE ZUS i na stronie www.zus.pl. W pełnomocnictwie musisz jasno określić jego zakres, czyli wskazać, do jakich czynności lub spraw go udzielasz. Pełnomocnictwo możesz dostarczyć osobiście do naszej placówki, wysłać pocztą lub przez PUE ZUS.

Na PUE ZUS możesz nadać pełnomocnictwo:

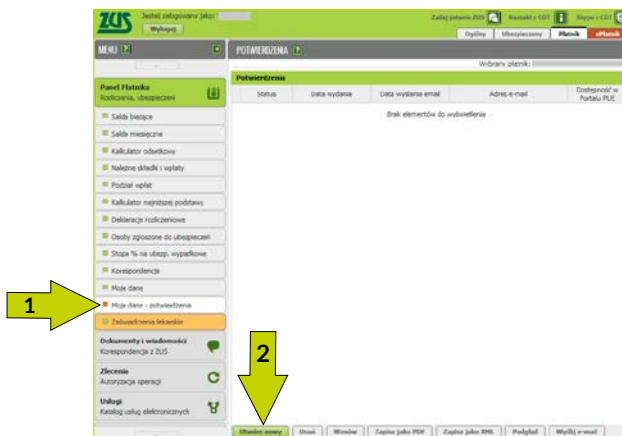
- do załatwiania wszelkich spraw w ZUS – ten rodzaj pełnomocnictwa wiąże się z dostępem do całego panelu płatnika, m.in. rozliczeń, zgłoszonych ubezpieczonych, korespondencji, zwolnień lekarskich,
- wyłącznie do korespondencji – do wysyłania i odbierania korespondencji, w pełnomocnictwie możesz wskazać określony rodzaj korespondencji (wskazać wybrane wnioski),
- wyłącznie do elektronicznych zwolnień lekarskich.

Jako usługodawca i operator portalu PUE ZUS dbamy o bezpieczeństwo korzystania z usług, jakie na tym portalu oferujemy. Wszelkie zdarzenia biznesowe, które obejmują aktywność użytkownika w portalu, są rejestrowane. Jeśli masz wątpliwości co do pełnomocnictw albo aktywności pełnomocników, możesz zwrócić się do nas z zapytaniem.

JAK TWORZYĆ POTWIERDZENIA NA PUE ZUS

Aby utworzyć potwierdzenie, zaloguj się do swojego konta na portalu PUE ZUS, wybierz zakładkę [Płatnik] -> [Moje dane – potwierdzenia] -> [Utwórz nowy].

Krok 1 – wybór danych potrzebnych na potwierdzeniu



Otworzy się okno, w którym wskażesz, jakie dane są Ci potrzebne na potwierdzeniu. Mogą być to dane dotyczące:

- informacji o saldzie płatnika,
- potwierdzenia, że jesteś płatnikiem składek w ZUS,
- informacji o liczbie ubezpieczonych,
- informacji o adresie,
- informacji o składce zdrowotnej.

Potwierdzenia

Utwórz nowe potwierdzenie

Saldo bieżące

Rozliczenia miesięczne za ostatnie 12 miesięcy

Potwierdzenie o byciu płatnikiem składek pobieranych przez ZUS

Liczba ubezpieczonych dla płatnika w okresie od: do:

Od: Do:

Informacja o danych adresowych płatnika

Siedziby

Do korespondencji

Prowadzenia działalności

Wysokość składek za osobę prowadzącą działalność na ubezpieczenie zdrowotne

Od: Do:

Krok 2 – wybór zakresu i podgląd potwierdzenia

Gdy wybierzesz interesujące Cię informacje, kliknij przycisk [Podgląd].

Potwierdzenia

Utwórz nowe potwierdzenie

Saldo bieżące

Rozliczenia miesięczne za ostatnie 12 miesięcy

Potwierdzenie o byciu płatnikiem składek pobieranych przez ZUS

Liczba ubezpieczonych dla płatnika w okresie od: do:

Od: Do:

Informacja o danych adresowych płatnika

Siedziby

Do korespondencji

Prowadzenia działalności

Wysokość składek za osobę prowadzącą działalność na ubezpieczenie zdrowotne

Od: Do:

Krok 3 – zatwierdzenie potwierdzenia

Gdy obejrzyś potwierdzenie i upewnisz się, że zakres danych jest zgodny z Twoimi oczekiwaniami, wybierz przycisk [Zatwierdź]. To spowoduje, że dokument zostanie opatrzony kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS.



Krok 4 – wystawione potwierdzenie

Twoje potwierdzenie znajdzie się na liście potwierdzeń ze statusem „Oczekuje”. Gdy dokument zostanie podpisany pieczęcią elektroniczną, status zmieni się na „Wystawiony”.

Ważne!

Zmiana statusu potwierdzenia z „Oczekuje” na „Wystawiony” może trwać kilka minut.

ZUS Jesteś zalogowany jako: [imię] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z COT Skype z COT

Wyloguj

Opłaty Ubezpieczony Płatnik Komornik ePłatnik

MENU

Panel Płatnika
Rozliczenia, ubezpieczenia

- Aktywacja ePłatnika
- Salda bieżące
- Salda miesięczne
- Należne składki i wpłaty
- Podział wpłat
- Kalkulator najniższej podstawy
- Deklaracje rozliczeniowe
- Osoby zgłoszone do ubezpieczeń
- Stopa % na ubezpieczenie wypadkowe
- Korespondencja
- Moje dane
- Moje dane - potwierdzenia
- Zaświadczenia lekarskie

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

POTWIERDZENIA

Wybrany płatnik: [imię] [Zmień płatnika](#)

Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
<input type="radio"/> Oczekuje	2019-08-23 09:34:17			90 dni
<input type="radio"/> Wystawiony	2019-08-23 09:31:57			90 dni
<input type="radio"/> Roboczy	2019-08-23 09:31:26			Do godz. 24:00
<input type="radio"/> Wydany	2019-08-21 11:21:18	2019-08-23 08:23:34		88 dni
<input type="radio"/> Wydany	2019-08-21 11:21:18	2019-08-22 10:11:31		88 dni
<input type="radio"/> Wydany	2019-08-21 11:07:37	2019-08-22 10:12:30		88 dni
<input type="radio"/> Wydany	2019-08-20 13:40:26	2019-08-20 13:52:50		87 dni

Elementy 1 - 7 z 7 10 | 25 | 50 | 100

Utwórz nowy Usun Wznów Zapisz jako PDF Zapisz jako XML Podgląd Wyślij e-mail

Płatnik - Panel Płatnika - Moje dane - potwierdzenia Do końca menu pozostało: 14 min. Środowisko produkcyjne ZUS. Numer wersji: 4.08.001E

Wystawione potwierdzenie możesz zapisać jako PDF, XML lub wysłać e-mailem na dowolny adres. Zapisane potwierdzenie zmieni wtedy status na „Wydany”.

Dokument zawiera kwalifikowaną pieczęć elektroniczną ZUS.


JAK WYSYŁAĆ POTWIERDZENIA E-MAILEM

Jeśli chcesz wysłać potwierdzenie e-mailem, nadaj i powtórz hasło składające się z przynajmniej 8 znaków:

- cyfr,
- dużych i małych liter,
- znaku specjalnego, np. !%#.

Potwierdzenia

Adres e-mail

 Wprowadzanie adresu email do wysyłki dokumentu potwierdzenia

Wprowadź adres email:

Potwierdź adres email:

Wprowadź hasło, którym zaszyfruję załącznik:

Wprowadź hasło w celu weryfikacji:

Hasło jest unikalne dla tej wiadomości i posłuży do otworzenia załącznika, który zostanie wysłany na podany adres e-mail.



Potwierdzenie zostanie wysłane z adresu noreply@zus.pl. Jego nadawcą będzie Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Od: Zakład Ubezpieczeń Społecznych <noreply@zus.pl>

Do: [REDACTED]

DW:

Temat: PUE Potwierdzenia

 **Wiadomość**  potwierdzenie.zip (179 KB)

Jeśli w oknie wyboru danych zaznaczyłeś np., że chcesz utworzyć potwierdzenie, że jesteś płatnikiem składek pobieranych przez ZUS, Twoje potwierdzenie będzie wyglądać tak:

 ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	 Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna 22.08.2019 r.
Znak: 991400/4120/408/2019	Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna  ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
Potwierdzenie	
Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że na 21.08.2019 r.:	
Nazwa skrócona: _____	
NIP: _____	
REGON: _____	
PESEL: _____	
Imię: _____	
Nazwisko: _____	
jest płatnikiem składek.	
Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny z widoczną kwalifikowaną pieczęcią ZUS.	
Weryfikacja autentyczności potwierdzenia pod adresem: https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.ngpi	

Ważne!

Potwierdzenie to dokument elektroniczny, który jest podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny wyłącznie z widoczną kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS.

Wydruk potwierdzenia nie jest dokumentem, ale każda instytucja może sprawdzić zgodność zawartych w nim danych – wystarczy skorzystać z usługi weryfikacji potwierdzeń, która jest dostępna na naszej stronie internetowej.

Można ją zweryfikować na dokumencie PDF klikając w ikonę pieczęci, a następnie tak jak w oknie poniżej we właściwości podpisu:

JAK WYSZUKIWAĆ POTWIERDZENIA

Pracownik instytucji, której przekażesz dokument, może sprawdzić jego autentyczność w udostępnionej przez nas wyszukiwarce.

Każde potwierdzenie zawiera dane, które pozwalają na jego jednoznaczną identyfikację.

Weryfikacja wystawionego potwierdzenia ze względów bezpieczeństwa odbywa się dwuetapowo i możliwa jest pod adresem:

<https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi>.

Adres ten znajduje się na Potwierdzeniu. Weryfikację Można też znaleźć na stronie internetowej www.zus.pl:

- w zakładkach [Baza wiedzy] -> [O Platformie Usług Elektronicznych (PUE)] -> [Wyszukiwarka potwierdzeń],



- z poziomu strony startowej www.zus.pl – zakładka [Zaloguj się do PUE],



O Platformie Usług Elektronicznych (PUE)

Informacje dotyczące PUE

W jaki sposób wysłać do ZUS i odbierać pisma?

Jak sprawdzić czy firma zgłosiła mnie do ubezpieczeń?

ePłatnik - bezkosztowe przekazywanie dokumentów ubezpieczeniowych do ZUS

Profil zaufany ePUAP

Jesteś w banku - wpadnij do ZUS!

Samodzielne tworzenie potwierdzeń z danymi z ZUS

Wyszukiwarka potwierdzeń



Informacje dotyczące PUE ZUS

9 września 2016

Platforma Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) to narzędzie, które ułatwia dostęp do usług świadczonych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Jednym z jego najważniejszych elementów jest portal PUE, dzięki któremu załatwisz większość spraw przez internet.


Kiedy mogę skorzystać z PUE

Jeżeli:

- ukończyłeś 18 lat,
- założyłeś konto na PUE i
- potwierdzisz swoją tożsamość.



- a przez jakiś czas również z poziomu strony startowej www.zus.pl – zakładka [Nowości na PUE ZUS].



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

[Zarejestruj w PUE](#) [Zaloguj do PUE](#) [Kontakt](#) [PL](#) [A](#) [A](#) [BIP](#)

Wpisz szukane słowo

Świadczenia
Firmy
Pracujący
Lekarze
Wzory formularzy
Baza wiedzy
O ZUS

Nowości na PUE ZUS


Samodzielne tworzenie potwierdzeń z danymi z ZUS dla płatników składek

Jeśli jesteś płatnikiem składek i masz swoje konto na PUE ZUS, możesz samodzielnie utworzyć elektroniczny dokument z danymi z ZUS i przekazać takie potwierdzenie instytucji, która tego oczekuje.

Możesz utworzyć np. dokument z informacją o saldzie na koncie w ZUS lub o liczbie ubezpieczonych.




Dokument, który utworzysz będzie potwierdzony kwalifikowaną pieczęcią ZUS. Pracownik instytucji, której przekazasz dokument, sprawdzi jego autentyczność w udostępnionej przez nas wyszukiwarce.

Dowiedz się więcej o nowej funkcji.





Zaloguj się do PUE

Zaloguj się przez login i hasło >

-  Zaloguj się przez profil zaufany/login.gov.pl
-  Zaloguj się przez certyfikat kwalifikowany
-  Zaloguj się przez bankowość elektroniczną

Nie masz konta w PUE?
Zarejestruj się

-  Pomoc
-  Regulamin

E-akta
Nowości na PUE ZUS
Ciekawe dane ZUS
MAMA 4+
Mały ZUS
Składki
PUE
Zgłoś nadwyżkę!

Zarejestrowanych profili: **3 169 270**

Wystawionych e-ZLA: **27 490 416**

e-ZLA wystawione dzisiaj: 44 907

Aby zweryfikować autentyczność potwierdzenia, potrzebne są następujące dane z utworzonego dokumentu:

- 1) znak,
- 2) data wystawienia potwierdzenia,
- 3) data z treści potwierdzenia – „stan na”,
- 4) identyfikatory płatnika.

The diagram shows a ZUS confirmation document with four numbered arrows pointing to specific data points:

- 1**: Points to the document number: **Znak: 991400/4120/408/2019**
- 2**: Points to the date of issuance: **22.08.2019 r.**
- 3**: Points to the date in the text: **21.08.2019 r.**
- 4**: Points to the taxpayer identification numbers: **REGON:**, **PESEL:**

The document content includes:

ZUS | ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

QUE
Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna
22.08.2019 r.

ZUS | ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Potwierdzenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że na 21.08.2019 r.:

Nazwa skrócona: _____

NIP: _____

REGON: _____

PESEL: _____

Imię: _____

Nazwisko: _____

jest płatnikiem składek.

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny z widoczną kwalifikowaną pieczęcią ZUS.

Weryfikacja autentyczności potwierdzenia pod adresem: <https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi>

Etap I

Aby potwierdzić autentyczność wystawionego potwierdzenia, należy podać jego znak i datę wystawienia, a następnie wybrać przycisk [Wyszukaj potwierdzenie].

ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH **ONE** PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH

Wyszukiwarka potwierdzeń | Zarejestruj w PUE | Zaloguj do PUE | A

Wyszukiwarka potwierdzeń

W wyszukiwarce potwierdzisz autentyczność dokumentu utworzonego na portalu PUE ZUS.
Potwierdzenie zawiera dane zapisane w ZUS.
Wprowadź dane z treści potwierdzenia.

pola oznaczone * są obowiązkowe

Znak*: / / /

Data potwierdzenia*: Format daty: DD-MM-RRRR

[Powrót do ekranu logowania](#) **WYSZUKAJ POTWIERDZENIE**

Etap II

Pracownik instytucji uzupełnia pole Tekst na Potwierdzeniu datą stan na np. 26.08.2019 (należy wpisywać bez roku), podaje identyfikator płatnika (obligatoryjny jest jeden) i wybiera rodzaj swojej instytucji, a następnie klika [Weryfikuj i pobierz potwierdzenie].

Weryfikacja potwierdzenia

pola oznaczone * są obowiązkowe, należy podać jedno z pól NIP lub REGON

Uzpełnij tekst z Potwierdzenia: Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że na:

NIP:

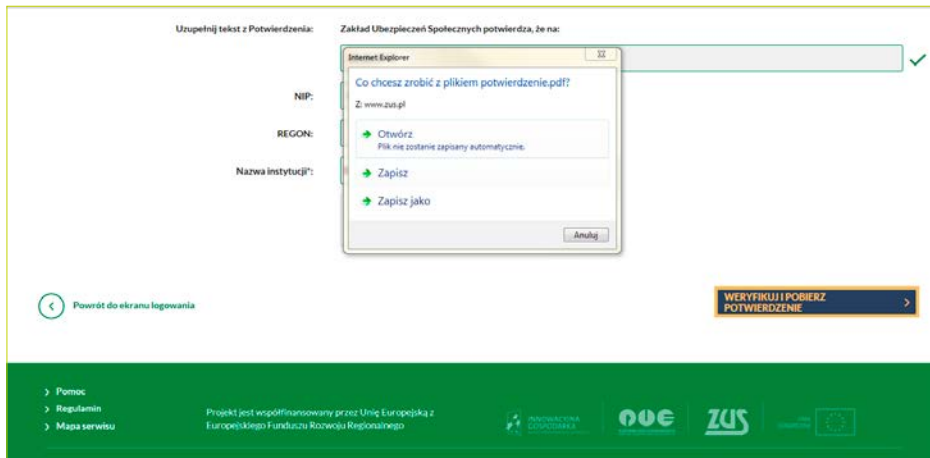
REGON:

Nazwa instytucji:

Nie jestem robotem

[Powrót do ekranu logowania](#) **WERYFIKUJ I POBIERZ POTWIERDZENIE**

Wyszukiwarka umożliwia zweryfikowanie i pobranie Potwierdzenia, które utworzyłeś, w formacie PDF. Będzie ono podpisane kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS.



JAK SPRAWDZIĆ KWALIFIKOWANĄ PIECZĘĆ ELEKTRONICZNĄ ZUS

Ważność pieczęci można sprawdzić, klikając na jej ikonę na dokumencie potwierdzenia – w pliku PDF.

Po kliknięciu w ikonę pieczęci dostępne będą szczegóły kwalifikowanego certyfikatu pieczęci, w tym:

- wydawca certyfikatu,
- okres ważności certyfikatu,
- potwierdzenie, że certyfikat został wydany dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- informacja, czy dokument podpisany pieczęcią został zmieniony.

Szczegóły te oraz potwierdzenie, że certyfikat został wydany dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, można też sprawdzić we właściwościach.


Klikamy w pieczęć:



W zależności od wersji programu Adobe mogą pojawić się różne komunikaty.


Wybieramy [Właściwości podpisu]:

Stan zatwierdzania podpisu

 Podpis jest WAŻNY, podpisany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

- Dokument nie został zmieniony z powodu zastosowania tego podpisu.
- Tożsamość autora podpisu była poprawna podczas wydania, ale w tej chwili nie mogą być przeprowadzone żadne testy poprawności.


Stan zatwierdzania podpisu

 Podpis jest WAŻNY, podpisany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

- dokument nie został zmieniony z powodu zastosowania tego podpisu.
- Tożsamość autora podpisu jest poprawna.

Wybieramy [Weryfikuj podpis]:

Własności podpisu ✖

 Podpis jest WAŻNY, podpisany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
Czas złożenia podpisu: 2019/08/21 13:48:13 +02'00'

Informacje o ważności

Dokument nie został zmieniony z powodu zastosowania tego podpisu.

Autor zastrzegł, że dla tego dokumentu dopuszczalne jest wypełnianie formularzy, podpisywanie i umieszczanie komentarzy. Inne zmiany nie są możliwe.

Tożsamość autora podpisu była poprawna podczas wydania, ale w tej chwili nie mogą być przeprowadzone żadne testy poprawności.

Czas złożenia podpisu został pobrany z zegara na komputerze osoby składającej podpis.

Sprawdzenia podpisu dokonano wg czasu złożenia podpisu:
2019/08/21 13:48:13 +02'00'

Informacje o autorze podpisu

Ścieżka od certyfikatu autora podpisu do certyfikatu wydawcy została pomyślnie utworzona.

Sprawdzenie unieważnienia nie może zostać przeprowadzone, ponieważ nie jesteś połączony z siecią.

[Pokaż certyfikat autora podpisu...](#)

[Właściwości zaawansowane...](#) [Weryfikuj podpis](#) [Zamknij](#)

www.zus.pl

Twój przewodnik po ubezpieczeniach społecznych

Blisko milion odwiedzających każdego miesiąca

Platforma Usług Elektronicznych – sprawy ubezpieczeniowe i rozliczenia przez internet

Drugi najpopularniejszy portal publiczny w Polsce

Łatwe wyszukiwanie przydatnych informacji

Elektroniczna biblioteka ZUS – ulotki, poradniki, informatory w PDF

Przyjazny dla osób z niepełnosprawnością

Zaloguj się

Logín

Hasło

ZALOGUJ SIĘ

> Nie pamiętasz hasła?

Zaloguj się przez profil zaufany

Zaloguj się przez certyfikat kwalifikowany

☰ Nie masz konta w PUE?
> Zarejestruj się

Lekarze Formularze i wnioski Baza wiedzy

Lektury z ZUS

Kwartalnik Ubezpieczenia Społeczne Teoria i praktyka

Biblioteka ZUS Ulotki Poradniki

Międzynarodowe Dni Poradnictwa

WCV 04/2019 05/2019 Dostępność dla osób niepełnosprawnych

ZUS | ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

- Platforma Usług Elektronicznych: www.zus.pl
- Centrum Obsługi Telefonicznej ZUS:
 - 22 560-16-00* dla tel. komórkowych i stacjonarnych
 - * koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
 - Skype: [zus_centrum_obsługi_tel](https://www.skype.com/name/lookup/details?contactid=zus_centrum_obsługi_tel)
 - e-mail: cot@zus.pl