



KROK PO KROKU
Samodzielne tworzenie
elektronicznych potwierdzeń

dla ubezpieczonego



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH



CZYM JEST POTWIERDZENIE DANYCH	3
Kiedy możesz tworzyć potwierdzenie danych	3
1. e-wizyta lub wizyta w placówce ZUS	3
2. Login.gov.pl	3
3. Kwalifikowany podpis elektroniczny	4
Jak udzielać pełnomocnictwa do konta na PUE/eZUS	4
Jak tworzyć potwierdzenia na PUE/eZUS	4
Krok 1. Wybór danych potrzebnych na potwierdzeniu	5
Krok 2. Wybór zakresu i podgląd potwierdzenia	6
Krok 3. Zatwierdzenie potwierdzenia	6
Krok 4. Wystawione potwierdzenie	7
Potwierdzenie danych z ZUS	7
Jak wysyłać potwierdzenie e-mailem	8
Jak wyszukiwać potwierdzenia	10
Jakie informacje są potrzebne, aby zweryfikować potwierdzenie	12
Krok 1. Wyszukiwanie potwierdzenia	13
Krok 2. Weryfikacja potwierdzenia	13
Jak sprawdzić kwalifikowaną pieczęć elektroniczną ZUS	14
Krok 1. Kliknij pieczęć	14
Krok 2. Wybierz [Właściwości podpisu]	14
Krok 3. Wybierz [Weryfikuj podpis]	15

Jeśli jesteś osobą ubezpieczoną i masz konto na PUE/eZUS, możesz samodzielnie utworzyć elektroniczny dokument z danymi z ZUS i przekazać takie potwierdzenie instytucji, która tego oczekuje.

CZYM JEST POTWIERDZENIE DANYCH

Potwierdzenie danych ubezpieczonego to dokument elektroniczny podpisany za pomocą kwalifikowanej pieczęci elektronicznej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga ono podpisu pracownika ZUS. Możesz je utworzyć samodzielnie i przekazać do instytucji, która oczekuje od Ciebie określonych danych.

KIEDY MOŻESZ TWORZYĆ POTWIERDZENIE DANYCH

Załóż konto na portalu PUE/eZUS, jeśli jeszcze go nie masz.

Aby utworzyć dokument z danymi z ZUS, musisz zalogować się do swojego konta na PUE/eZUS. Jeśli jeszcze nie masz konta na portalu PUE/eZUS, wejdź na stronę www.zus.pl, kliknij przycisk [ZAREJESTRUJ W PUE/EZUS] oraz wybierz jeden z trzech sposobów rejestracji i potwierdzenia konta:

1. E-wizyta lub wizyta w placówce ZUS

Jeśli nie masz kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub dostępu do metod identyfikacji, które są udostępnione na login.gov.pl, wybierz przycisk [E-WIZYTA LUB WIZYTA W PLACÓWCE ZUS]. Wypełnij formularz elektroniczny. Musisz też ustalić hasło. Wprowadź unikalny adres e-mail albo unikalny numer telefonu. Po rejestracji w ciągu 7 dni potwierdź swoją tożsamość w dowolnej placówce ZUS lub podczas e-wizyty (sprawdź, jak się umówić, na: www.zus.pl/e-wizyta).

Nasz pracownik poprosi Cię o pokazanie dokumentu tożsamości i na jego podstawie potwierdzi autentyczność wprowadzonych przez Ciebie danych. Potem wyszuka rolę i przypisze je do Twojego konta. Od tej pory będzie ono funkcjonować jako konto zaufane.

2. Login.gov.pl

Jeśli korzystasz z jednej z metod identyfikacji elektronicznej, które są udostępnione przez login.gov.pl (np. profil zaufany, e-dowód), wybierz opcję [LOGIN.GOV.PL]. System przekieruje Cię na stronę <https://login.gov.pl>, na której możesz wybrać swoją metodę identyfikacji. Wyświetli się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Ustal też hasło.

3. Kwalifikowany podpis elektroniczny

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, wybierz opcję [KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY]. System przekieruje Cię na stronę rejestracji przez ten podpis. Umieść kartę w czytniku kart kryptograficznych i kliknij [PODPISZ OŚWIADCZENIE]. Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Ustal też hasło.

Ważne

Możesz założyć konto dla siebie i samodzielnie tworzyć potwierdzenia lub udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej.

JAK UDZIELAĆ PEŁNOMOCNICTWA DO KONTA NA PUE/eZUS

Aby udzielić dostępu do swoich danych na PUE/eZUS innej osobie, złóż u nas stosowne pełnomocnictwo.

Możesz udzielić go na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego. Napisz je samodzielnie lub wykorzystaj formularz ZUS PEL „Pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych w relacjach z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych”. Formularz znajdziesz na PUE/eZUS i na stronie www.zus.pl.

W pełnomocnictwie musisz jasno określić jego zakres, czyli wskazać, do jakich czynności lub spraw go udzielasz. Możesz dostarczyć je osobiście do naszej placówki albo wysłać pocztą lub przez PUE/eZUS.

Na PUE/eZUS możesz nadać pełnomocnictwo:

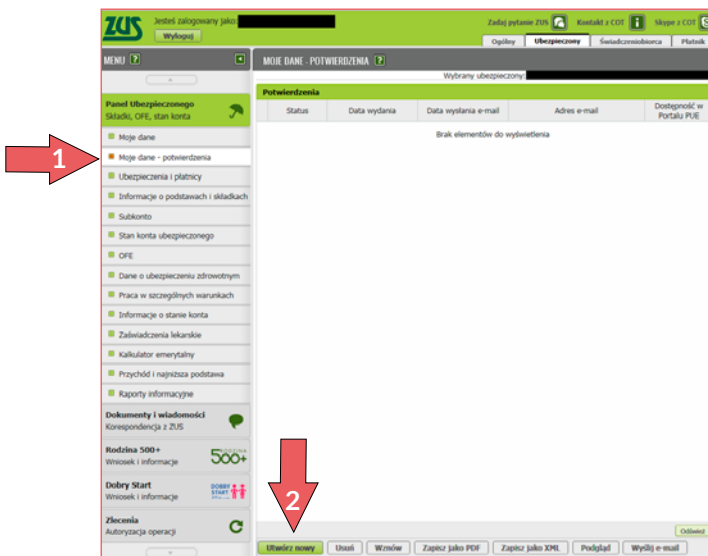
- do załatwiania wszelkich spraw w ZUS – ten rodzaj pełnomocnictwa wiąże się z dostępem do danych zapisanych na profilu ubezpieczonego,
- wyłącznie do korespondencji – do wysyłania i odbierania korespondencji.

Jako usługodawca i operator PUE/eZUS dbamy o to, aby korzystanie z usług, jakie oferujemy na tym portalu, było bezpieczne. System rejestruje każdą aktywność użytkownika na portalu. Jeśli masz wątpliwości co do pełnomocnictw albo aktywności pełnomocników, możesz nas o to zapytać.

JAK TWORZYĆ POTWIERDZENIA NA PUE/eZUS

Aby utworzyć potwierdzenie, zaloguj się do swojego konta na portalu PUE/eZUS, wybierz zakładkę [Ubezpieczony] > [Moje dane – potwierdzenia] > [Utwórz nowy].

Krok 1. Wybór danych potrzebnych na potwierdzeniu



Otworzy się okno, w którym wskażesz, jakie dane są Ci potrzebne na potwierdzeniu.

Mogą być to dane dotyczące:

- tego, czy podlegasz ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym,
- informacji o wysokości podstawy, od której opłacane były za Ciebie składki,
- informacji o przerwach w pracy,
- informacji o ubezpieczonych członkach rodziny (dotyczy ubezpieczenia zdrowotnego).

Potwierdzenia

Utwórz nowe potwierdzenie

☒ Aktualne zgłoszenia do ubezpieczeń

☒ Ubezpieczenia społeczne

☒ Ubezpieczenie zdrowotne

☒ Wysokość podstaw wymiaru składek

Od: Do: **Wyczyść**

☒ Ubezpieczenia społeczne

☒ Ubezpieczenie zdrowotne

☒ Przerwy w pracy

Od: Do: **Wyczyść**

☒ Członkowie rodziny

☐ Wszyscy

Wybierz członka rodziny:

Zatwierdź/Odrzuć wniosek

Podaj **Zatwierdź** **Wyjdź**

Krok 2. Wybór zakresu i podgląd potwierdzenia

Gdy wybierzesz interesujące Cię informacje, kliknij przycisk **[Podgląd]**.

Potwierdzenia

Utwórz nowe potwierdzenie

☒ Aktualne zgłoszenia do ubezpieczeń

☒ Ubezpieczenia społeczne

☒ Ubezpieczenie zdrowotne

☒ Wysokość podstaw wymiaru składek

Od: Do: **Wyczyść**

☒ Ubezpieczenia społeczne

☒ Ubezpieczenie zdrowotne

☒ Przerwy w pracy

Od: Do: **Wyczyść**

☒ Członkowie rodziny

☐ Wszyscy

Wybierz członka rodziny:

Zaznacz/Odznacz wszystko

Podgląd **Zatwierdź** **Wyjdź**

Krok 3. Zatwierdzenie potwierdzenia

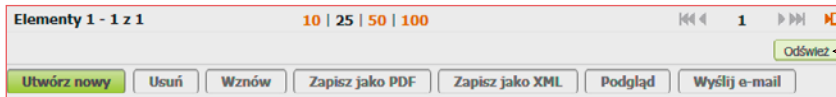
Gdy obejrzyś potwierdzenie i upewnisz się, że zakres danych jest zgodny z Twoimi oczekiwaniami, wybierz przycisk **[Zatwierdź]**. To spowoduje, że dokument zostanie opatrzony kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS. Na stronie pojawi się komunikat informujący o utworzeniu potwierdzenia oraz czasu jego dostępności na PUE/eZUS.

Zaznacz/Odznacz wszystko

Podgląd **Zatwierdź** **Wyjdź**

Krok 4. Wystawione potwierdzenie

Twoje potwierdzenie znajdzie się na liście potwierdzeń ze statusem „Oczekuje”. Naciśnij przycisk **[Odśwież]**, żeby status potwierdzenia zmienił się na „Wystawiony”.



Ważne

Zmiana statusu potwierdzenia z „Oczekuje” na „Wystawiony” może trwać kilka minut.

Potwierdzenia					
	Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
☒	Roboczy	2019-10-11 20:09:34			Do godz. 24:00
☐	Wystawiony	2019-10-11 18:13:05			89 dni
☐	Wystawiony	2019-10-10 21:55:17			89 dni
☐	Wystawiony	2019-10-09 19:40:09			88 dni
☐	Wystawiony	2019-10-08 11:22:26			86 dni
☐	Wydany	2019-10-03 12:39:30			81 dni
☐	Oczekuje	2019-10-03 12:13:58			81 dni
☐	Oczekuje	2019-10-03 11:19:04			81 dni
☐	Wystawiony	2019-10-03 11:08:00			81 dni
☐	Wystawiony	2019-10-03 11:06:00			81 dni
☐	Wydany	2019-10-02 22:54:33			81 dni
☐	Wydany	2019-10-02 14:57:30			80 dni
☐	Wystawiony	2019-10-02 12:48:35			80 dni
☐	Wydany	2019-10-02 12:20:18			80 dni
☐	Wystawiony	2019-10-02 12:09:53			80 dni
☐	Błąd podpisu	2019-09-27 16:49:25			75 dni

Elementy 1 - 18 z 18 10 | 25 | 50 | 100 1

Potwierdzenie danych z ZUS

Wystawione potwierdzenie możesz zapisać jako PDF, XML lub wysłać e-mailem na dowolny adres. Zapisane potwierdzenie zmieni wtedy status na „Wydany”. Dokument zawiera kwalifikowaną pieczęć elektroniczną ZUS.

JAK WYSYŁAĆ POTWIERDZENIE E-MAILEM

Jeśli chcesz wysłać potwierdzenie e-mailem, nadaj i powtórz hasło, które składa się z przynajmniej 8 znaków:

- cyfr,
- dużych i małych liter,
- znaku specjalnego, np. !, % lub #.

Potwierdzenia

Adres e-mail

Wprowadzanie adresu email do wysyłki dokumentu potwierdzenia

Wprowadź adres email:

Potwierdź adres email:

Wprowadź hasło, którym zaszyfruję załącznik:

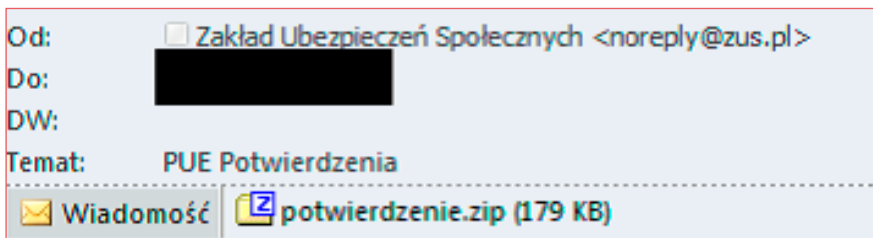
Wprowadź hasło w celu weryfikacji:

Wyślij

Anuluj

Hasło jest unikalne dla tej wiadomości i posłuży do otworzenia załącznika, który zostanie wysłany na podany adres e-mail.

System wyśle potwierdzenie z adresu noreply@zus.pl. Jego nadawcą będzie Zakład Ubezpieczeń Społecznych.



Jeśli w oknie wyboru danych zaznaczysz, że chcesz utworzyć potwierdzenie, że jesteś osobą zgłoszoną do ubezpieczeń, Twoje potwierdzenie będzie wyglądać tak:



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH



16.12.2019 r.

Znak: 991400/4120/6886/2019

Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Potwierdzenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że według stanu na 15.12.2019 r. Pan:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Seria i numer dokumentu tożsamości:

jest zgłoszony do ubezpieczeń:

zdrowotnego

Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
	051000 osoba prowadząca pozaroln. działaln. gospodarczą na podstawie przepisów o dział. gospod. lub innych przepisów szczególnych niemająca ustalonego prawa do renty z tytułu niezdoln. do pracy, dla której podst. wym. skł. na ubezsp. społ. stanowi zadeklar. kwota nie niższa niż 60% kwoty przeciętnego miesięczn. wynagrodz., osoba prowadz. niepubliczną bądź publiczną szkołę, placówkę lub ich zespół, na podst. przepisów o systemie oświaty oraz osoba prowadząca pozaroln. działn. (0510)	01.01.2018	

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny z widoczną kwalifikowaną pieczęcią ZUS.

Weryfikacja autentyczności potwierdzenia pod adresem: <https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.ngi>

Ważne

Potwierdzenie to dokument elektroniczny, który jest podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny wyłącznie z widoczną kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS.

Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Wydruk potwierdzenia nie jest dokumentem. Każda instytucja może jednak sprawdzić zgodność zawartych w nim danych. Na naszej stronie internetowej www.zus.pl udostępniamy usługę weryfikacji potwierdzeń.

Zgodność danych można też zweryfikować na dokumencie PDF. Aby to zrobić, trzeba kliknąć ikonę pieczęci, a następnie właściwości podpisu.

JAK WYSZUKIWAĆ POTWIERDZENIA

Jako pracownik instytucji, która otrzymała dokument od ubezpieczonego, możesz sprawdzić jego autentyczność w udostępnionej przez nas wyszukiwarce.

Każde potwierdzenie zawiera dane, które pozwalają na jego jednoznaczną identyfikację.

Weryfikacja wystawionego potwierdzenia ze względów bezpieczeństwa odbywa się dwuetapowo i możliwa jest pod adresem:

<https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi>.

Adres ten znajduje się na potwierdzeniu. Link do strony umożliwiającej weryfikację znajdziesz też na stronie internetowej www.zus.pl:

■ w zakładkach [Baza wiedzy] → [O Platformie Usług Elektronicznych (PUE)/eZUS] → [Wyszukiwarka potwierdzeń],

Świadczenia	Firmy	Pracujący	Lekarze	Wzory formularzy	Baza wiedzy	O ZUS
Bieżące wyświadczenia komórek merytorycznych		Informacje dotyczące PUE/eZUS			ePłatnik - bezkosztowe przekazywanie dokumentów ubezpieczeniowych do ZUS	
Katalog usług		Jak zarejestrować konto na PUE/eZUS?			Profil zaufany ePUAP	
Składki, wskaźniki, odsetki		Co możesz zrobić samodzielnie, jeśli masz problem z PUE/eZUS?			Samodzielne tworzenie potwierdzeń z danymi z ZUS	
Statystyka						
Portal Statystyczny ZUS		PUE/eZUS – obowiązek założenia profilu dla płatników			Zaświadczenie o niezaleganiu w ZUS przez biznes.gov.pl	
Biblioteka ZUS		W jaki sposób wysłać do ZUS i odebrać pismo?			Wniosek o świadczenie uzupełniające 500+	
O Platformie Usług Elektronicznych (PUE)/eZUS		Jak sprawdzić czy firma zgłosiła mnie do ubezpieczeń?			Wyszukiwarka potwierdzeń	
Słownik						
Edukacja						

WIECEJ KATEGORII



- z poziomu strony startowej www.zus.pl – zakładka [PUE/eZUS],

Program Aktywny Rodzic

Od 1 października 2024 r. można składać do ZUS wnioski o świadczenie z programu Aktywny Rodzic.

Program obejmuje świadczenia:

- ▶ aktywnie rodzice – nowe świadczenie.
- ▶ aktywnie w hłobku – zastąpiło dofinansowanie do hłobka.
- ▶ aktywnie w domu – zastąpiło rodzinny kapitał opiekuńczy.

[Szczegółowe informacje o programie Aktywny Rodzic.](#)
[Pytania i odpowiedzi – program Aktywny Rodzic.](#)
[Zus dla Ciebie 1/2024 \(pdf 1 mb\)](#)

RODZINA I PRACA
MOGAJĄĆ W PARZE

"ZUS na głos"

28.04.2025

W tym odcinku podcastu dr Dariusz Zalewski z Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych w Warszawie, współautor badania „Świat na miarę seniora” omawia wyniki tego badania. Nagrana w Bielskim Centrum Wsparcia Seniora w Warszawie rozmowa przynosi dość zaskakujące konkluzje dotyczące dobrostanu polskich seniorów. Zapraszamy do obejrzenia kolejnego odcinka.

Wakacje składowe	Zasiłek macierzyński	Renta wdowa	Świadczenie honorowe	Pomoc dla powoźnika	Aktywny Rodzic	Wizyta w ZUS	BAKU/INDOI
------------------	----------------------	-------------	----------------------	---------------------	-----------------------	--------------	------------

1

Formularze i wnioski ZUS

PUE/eZUS

Kalkulatory ZUS

Wyszukiwarki i usługi

Składki

Formularze i wnioski ZUS

PUE/eZUS

Kalkulatory ZUS

Wyszukiwarki i usługi

Składki

O PUE/eZUS - ZUS przez Internet

Zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 2021 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw od 1 stycznia 2023 r. każdy, kto jest płatnikiem składek, ma ustawowy obowiązek posiadania profilu na Platformie Usług Elektronicznych PUE/eZUS.

PUE/eZUS udostępniła Państwu on-line dane zapisane na kontach w ZUS, daje możliwość łatwego generowania i przysyłania drogą elektroniczną dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych oraz różnego typu pism i wniosków. Tą drogą można również umówić się na wizytę w ZUS.

- [Włóczę o PUE/eZUS](#)
- [PUE/eZUS krok po kroku - ulotki](#)

Wiele instytucji (np. banki lub instytucje przyznające świadczenia społeczne) wymaga od firm i obywateli potwierdzania stanu faktycznego w zakresie rozliczeń z ZUS, zatrudnienia czy pobieranych świadczeń. Na PUE/eZUS samodzielnie utworzysz dokument elektroniczny z takimi danymi. Dokument ma moc równą z wystawionym przez ZUS zaświadczeniem. Jest potwierdzony kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS i można go łatwo przekazać instytucji, która tego oczekuje.

[Więcej informacji znajdziesz w artykule: Samodzielne tworzenie potwierdzeń z danymi z ZUS.](#)

Ważne dla instytucji:

Na PUE/eZUS klienci mogą samodzielnie utworzyć dokument elektroniczny, który potwierdza ich dane w ZUS. Dokument ma moc równą z wystawionym przez ZUS zaświadczeniem. Jest potwierdzony kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS. [Autentyczność dokumentu można sprawdzić online w wyszukawce.](#)

Samodzielne wydruki ekranów z portalu PUE/eZUS na mocy przepisów prawa nie są dokumentami potwierdzającymi sytuację klientów w ZUS. Wydruki te umożliwiają tylko papierowe odwzorowanie informacji, które widzą klienci w PUE/eZUS.

Co załatwisz przez PUE/eZUS

- Osoba ubezpieczona może zobaczyć, czy płatnik składek zgłosił ją oraz członków rodziny do ubezpieczeń, sprawdzić stan swojego konta w ZUS lub obliczyć prognozowaną wysokość emerytury.
- Płatnik składek może uzyskać zaświadczenie o niezaleganiu, zobaczyć zestawienie deklaracji i wpłat (mał i średni płatnicy mogą dodatkowo wygenerować i wysłać do ZUS dokumenty ubezpieczeniowe).
- Świadczeniobiorca może sprawdzić szczegółowe informacje o otrzymywanych świadczeniach, sprawdzić swoje zaświadczenia lekarskie ZUS ZLA.
- Lekarz może wyświetlić określone typy zaświadczeń lekarskich, przeglądać wystawione zaświadczenia ZUS ZLA.

[Zarejestruj się na PUE/eZUS](#)

JAKIE INFORMACJE SĄ POTRZEBNE, ABY ZWERYFIKOWAĆ POTWIERDZENIE

Aby zweryfikować autentyczność potwierdzenia, potrzebujesz następujących danych z dokumentu:

- 1) znaku,
- 2) daty wystawienia potwierdzenia,
- 3) daty z treści potwierdzenia – „stan na”,
- 4) identyfikatora ubezpieczonego.



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH



16.12.2019 r.

Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Znak: 991400/4120/6886/2019

Potwierdzenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że według stanu na 15.12.2019 r. Pan:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Seria i numer dokumentu tożsamości:

jest zgłoszony do ubezpieczeń:

zdrutowego

Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
	051000 osoba prowadząca pozaroln. działaln. gospodarczą na podstawie przepisów o dział. gospod. lub innych przepisów szczególnych niemająca ustalonego prawa do renty z tytułu niezdoln. do pracy, dla której podst. wym. skł. na ubez. społ. stanowi zadekiler. kwota nie niższa niż 60% kwoty przeciętnego miesięczn. wynagrodz., osoba prowadz. niepubliczną bądź publiczną szkołę, placówkę lub ich zespół, na podst. przepisów o systemie oświaty oraz osoba prowadząca pozaroln. działk. (0510)	01.01.2018	

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny z widoczną kwalifikowaną pieczęcią ZUS.

Weryfikacja autentyczności potwierdzenia pod adresem: <https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.ngp>

Krok 1. Wyszukiwanie potwierdzenia

Aby potwierdzić autentyczność wystawionego potwierdzenia, podaj jego znak i datę wystawienia. Następnie wybierz przycisk **[Wyszukaj potwierdzenie]**.

Krok 2. Weryfikacja potwierdzenia

Uzupełnij pola na podstawie potwierdzenia:

1. Wpisz datę, np. 10.10.2019 (bez „r.” albo „rok”).
2. Podaj co najmniej jeden identyfikator ubezpieczonego.
3. Wybierz rodzaj swojej instytucji.

Kliknij **[Weryfikuj i pobierz potwierdzenie]**.

W wyszukiwarce możesz zweryfikować utworzone przez Ciebie potwierdzenie i pobrać je w formacie PDF. System podpisze je kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS.

JAK SPRAWDZIĆ KWALIFIKOWANĄ PIECZĘĆ ELEKTRONICZNĄ ZUS

Aby sprawdzić ważność pieczęci, kliknij jej ikonę na dokumencie potwierdzenia w pliku PDF. Po kliknięciu zobaczysz szczegóły kwalifikowanego certyfikatu pieczęci, w tym:

- wydawcę certyfikatu,
- okres ważności certyfikatu,
- potwierdzenie, że certyfikat został wydany dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- informację, czy dokument podpisany pieczęcią został zmieniony.

Szczegóły te oraz potwierdzenie, że certyfikat został wydany dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, możesz też sprawdzić we właściwościach.

Krok 1. Kliknij pieczęć



W zależności od wersji programu Adobe mogą pojawić się różne komunikaty.

Krok 2. Wybierz [Właściwości podpisu]

Stan zatwierdzania podpisu



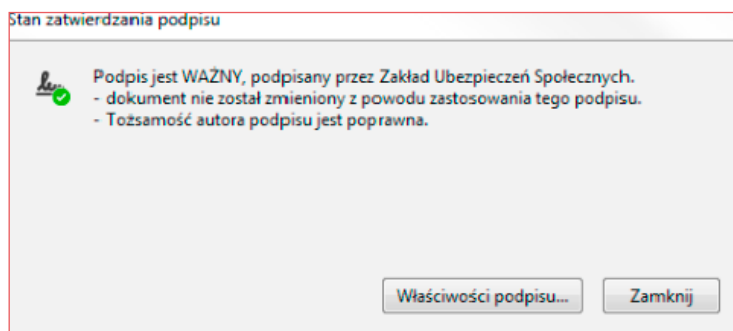
Podpis jest WAŻNY, podpisany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

- Dokument nie został zmieniony z powodu zastosowania tego podpisu.

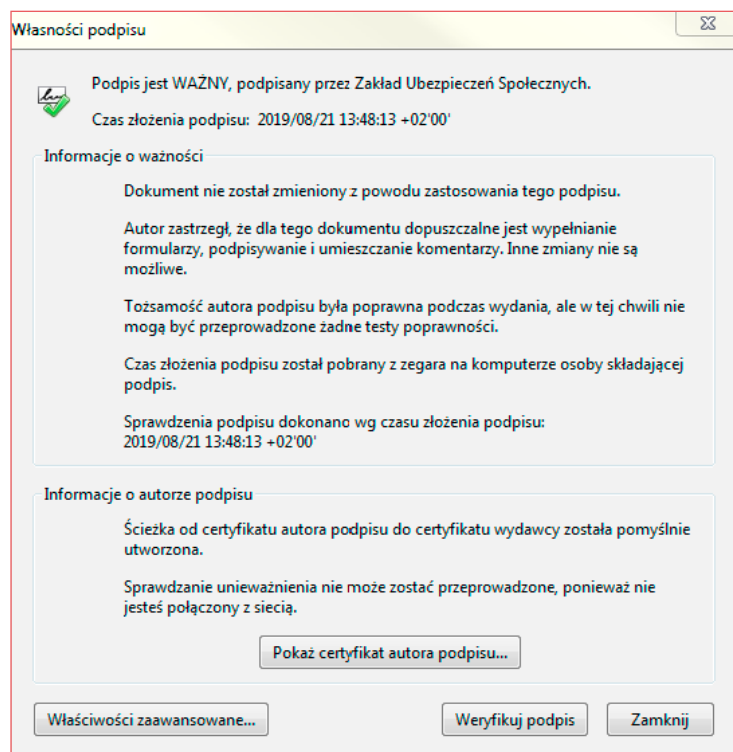
- Tożsamość autora podpisu była poprawna podczas wydania, ale w tej chwili nie mogą być przeprowadzone żadne testy poprawności.

Właściwości podpisu...

Zamknij



Krok 3. Wybierz [Weryfikuj podpis]





Załatwiał sprawy w **ZUS** bez wychodzenia z domu

www.zus.pl

aktualności i ważne informacje

e-wizyta

wideorozmowa z ekspertem ZUS
www.zus.pl/e-wizyta

PUE/eZUS

elektroniczna obsługa spraw

mZUS

aplikacja mobilna

kontakt

Centrum Kontaktu Klientów ZUS

■ Centrum Kontaktu Klientów ZUS:

- **22 560-16-00** dla tel. komórkowych i stacjonarnych
koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
- e-mail: cot@zus.pl