

ZUS OSW

Oświadczenie o zamiarze
przekazania raportów informacyjnych

ZUS RIA

Raport informacyjny



**Poradnik
dla płatników
składek**

Jak wypełnić i skorygować



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

ZUS OSW

Oświadczenie o zamiarze przekazania raportów informacyjnych

ZUS RIA

Raport informacyjny

Jak wypełnić i skorygować

Poradnik dla płatników składek

WWW.ZUS.PL



Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

PLATNIK WYPEŁNIA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS OSW	OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PRZEKAZANIA RAPORTÓW INFORMACYJNYCH
-----------------------------------	----------------	--

I. DANE IDENTYFIKACYJNE PLATNIKA SKŁADEK

01. Numer NIP (wpisać bez kresek)

9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9

02. Numer REGON

9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9

03. Numer PESEL¹⁾

9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9

04. Rodzaj dokumentu:

jeśli dowód osobisty, wpisać 1, ☐
jeśli paszport - 2 ☐

05. Seria i numer dokumentu

06. Nazwa skrócona

K O W A L S K A

07. Nazwisko

K O W A L S K A

08. Imię pierwsze

J A D W I G A

09. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

9 9 9 9 9 9 9 9

II. OŚWIADCZENIE PLATNIKA SKŁADEK01. Oświadczam, że zamierzam przekazać raporty informacyjne²⁾ - jeśli **TAK**, wpisz **X**☒02. Odwołuję oświadczenie o zamiarze przekazania raportów informacyjnych³⁾ - jeśli **TAK**, wpisz **X**☐**III. DATA WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA**

01. Data wypełnienia (dd / mm / rrrr)

7 7 7 7 7 7 7 7

**Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
Jestem świadomy(-mą) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.**

02. Podpis płatnika składek lub osoby upoważnionej

03. Pieczętka płatnika składek

¹⁾ Numer PESEL podaje się, o ile został nadany.

²⁾ Zgodnie z art. 41a ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266, z późn. zm.) złożenie oświadczenia powoduje obowiązek przekazania raportów informacyjnych za wszystkich ubezpieczonych.

³⁾ Zgodnie z art. 41a ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266, z późn. zm.) oświadczenie można odwołać do czasu złożenia pierwszego raportu informacyjnego.

DO CZEGO SŁUŻY OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PRZEKAZANIA RAPORTÓW INFORMACYJNYCH ZUS OSW?

Złożenie oświadczenia, a następnie raportów informacyjnych, skraca okres, przez który przechowujesz akta pracownicze, z 50 do 10 lat¹.

To Ty decydujesz. Jeśli złożysz oświadczenie **ZUS OSW**, to wyrazisz zamiar przekazania raportów informacyjnych ZUS RIA za wszystkich ubezpieczonych, których zatrudniłeś:

- ➔ jako pracowników,
 - ➔ na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanych dalej „zleceniobiorcami”.
- Musiłeś jednak zgłosić ich do ubezpieczeń społecznych po raz pierwszy:
- ➔ po 31 grudnia 1998 r. i wyrejestrować do 31 grudnia 2018 r.,
 - ➔ po 31 grudnia 1998 r. a przed 1 stycznia 2019 r. i będziesz wyrejestrowywać ich na bieżąco.

KIEDY SKŁADASZ OŚWIADCZENIE ZUS OSW?

Jeśli chcesz skorzystać ze skrócenia okresu przechowywania dokumentacji pracowników i zleceniobiorców, musisz przekazać nam oświadczenie ZUS OSW. Oświadczenie to możesz złożyć w dowolnym dla siebie momencie.

Możesz wycofać oświadczenie ZUS OSW, które już złożyłeś, pod warunkiem że nie złożyłeś jeszcze pierwszego raportu informacyjnego ZUS RIA. Jeśli wycofasz oświadczenie, nie możesz skorzystać ze skróconego okresu przechowywania dokumentacji pracowników i zleceniobiorców. Oznacza to, że musisz ją przechowywać przez 50 lat.

Wzór przykładowego wypełnienia oświadczenia ZUS OSW przedstawiliśmy na stronie 2.

JAK WYPEŁNIĆ OŚWIADCZENIE ZUS OSW?

I. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK

Ten blok wypełnij szczególnie starannie. Wpisz dane, które podałeś w zgłoszeniu płatnika składek ZUS ZPA, ZUS ZFA, ZUS ZIPA lub we wpisie do KRS/ CEIDG.

Szczegółowe zasady dotyczące zakresu danych identyfikacyjnych, które należy wpisać, znajdziesz w [poradniku *Ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych* \[PDF, 12 723 kB\]](#).

- ➔ **W polu 01** – wpisz numer NIP (numer identyfikacji podatkowej), który nadał Ci jako płatnikowi urząd skarbowy. Nie oddzielaj kreskami poszczególnych członów numeru.
- ➔ **W polu 02** – wpisz numer REGON, który nadał Ci jako płatnikowi Główny Urząd Statystyczny. Numer ten jest ewidencjonowany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej. Może mieć 9 lub 14 znaków i należy go wpisać wraz z występującymi w nim cyframi „0”.
- ➔ **Pola 03–05** – wypełniasz, jeśli jesteś płatnikiem składek – osobą fizyczną:
 - ➔ **w polu 03** – wpisz numer PESEL (numer ewidencyjny nadany przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności),
 - polu 04 i 05** – wypełniasz wyłącznie, jeśli nie nadano Ci numerów NIP, REGON lub PESEL albo jednego z nich,
 - ➔ **w polu 04** – w zależności od rodzaju dokumentu wpisz:

¹ Na mocy ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt oraz ich elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 357).

- 1 – jeśli masz dowód osobisty,
- 2 – jeśli masz paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość,
- **w polu 05** – wpisz serię i numer – odpowiednio do kodu, który wpisałeś w polu 04 – dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- **W polu 06** – wpisz nazwę skróconą płatnika, którą podałeś w zgłoszeniu płatnika składek, we wniosku CEIDG-1 lub w formularzu NIP-8, który złożyłeś w urzędzie skarbowym.
- **Polu 07–09** – wypełniasz, jeśli jesteś płatnikiem składek – osobą fizyczną:
 - **w polu 07** – wpisz nazwisko płatnika składek (poszczególne człony oddziel kreską),
 - **w polu 08** – wpisz pierwsze imię płatnika składek,
 - **w polu 09** – wpisz datę urodzenia płatnika składek (dzień/ miesiąc/ rok).


WAŻNE

Podane niżej numery identyfikacyjne NIP, REGON i PESEL oraz dane ewidencyjne są przykładowe. Nie używaj ich.

PŁATNIK WYPEŁNIA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS OSW	OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PRZEKAZANIA RAPORTÓW INFORMACYJNYCH
I. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK		
01. Numer NIP (wpisać bez kresek)		02. Numer REGON
9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9		9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
03. Numer PESEL ¹⁾		04. Rodzaj dokumentu: jeśli dowód osobisty, wpisać 1, jeśli paszport - 2
9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9		05. Seria i numer dokumentu
06. Nazwa skrócona		
K O W A L S K A		
07. Nazwisko		
K O W A L S K A		
08. Imię pierwsze		09. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)
J A D W I G A		9 9 9 9 9 9 9 9

II. OŚWIADCZENIE PŁATNIKA SKŁADEK

- **W polu 01** – wpisz X – jeśli zamierzasz przekazać raporty informacyjne ZUS RIA.

II. OŚWIADCZENIE PŁATNIKA SKŁADEK	
01. Oświadczam, że zamierzam przekazać raporty informacyjne ²⁾ - jeśli TAK , wpisz X	☒
02. Odwołuję oświadczenie o zamiarze przekazania raportów informacyjnych ³⁾ - jeśli TAK , wpisz X	☐

- **W polu 02** – wpisz X – jeśli odwołujesz złożone wcześniej oświadczenie o zamiarze przekazania raportów informacyjnych ZUS RIA.

II. OŚWIADCZENIE PŁATNIKA SKŁADEK	
01. Oświadczam, że zamierzam przekazać raporty informacyjne ²⁾ - jeśli TAK , wpisz X	☐
02. Odwołuję oświadczenie o zamiarze przekazania raportów informacyjnych ³⁾ - jeśli TAK , wpisz X	☒


WAŻNE

Możesz odwołać oświadczenie, które już złożyłeś, pod warunkiem że nie przekazałeś nam jeszcze ani jednego raportu informacyjnego ZUS RIA.

III. DATA WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA

- **W polu 01** – wpisz datę wypełnienia formularza (dzień/ miesiąc/ rok).
- **W polu 02** – aby potwierdzić wiarygodność danych, złóż podpis – Ty jako płatnik składek albo osoba, którą upoważniłeś.

➔ W polu 03 – przystaw swoją pieczętkę (jeżeli ją posiadasz).

III. DATA WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA									
01. Data wypełnienia (dd / mm / rrrr)									
<table><tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr></table>		7	7	7	7	7	7	7	7
7	7	7	7	7	7	7	7		
Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.									
02. Podpis płatnika składek lub osoby upoważnionej	03. Pieczętka płatnika składek								

PLATNIK WYPEŁNIA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS RIA	strona: 1	RAPORT INFORMACYJNY
-----------------------------------	---------	-----------	---------------------

I. DANE ORGANIZACYJNE

01. Dokument przekazany pierwszorazowo (wpisać – 1) / korekta (wpisać – 2)

1

02. Data nadania (dd / mm / rrrr)

03. Nalepka „R”

II. DANE IDENTYFIKACYJNE PLATNIKA SKŁADEK

01. Numer NIP (wpisać bez kresek)

02. Numer REGON

03. Numer PESEL¹⁾04. Rodzaj dokumentu:
jeśli dowód osobisty, wpisać 1,
jeśli paszport – 2

05. Seria i numer dokumentu

06. Nazwa skrócona

S Z P N R 1 9

07. Nazwisko

08. Imię pierwsze

09. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

III. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY UBEZPIECZONEJ

01. Nazwisko

N O W A K

02. Imię pierwsze

A N N A

03. Typ

P

04. Identyfikator

8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

IV. ROZWIĄZANIE / WYGAŚNIĘCIE OSTATNIEGO STOSUNKU PRACY / STOSUNKU SŁUŻBOWEGO

01. Data (dd / mm / rrrr)

3 1 0 8 2 0 0 5

02. Kod wygaśnięcia / kod trybu rozwiązania
stosunku pracy / stosunku służbowego

2 2 R

03. Kod podstawy prawnej rozwiązania / wygaśnięcia
stosunku pracy / stosunku służbowego

4 5 8

04. Jeśli w polu 03 podałeś kod 550 – wpisz podstawę prawną rozwiązania / wygaśnięcia stosunku pracy / stosunku służbowego

05. Strona z inicjatywy, której nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy
jeśli PRACOWNIK wpisz 1, jeśli PRACODAWCA – 2

1

V. KWOTA PRZYCHODU NALEŻNEGO ZA INNY ROK KALENDARZOWY NIŻ ROK, W KTÓRYM ZOSTAŁ WYPŁACONY, A PRZYCHÓD TEN STANOWIŁ
PODSTAWĘ WYMIARU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE – ZA OKRES OD 1.01.1999 r. DO 31.12.2018 r.

01. Rok wypłaty

2 0 0 0

02. Przychód za rok

1 9 9 9

03. Kwota

3 6 0 0 0 0

04. Rok wypłaty

2 0 0 1

05. Przychód za rok

2 0 0 0

06. Kwota

3 7 2 0 0 0

07. Rok wypłaty

2 0 0 2

08. Przychód za rok

2 0 0 1

09. Kwota

3 8 0 0 0 0

10. Rok wypłaty

2 0 0 3

11. Przychód za rok

2 0 0 2

12. Kwota

4 1 0 0 0 0

13. Rok wypłaty

2 0 0 4

14. Przychód za rok

2 0 0 3

15. Kwota

4 9 0 0 0 0

16. Rok wypłaty

2 0 0 5

17. Przychód za rok

2 0 0 4

18. Kwota

5 1 0 0 0 0

19. Rok wypłaty

20. Przychód za rok

21. Kwota

zł, gr

22. Rok wypłaty

23. Przychód za rok

24. Kwota

zł, gr

25. Rok wypłaty

26. Przychód za rok

27. Kwota

zł, gr

28. Rok wypłaty

29. Przychód za rok

30. Kwota

zł, gr

31. Rok wypłaty

32. Przychód za rok

33. Kwota

zł, gr

34. Rok wypłaty

35. Przychód za rok

36. Kwota

zł, gr

37. Rok wypłaty

38. Przychód za rok

39. Kwota

zł, gr

40. Rok wypłaty

41. Przychód za rok

42. Kwota

zł, gr

43. Rok wypłaty

44. Przychód za rok

45. Kwota

zł, gr

II. DANE IDENTYFIKACYJNE
PLATNIKA SKŁADEK

DANE DOTYCZĄCE OSOBY UBEZPIECZONEJ

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS RIA	strona: 2	RAPORT INFORMACYJNY
-----------------------------------	---------	-----------	---------------------

47. Przychód za rok
50. Przychód za rok
53. Przychód za rok
56. Przychód za rok
59. Przychód za rok

48. Kwota

51. Kwota

54. Kwota

57. Kwota

60. Kwota

VI. KWOTA PRZYCHODU NALEŻNEGO ZA INNY ROK KALENDARZOWY NIŻ ROK, W KTÓRYM ZOSTAŁ WYPŁACONY, A PRZYCHÓD TEN STANOWIŁ PODSTAWĘ WYMIARU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE WYPADKOWE – ZA OKRES OD 1.01.1999 r. DO 31.12.2018 r.

01. Rok wyplaty

04. Rok wyplaty

07. Rok wyplaty

10. Rok wyplaty

13. Rok wyplaty

16. Rok wyplaty

19. Rok wyplaty

22. Rok wyplaty

25. Rok wyplaty

28. Rok wyplaty

31. Rok wyplaty

34. Rok wyplaty

37. Rok wyplaty

40. Rok wyplaty

43. Rok wyplaty

46. Rok wyplaty

49. Rok wyplaty

52. Rok wyplaty

55. Rok wyplaty

58. Rok wyplaty

02. Przychód za rok
05. Przychód za rok
08. Przychód za rok
11. Przychód za rok
14. Przychód za rok
17. Przychód za rok
20. Przychód za rok
23. Przychód za rok
26. Przychód za rok
29. Przychód za rok
32. Przychód za rok
35. Przychód za rok
38. Przychód za rok
41. Przychód za rok
44. Przychód za rok
47. Przychód za rok
50. Przychód za rok
53. Przychód za rok
56. Przychód za rok
59. Przychód za rok

VII. KWOTA PRZYCHODU, ZA LATA KALENDARZOWE, WYPŁACONEGO OBOK WYNAGRODZENIA ZA CZAS NIEZDOLNOŚCI DO PRACY, ZASIŁKU CHOROBY, MACIERZYŃSKIEGO, OPIEKUŃCZEGO, ŚWIADCZENIA REHABILITACYJNEGO, KTÓRY W OKRESIE POBIERANIA TEGO WYNAGRODZENIA LUB ZASIŁKU NIE STANOWIŁ PODSTAWY WYMIARU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE – ZA OKRES OD 1.01.1999 R. DO 31.12.2018 R.

01. Rok wypłaty

04. Rok wypłaty

07. Rok wypłaty

02. Przychód za rok

05. Przychód za rok

08. Przychód za rok

03. Kwota

06. Kwota

09. Kwota

PLATNIK WYPEŁNIA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS RIA	strona: 3	RAPORT INFORMACYJNY
-----------------------------------	---------	-----------	---------------------

10. Rok wypłaty	11. Przychód za rok	12. Kwota
13. Rok wypłaty	14. Przychód za rok	15. Kwota
16. Rok wypłaty	17. Przychód za rok	18. Kwota
19. Rok wypłaty	20. Przychód za rok	21. Kwota
22. Rok wypłaty	23. Przychód za rok	24. Kwota
25. Rok wypłaty	26. Przychód za rok	27. Kwota
28. Rok wypłaty	29. Przychód za rok	30. Kwota
31. Rok wypłaty	32. Przychód za rok	33. Kwota
34. Rok wypłaty	35. Przychód za rok	36. Kwota
37. Rok wypłaty	38. Przychód za rok	39. Kwota
40. Rok wypłaty	41. Przychód za rok	42. Kwota
43. Rok wypłaty	44. Przychód za rok	45. Kwota
46. Rok wypłaty	47. Przychód za rok	48. Kwota
49. Rok wypłaty	50. Przychód za rok	51. Kwota
52. Rok wypłaty	53. Przychód za rok	54. Kwota
55. Rok wypłaty	56. Przychód za rok	57. Kwota
58. Rok wypłaty	59. Przychód za rok	60. Kwota

VIII. OKRESY WYKONYWANIA PRACY NAUCZYCIELSKIEJ W PŁACÓWKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 2 PKT 1 USTAWY Z DNIA 22 MAJA 2009 r. O NAUCZYCIELSKICH ŚWIADCZENIACH KOMPENSACYJNYCH (Dz.U. z 2024 r. poz. 245) – OD 1.01.1999 r. DO 31.12.2018 r.

01. Okres od (dd / mm / rrrr)	02. Okres do (dd / mm / rrrr)	03. Wymiar zajęć
0 1 0 2 1 9 9 9	3 1 0 8 2 0 0 5	/
04. Okres od (dd / mm / rrrr)	05. Okres do (dd / mm / rrrr)	06. Wymiar zajęć
		/
07. Okres od (dd / mm / rrrr)	08. Okres do (dd / mm / rrrr)	09. Wymiar zajęć
		/
10. Okres od (dd / mm / rrrr)	11. Okres do (dd / mm / rrrr)	12. Wymiar zajęć
		/

IX. OKRESY WYKONYWANIA PRACY NAUCZYCIELSKIEJ W PLACÓWKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 1 USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 R.
KARTA NAUCZYCIELA (Dz.U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) – OD 1.01.1999 R.

01. Okres od (dd / mm / rrrr) 01 02 2020 – 02. Okres do (dd / mm / rrrr) 31 08 2024

03. Wymiar zajęć /

04. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X

05. Okres od (dd / mm / rrrr) – 06. Okres do (dd / mm / rrrr)

07. Wymiar zajęć /

08. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X

PLATNIK WYPEŁNIA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS RIA	strona: 4	RAPORT INFORMACYJNY
-----------------------------------	----------------	-----------	----------------------------

09. Okres od (dd / mm / rrrr)	10. Okres do (dd / mm / rrrr)	11. Wymiar zajęć
12. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X		
13. Okres od (dd / mm / rrrr)	14. Okres do (dd / mm / rrrr)	15. Wymiar zajęć
16. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X		

X. OKRESY WYKONYWANIA PRACY W SZCZEGÓLNYCH WARUNKACH LUB W SZCZEGÓLNYM CHARAKTERZE, O KTÓREJ MOWA W ART. 32 USTAWY Z DNIA 17 GRUDNIA 1998 r. O EMERYTURACH I RENTACH Z FUNDUSZU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH (Dz.U. z 2023 r. poz. 1251, z późn. zm.) – OD 01.01.1999 r. DO 31.12.2008 r.

01. Pracodawca od dnia powstania posiada status podmiotu prywatnego i nie ma obowiązku stosowania wykazów stanowisk pracy w szczególnych warunkach stanowiący załącznik do zarządzeń i uchwał resortowych – jeśli TAK, wpisz X	☐
02. Okres od (dd / mm / rrrr)	03. Okres do (dd / mm / rrrr)
04. Praca wykonywana była stale i w pełnym wymiarze czasu pracy – jeśli TAK, wpisz X	☒

05. Wymiar czasu pracy (podaj, jeśli nie wypełniłeś pola 04)	
06. Kod pracy w szczególnym charakterze	
07. Kod pracy w szczególnych warunkach	

08. Jeśli w kodzie w p. 07 podałeś wykaz A, dział XIV, poz. 24 lub 25 – podaj dodatkowo nazwę stanowiska pracy, na którym pracownik świadczył pracę stale i bezpośrednio przy stanowiskach pracy w szczególnych warunkach wymienionych w wykazie A

09. Zmieniona nazwa stanowiska, na którym wykonywana praca odpowiada ściśle pracy z wykazu prac w szczególnych warunkach, którą podałeś w kodzie w p. 07 (podaj jeśli dotyczy)

10. Kod pracy w szczególnych warunkach

11. Jeśli w kodzie w p. 10 podałeś wykaz A, dział XIV, poz. 24 lub 25 – podaj dodatkowo nazwę stanowiska pracy, na którym pracownik świadczył pracę stale i bezpośrednio przy stanowiskach pracy w szczególnych warunkach wymienionych w wykazie A

12. Zmieniona nazwa stanowiska, na którym wykonywana praca odpowiada ściśle pracy z wykazu prac w szczególnych warunkach, którą podałeś w kodzie w p. 10 (podaj jeśli dotyczy)

13. W okresie zatrudnienia na kolei przysługiwał deputat węglowy (ekwiwalent pieniężny) – jeśli TAK, wpisz X

14. Zatrudnienie na kolei na stanowiskach nieobjętych wykazami stanowisk pracy w szczególnych warunkach, stanowiącymi załącznik do zarządzeń i uchwał resortowych – jeśli TAK, wpisz X

15. Okres od (dd / mm / rrrr)	16. Okres do (dd / mm / rrrr)	17. Praca wykonywana była stale i w pełnym wymiarze czasu pracy – jeśli TAK, wpisz X
		☐

18. Wymiar czasu pracy (podaj, jeśli nie wypełniłeś pola 17)	
19. Kod pracy w szczególnym charakterze	
20. Kod pracy w szczególnych warunkach	

21. Jeśli w kodzie w p. 20 podałeś wykaz A, dział XIV, poz. 24 lub 25 – podaj dodatkowo nazwę stanowiska pracy, na którym pracownik świadczył pracę stale i bezpośrednio przy stanowiskach pracy w szczególnych warunkach wymienionych w wykazie A

22. Zmieniona nazwa stanowiska, na którym wykonywana praca odpowiada ściśle pracy z wykazu prac w szczególnych warunkach, którą podałeś w kodzie w p. 20 (podaj jeśli dotyczy)

23. Kod pracy w szczególnych warunkach

24. Jeśli w kodzie w p. 23 podałeś wykaz A, dział XIV, poz. 24 lub 25 – podaj dodatkowo nazwę stanowiska pracy, na którym pracownik świadczył pracę stale i bezpośrednio przy stanowiskach pracy w szczególnych warunkach wymienionych w wykazie A

DANE DOTYCZĄCE OSOBY UBEZPIECZONEJ

PLATNIK WYPEŁNIA POŁA W WYZNACZONYCH KRĄTKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS RIA	strona: 5	RAPORT INFORMACYJNY
-----------------------------------	---------	-----------	---------------------

25. Zmieniona nazwa stanowiska, na którym wykonywana praca odpowiada ściśle pracy z wykazu prac w szczególnych warunkach, którą podałeś w kodzie w p. 23 (podać jeśli dotyczy)

26. W okresie zatrudnienia na kolei przysługiwał deputat węglowy (ekwiwalent pieniężny) – jeśli TAK, wpisz X



27. Zatrudnienie na kolei na stanowiskach nieobjętych wykazami stanowisk pracy w szczególnych warunkach, stanowiącymi załącznik do zarządzeń i uchwał resortowych – jeśli TAK, wpisz X

XI. OKRESY WYKONYWANIA PRACY W SZCZEGÓLNYCH WARUNKACH LUB O SZCZEGÓLNYM CHARAKTERZE, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 1 I 3 USTAWY Z DNIA 19 GRUDNIA 2008 r. O EMERYTURACH POMOSTOWYCH (Dz.U. z 2023 r. poz. 164, z późn. zm.) – OD 1.01.1999 r. DO 31.12.2008 r.

01. Kod pracy w szczególnych warunkach/ o szczególnym charakterze

02. Okres od (dd / mm / rrrr)

02. Okres od (od / min / min)

03. Okres do (dd / mm / rrrr)

05. Okres do (dd / mm / rr)

04. Wymiar czasu pracy

04. wyznial czasu pracy

05. Kod pracy w szczególnych warunkach/ o szczególnym charakterze

06. Okres od (dd / mm / rrrr)

06. Okres od (dd / mm / rrrr)

07. Okres do (dd / mm / rrrr)

07. Okres do (dd / mm / rrrr)

08. Wymiar czasu pracy

08. Wymiar czasu pracy

XII. OŚWIADCZENIE PŁATNIKA SKŁADEK

01. Data wypełnienia (dd / mm / rrrr)

2 6 0 9 2 0 2 4

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenia prawdy.

02. Podpis płatnika składek lub osoby upoważnionej

02. Podpis płatnika składek lub osoby upoważnionej

03. Pieczęć płatnika składek

03. Pieczęćka płatnika składek

1) Numer PESEL podaje się, o ile został nadany.

DO CZEGO SŁUŻY DOKUMENT ZUS RIA?

Raport informacyjny **ZUS RIA** składasz za ubezpieczonych, którzy:

- ➔ byli Twoimi pracownikami,
- ➔ wykonywali dla Ciebie pracę jako zleceniobiorcy².

Jest jeden warunek. Musiałeś zgłosić ich po raz pierwszy do ubezpieczeń społecznych po 31 grudnia 1998 r. a przed 1 stycznia 2019 r.

Jeśli złożysz raport informacyjny **ZUS RIA**, skrócisz okres przechowywania dokumentacji pracowników i zleceniobiorców z 50 do 10 lat. Lata te liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym złożyłeś raport ZUS RIA. Wyjątkiem są przypadki, gdy odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania takiej dokumentacji.

W raporcie informacyjnym **ZUS RIA** za osobę ubezpieczoną wykazujesz:

- ➔ datę i tryb rozwiązania ostatniego stosunku pracy, podstawę prawną rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniego stosunku pracy lub stosunku służbowego oraz informację, z czyjej inicjatywy stosunek pracy został rozwiązany,
- ➔ dane dotyczące wypłaconego przychodu niezbędne do ustalenia podstawy wymiaru emerytury lub renty – za lata kalendarzowe przypadające w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2018 r.,
- ➔ dane dotyczące okresów wykonywania pracy nauczycielskiej³ w określonym wymiarze obowiązkowego wymiaru zajęć – za okres od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2018 r., z wyjątkiem danych za ubezpieczonego, od którego uzyskałeś na piśmie informację, że ma już ustalone prawo do nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
- ➔ dane dotyczące okresów wykonywania pracy nauczycielskiej⁴ w określonym wymiarze obowiązkowego wymiaru zajęć – za okres od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2024 r., z wyjątkiem danych za ubezpieczonego, od którego uzyskałeś na piśmie informację, że ma już ustalone prawo do emerytury nauczycielskiej,
- ➔ dane dotyczące okresów wykonywania i wymiaru czasu pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze⁵ – za okres od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2008 r., z wyjątkiem danych za ubezpieczonego, od którego uzyskałeś na piśmie informację, że ma już ustalone prawo do emerytury z tytułu pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze,
- ➔ dane dotyczące okresów wykonywania i wymiaru czasu pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze⁶ – za okres od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2008 r., z wyjątkiem danych za ubezpieczonego, od którego uzyskałeś na piśmie informację, że ma już ustalone prawo do emerytury pomostowej,
- ➔ informację, czy w okresie zatrudnienia na kolei pracownikowi przysługiwał ekwiwalent pieniężny za deputat węglowy⁷.

² Art. 6 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm.).

³ Pracy nauczycielskiej w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 245, z późn. zm.).

⁴ Pracy nauczycielskiej w placówkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986, z późn. zm.).

⁵ Pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1251, z późn. zm.).

⁶ Pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, o której mowa w art. 3 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 164, z późn. zm.).

⁷ Ekwiwalent pieniężny za deputat węglowy, o którym mowa w art. 74 ustawy z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji i restrukturyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe” (Dz.U. z 2024 r. poz. 561).

KIEDY SKŁADASZ DOKUMENT ZUS RIA?

Raport informacyjny ZUS RIA składasz:

- ➔ wraz z dokumentem ZUS ZWUA Wyrejestrowanie z ubezpieczeń (zasady wypełnienia dokumentu znajdziesz w [poradniku ZUS ZWUA Wyrejestrowanie z ubezpieczeń. Jak wypełnić i skorygować \[PDF, 2407 kB\]](#) – jeżeli wyrejestrowujesz ubezpieczonego po złożeniu Oświadczenia o zamiarze przekazania raportów informacyjnych ZUS OSW,
- ➔ w ciągu roku od złożenia Oświadczenia o zamiarze przekazania raportów informacyjnych ZUS OSW – jeżeli wyrejestrowałeś ubezpieczonego przed złożeniem tego oświadczenia.

Jeśli złożyłeś oświadczenie **ZUS OSW** i wyrejestrowałeś pracowników/ zleceniobiorców, musisz przekazać za każdego z nich osobno raport informacyjny ZUS RIA⁸.



WAŻNE

Jeśli korygujesz dane, które wcześniej przekazałeś nam w raporcie ZUS RIA, robisz to ponownie w tym raporcie.

Wzór przykładowo wypełnionego raportu ZUS RIA przedstawiliśmy na stronach 6–10.

JAK WYPEŁNIĆ RAPORT ZUS RIA?

Teraz przedstawimy zasady wypełniania poszczególnych bloków i pól raportu ZUS RIA.

I. DANE ORGANIZACYJNE

- ➔ **W polu 01** – wpisz **1** – jeśli składasz dokument po raz pierwszy; **2** – jeśli składasz korektę danych, które przekazałeś nam we wcześniejszym raporcie informacyjnym.
- ➔ **Pola 02 i 03** – nie wypełniasz.

PŁATNIK WYPEŁNIA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS RIA	strona: 1	RAPORT INFORMACYJNY
I. DANE ORGANIZACYJNE			
01. Dokument przekazany pierwszorazowo (wpisać – 1)/ korekta (wpisać – 2) 1			
02. Data nadania (dd / mm / rrrr) 			
03. Nalepka „R” 			

II. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK

Ten blok wypełnij szczególnie starannie. Wpisuj dane, które podałeś w zgłoszeniu płatnika składek ZUS ZPA, ZUS ZFA, ZUS ZIPA lub we wpisie do KRS/ CEIDG.

Szczegółowy zakres danych identyfikacyjnych, które podajesz, znajdziesz w [poradniku Ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych \[PDF, 12 723 kB\]](#).

- ➔ **W polu 01** – wpisz numer NIP (numer identyfikacji podatkowej), który nadał Ci jako płatnikowi urząd skarbowy. Nie oddzielaj kreskami poszczególnych członów numeru.

⁸ Zgodnie z art. 41a ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

- ➔ **W polu 02** – wpisz numer REGON, który nadał Ci jako płatnikowi Główny Urząd Statystyczny. Numer ten jest ewidencjonowany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej. Może mieć 9 lub 14 znaków i należy go wpisać wraz z występującymi w nim cyframi „0”.
- ➔ **Pola 03–05** – wypełniasz, jeśli jesteś płatnikiem składek – osobą fizyczną:
 - ➔ **w polu 03** – wpisz numer PESEL (numer ewidencyjny nadany przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności),
 - polu 04 i 05** – wypełniasz wyłącznie wtedy, gdy nie masz żadnego z numerów: NIP, REGON lub PESEL;
 - ➔ **w polu 04** – w zależności od rodzaju dokumentu wpisz:
 - 1 – w przypadku dowodu osobistego,
 - 2 – w przypadku paszportu lub innego dokumentu, który potwierdza tożsamość,
 - ➔ **w polu 05** – wpisz serię i numer – odpowiednio do kodu, który wpisałeś w polu 04 – dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- ➔ **W polu 06** – wpisz nazwę skróconą płatnika, którą podałeś w zgłoszeniu płatnika składek lub we wniosku CEIDG-1 bądź w formularzu NIP-8 złożonym w urzędzie skarbowym.
- ➔ **Pola 07–09** – wypełniasz, jeśli jesteś płatnikiem składek – osobą fizyczną:
 - ➔ **w polu 07** – wpisz nazwisko płatnika składek (poszczególne człony oddziel kreską),
 - ➔ **w polu 08** – wpisz pierwsze imię płatnika składek,
 - ➔ **w polu 09** – wpisz datę urodzenia płatnika składek (dzień/ miesiąc/ rok).


WAŻNE

Podane niżej numery identyfikacyjne NIP i REGON oraz dane ewidencyjne są przykładowe. Nie używaj ich.

II. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK	
01. Numer NIP (wpisać bez kresek)	02. Numer REGON
03. Numer PESEL ¹⁾	04. Rodzaj dokumentu: jeśli dowód osobisty, wpisać 1, jeśli paszport – 2
05. Seria i numer dokumentu	
06. Nazwa skrócona S Z P N R 1 9	
07. Nazwisko	
08. Imię pierwsze	09. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

III. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY UBEZPIECZONEJ

Ten blok przeznaczony jest dla jednej osoby ubezpieczonej.


WAŻNE

Wypełnij ten blok szczególnie starannie. Wpisz dane, które podałeś w zgłoszeniu do ubezpieczeń ZUS ZUA lub ZUS ZZA, a w przypadku zmiany/ korekty danych identyfikacyjnych ubezpieczonego – dane, które podałeś w bloku IV dokumentu ZUS ZIUA.

W przypadku obywateli polskich w raporcie informacyjnym podaj pierwsze imię i nazwisko ubezpieczonego oraz jego numer PESEL, a w przypadku obcokrajowców, którzy nie mają identyfikatora PESEL – serię i numer paszportu.

- ➔ **W polu 01** – wpisz nazwisko osoby ubezpieczonej (poszczególne człony nazwiska oddziel kreską) w brzmieniu, które podałeś w dokumencie zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS ZUA/ ZUS ZZA lub w bloku IV dokumentu zmiany danych identyfikacyjnych ubezpieczonego ZUS ZIUA.
- ➔ **W polu 02** – wpisz pierwsze imię osoby ubezpieczonej w brzmieniu, które podałeś w dokumencie zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS ZUA/ ZUS ZZA lub w bloku IV dokumentu zmiany danych identyfikacyjnych ubezpieczonego ZUS ZIUA.

- **W polu 03** – wpisz kod typu identyfikatora:
- P – PESEL,
 - a w przypadku jego braku:
 - 1 – dowód osobisty,
 - 2 – paszport lub inny dokument, który potwierdza tożsamość.
- **W polu 04** – wpisz numer podanego identyfikatora.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY UBEZPIECZONEJ	
01. Nazwisko	N O W A K
02. Imię pierwsze	A N N A
03. Typ	P
04. Identyfikator	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

IV. ROZWIĄZANIE/ WYGAŚNIĘCIE OSTATNIEGO STOSUNKU PRACY/ STOSUNKU SŁUŻBOWEGO

Ten blok wypełniasz wyłącznie, jeśli składasz raport informacyjny ZUS RIA za ubezpieczonego, który był pracownikiem. Nie ma przy tym znaczenia, czy źródłem powstania stosunku pracy była umowa o pracę, czy inna czynność (powołanie, mianowanie, wybór). Dane zawarte w tej części raportu dotyczą wyłącznie stosunku pracy lub stosunku służbowego, który powstał po 31 grudnia 1998 r.



WAŻNE

Przy wypełnianiu tego bloku zachowaj szczególną staranność. Pamiętaj, że informacje w nim zawarte mogą mieć wpływ na prawo do świadczenia o charakterze emerytalnym lub na brak uprawnienia do tego świadczenia.

- **W polu 01** – wpisz odpowiednio:
- datę (dzień/ miesiąc/ rok) rozwiązania ostatniego stosunku pracy,
 - datę (dzień/ miesiąc/ rok) wygaśnięcia ostatniego stosunku pracy,
 - datę (dzień/ miesiąc/ rok) rozwiązania ostatniego stosunku służbowego,
 - datę (dzień/ miesiąc/ rok) wygaśnięcia ostatniego stosunku służbowego.



WAŻNE

Data w **polu 01** nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 1999 r. Jeśli raport informacyjny ZUS RIA składasz wraz z dokumentem ZUS ZWUA, podana w tym polu data rozwiązania/ wygaśnięcia ostatniego stosunku pracy/ stosunku służbowego powinna być taka sama jak data rozwiązania/ wygaśnięcia stosunku pracy/ stosunku służbowego, którą podałeś w dokumencie ZUS ZWUA (blok V pole 01). Pozostałe dane również nie mogą być sprzeczne z danymi, które podałeś w bloku V dokumentu ZUS ZWUA.

- **W polu 02** – wpisz trzyznakowy kod wygaśnięcia stosunku pracy/ stosunku służbowego lub trzyznakowy kod trybu rozwiązania stosunku pracy/ stosunku służbowego (wykaz tych kodów znajdziesz w [poradniku Ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych \[PDF, 12 723 kB\]](#)).



WAŻNE

Dane w **polu 02** nie mogą być sprzeczne z danymi, które wynikają ze świadectwa pracy lub innego dokumentu wydanego pracownikowi w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy/ stosunku służbowego.

- **W polu 03** – wpisz odpowiednio:
- trzyznakowy kod podstawy prawnej rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub stosunku służbowego (wykaz tych kodów znajdziesz w [poradniku Ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych \[PDF, 12 723 kB\]](#)),

→ **kod 550** – jeśli w kodach podstaw prawnych od 400 do 455 i od 457 do 463 nie znalazłeś tej, która stanowiła podstawę rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub stosunku służbowego. Następnie wypełnij pole 04.

→ **Pole 04** wypełniasz wyłącznie, gdy w polu 03 wpisałeś kod 550. W polu 04 wpisz podstawę prawną rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub stosunku służbowego – niewymienioną w wykazie.



WAŻNE

Dane wykazane **w polu 03 i 04** nie mogą być sprzeczne z danymi, które wynikają ze świadectwa pracy lub innego dokumentu wydanego pracownikowi w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy/ stosunku służbowego. Mogą natomiast uszczegóławiać podstawę prawną wynikającą z tego dokumentu.



WAŻNE

Podstawa prawna rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub stosunku służbowego może decydować o prawie do świadczenia o charakterze emerytalnym lub o braku uprawnień do tego świadczenia.

Dlatego też **polu 03 i 04** wypełnij przy zachowaniu należytej staranności.

→ **W polu 05** – w zależności od tego, z inicjatywy której ze stron nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, wpisz:

- 1 – jeśli stroną inicjującą był pracownik (nawet gdy rozwiązanie następuje w drodze porozumienia stron),
- 2 – jeśli stroną inicjującą był pracodawca,
- 2 – jeśli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w okolicznościach, w których nie można ustalić, która ze stron wystąpiła z inicjatywą rozwiązania stosunku pracy.

Pole 05 – wypełniasz tylko wówczas, gdy w **polu 02** wybrałeś kod trybu rozwiązania stosunku pracy/ stosunku służbowego.

IV. ROZWIĄZANIE / WYGAŚNIĘCIE OSTATNIEGO STOSUNKU PRACY / STOSUNKU SŁUŻBOWEGO	
01. Data (dd / mm / rrrr)	3 1 0 8 2 0 0 5
02. Kod wygaśnięcia / kod trybu rozwiązania stosunku pracy / stosunku służbowego	2 2 R
03. Kod podstawy prawnej rozwiązania / wygaśnięcia stosunku pracy / stosunku służbowego	4 5 8
04. Jeśli w polu 03 podałeś kod 550 – wpisz podstawę prawną rozwiązania / wygaśnięcia stosunku pracy / stosunku służbowego	
05. Strona z inicjatywy, której nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy jeśli PRACOWNIK wpisz 1, jeśli PRACODAWCA – 2	
1	



WAŻNE

Jeśli robisz korektę danych o rozwiązaniu lub wygaśnięciu ostatniego stosunku pracy/ stosunku służbowego, które wykazałeś **w bloku IV** – złóż ponownie dokument ZUS RIA. W bloku I. DANE ORGANIZACYJNE w polu 01 wpisz 2. Pozostałe bloki wypełnij bez zmian, popraw jedynie blok, w którym korygujesz dane.

V. KWOTA PRZYCHODU NALEŻNEGO ZA INNY ROK KALENDARZOWY NIŻ ROK, W KTÓRYM ZOSTAŁ WYPŁACONY, A PRZYCHÓD TEN STANOWIŁ PODSTAWĘ WYMIARU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE – ZA OKRES OD 1.01.1999 R. DO 31.12.2018 R.

Ten blok wypełniasz, jeśli w latach kalendarzowych przypadających od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2018 r. wypłaciłeś ubezpieczonemu przychód w innym roku niż rok kalendarzowy, za który był on należny. Przychód ten stanowił podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia

emerytalne i rentowe. Będzie to np. wynagrodzenie wypłacone w styczniu danego roku za grudzień poprzedniego roku lub nagroda roczna (tzw. trzynastka) wypłacona w danym roku za poprzedni rok.



WAŻNE

Przy wypełnianiu tego bloku zachowaj szczególną staranność. Pamiętaj, że dane w nim zawarte mogą mieć wpływ na wysokość przysługującej ubezpieczonemu emerytury lub renty. Dane te pozwolą również ustalić podstawę wymiaru świadczenia. Przy ustalaniu łącznej kwoty przychodu za poszczególne lata kalendarzowe dany przychód doliczany jest bowiem do roku, za który był należny.

- ➔ **W polu 01** – wpisz rok, w którym przychód został wypłacony.
Rok w polu 01 nie może być wcześniejszy niż 2000 r., ani późniejszy niż 2018 r.
- ➔ **W polu 02** – wpisz rok, za który przychód był należny.
Rok w polu 02 nie może być wcześniejszy niż 1999 r., ani późniejszy niż 2017 r.
- ➔ **W polu 03** – wpisz łączną kwotę przychodu.
- ➔ **W polach 04–60** podajesz kwoty przychodu należnego za kolejne lata kalendarzowe, inne niż rok, w którym go wypłaciłeś. Warunkiem jest, że przychód ten stanowił podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

V. KWOTA PRZYCHODU NALEŻNEGO ZA INNY ROK KALENDARZOWY NIŻ ROK, W KTÓRYM ZOSTAŁ WYPŁACONY, A PRZYCHÓD TEN STANOWIŁ PODSTAWĘ WYMIARU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE – ZA OKRES OD 1.01.1999 r. DO 31.12.2018 r.

01. Rok wypłaty 2 0 0 0	02. Przychód za rok 1 9 9 9	03. Kwota 3 6 0 0 0 0
04. Rok wypłaty 2 0 0 1	05. Przychód za rok 2 0 0 0	06. Kwota 3 7 2 0 0 0
07. Rok wypłaty 2 0 0 2	08. Przychód za rok 2 0 0 1	09. Kwota 3 8 0 0 0 0
10. Rok wypłaty 2 0 0 3	11. Przychód za rok 2 0 0 2	12. Kwota 4 1 0 0 0 0
13. Rok wypłaty 2 0 0 4	14. Przychód za rok 2 0 0 3	15. Kwota 4 9 0 0 0 0
16. Rok wypłaty 2 0 0 5	17. Przychód za rok 2 0 0 4	18. Kwota 5 1 0 0 0 0



WAŻNE

Jeśli robisz korektę danych o przychodzie, które wykazałeś w **bloku V** – złóż ponownie dokument ZUS RIA. W bloku I. DANE ORGANIZACYJNE w polu 01 wpisz – 2. Pozostałe bloki wypełnij bez zmian, popraw jedynie blok, w którym korygujesz dane.



PRZYKŁAD

1 Jak poprawnie wypełnić blok V, gdy w okresie zatrudnienia od 4 kwietnia 1999 r. do 16 listopada 2006 r. wypłaciłeś ubezpieczonemu wynagrodzenie należne za grudzień w styczniu następnego roku? Dodatkowo w kwietniu 2004 r. i 2005 r. wypłaciłeś mu również nagrodę z zysku za poprzednie lata.

Kwota wynagrodzenia za:

- ➔ grudzień 1999 r. (wypłaconego w styczniu 2000 r.) – wynosi 3500,00 zł,
- ➔ grudzień 2000 r. (wypłaconego w styczniu 2001 r.) – wynosi 3700,00 zł,
- ➔ grudzień 2001 r. (wypłaconego w styczniu 2002 r.) – wynosi 3700,00 zł,
- ➔ grudzień 2002 r. (wypłaconego w styczniu 2003 r.) – wynosi 3800,00 zł,
- ➔ grudzień 2003 r. (wypłaconego w styczniu 2004 r.) – wynosi 4000,00 zł,
- ➔ grudzień 2004 r. (wypłaconego w styczniu 2005 r.) – wynosi 4200,00 zł,
- ➔ grudzień 2005 r. (wypłaconego w styczniu 2006 r.) – wynosi 4600,00 zł.

Kwota nagrody z zysku za:

- ➔ 2003 r. (wypłaconej w 2004 r.) – wynosi 3800,00 zł,
- ➔ 2004 r. (wypłaconej w 2005 r.) – wynosi 3900,00 zł.

Przychód należny za:

- ➔ 2003 r. – wynosi 7800,00 zł (4000,00 zł + 3800,00 zł),
- ➔ 2004 r. – wynosi 8100,00 zł (4200,00 zł + 3900,00 zł).

V. KWOTA PRZYCHODU NALEŻNEGO ZA INNY ROK KALENDARZOWY NIŻ ROK, W KTÓRYM ZOSTAŁ WYPŁACONY, A PRZYCHÓD TEN STANOWIŁ PODSTAWĘ WYMIARU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE – ZA OKRES OD 1.01.1999 r. DO 31.12.2018 r.

01. Rok wypłaty 2 0 0 0	02. Przychód za rok 1 9 9 9	03. Kwota 3 5 0 0 0 0
04. Rok wypłaty 2 0 0 1	05. Przychód za rok 2 0 0 0	06. Kwota 3 7 0 0 0 0
07. Rok wypłaty 2 0 0 2	08. Przychód za rok 2 0 0 1	09. Kwota 3 7 0 0 0 0
10. Rok wypłaty 2 0 0 3	11. Przychód za rok 2 0 0 2	12. Kwota 3 8 0 0 0 0
13. Rok wypłaty 2 0 0 4	14. Przychód za rok 2 0 0 3	15. Kwota 7 8 0 0 0 0
16. Rok wypłaty 2 0 0 5	17. Przychód za rok 2 0 0 4	18. Kwota 8 1 0 0 0 0
19. Rok wypłaty 2 0 0 6	20. Przychód za rok 2 0 0 5	21. Kwota 4 6 0 0 0 0

VI. KWOTA PRZYCHODU NALEŻNEGO ZA INNY ROK KALENDARZOWY NIŻ ROK, W KTÓRYM ZOSTAŁ WYPŁACONY, A PRZYCHÓD TEN STANOWIŁ PODSTAWĘ WYMIARU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE WYPADKOWE – ZA OKRES OD 1.01.1999 R. DO 31.12.2018 R.

Ten blok wypełniasz, jeśli w latach kalendarzowych przypadających od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2018 r. wypłaciłeś ubezpieczonemu przychód w innym roku niż rok kalendarzowy, za który był on należny. Dodatkowo przychód ten nie stanowił podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe, ale stanowił podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie wypadkowe.



PAMIĘTAJ

Ten blok wypełniasz tylko wówczas, gdy przychód danego ubezpieczonego przekroczył kwotę rocznego ograniczenia podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe i z tego powodu zaprzestano opłacania składek na te ubezpieczenia. Natomiast w dalszym ciągu opłacane były składki na ubezpieczenie wypadkowe. Dla tego ubezpieczenia nie przewiduje się ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek. Dlatego też w bloku VI podajesz kwotę przychodu należnego za inny rok kalendarzowy niż rok, w którym ten przychód został wypłacony i od którego opłaciłeś składkę na ubezpieczenie wypadkowe, a nie opłaciłeś składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.



WAŻNE

Wykaz kwot rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe znajdziesz na www.zus.pl.



WAŻNE

Przy wypełnianiu tego bloku zachowaj szczególną staranność. Pamiętaj, że dane w nim zawarte mogą mieć wpływ na wysokość przysługującej ubezpieczonemu renty wypadkowej. Dane te pozwolą również ustalić podstawę wymiaru tego świadczenia. Przy ustalaniu łącznej kwoty przychodu za poszczególne lata kalendarzowe dany przychód doliczany jest bowiem do roku, za który był należny.

➔ **W polu 01** – wpisz rok, w którym wypłaciłeś przychód.

Rok w polu 01 nie może być wcześniejszy niż 2000 r., ani późniejszy niż 2018 r.

➔ **W polu 02** – wpisz rok, za który przychód był należny.

Rok w polu 02 nie może być wcześniejszy niż 1999 r., ani późniejszy niż 2017 r.

➔ **W polu 03** – wpisz łączną kwotę przychodu.

→ W polach 04–60 podajesz kwoty przychodu należnego za kolejne lata kalendarzowe, inne niż rok, w którym go wypłaciłeś. Warunkiem jest, aby przychód ten stanowił podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie wypadkowe.



WAŻNE Jeśli robisz korektę danych o przychodzie, które wykazałeś w **bloku VI** – złóż ponownie dokument ZUS RIA. W bloku I. DANE ORGANIZACYJNE w polu 01 wpisz – 2. Pozostałe bloki wypełnij bez zmian, popraw jedynie blok, w którym korygujesz dane.



PRZYKŁAD 2 Jak poprawnie wypełnić blok VI, gdy w maju 2000 r. i 2009 r. oraz w czerwcu 2012 r. wypłaciłeś ubezpieczonemu nagrodę z zysku należną za lata poprzednie? Od tej nagrody odprowadziłeś składkę na ubezpieczenie wypadkowe.

Kwota nagrody z zysku za:

- 1999 r. (wypłaconej w 2000 r.) – wynosi 12 800,00 zł,
- 2008 r. (wypłaconej w 2009 r.) – wynosi 16 900,00 zł,
- 2011 r. (wypłaconej w 2012 r.) – wynosi 18 900,00 zł.

VI. KWOTA PRZYCHODU NALEŻNEGO ZA INNY ROK KALENDARZOWY NIŻ ROK, W KTÓRYM ZOSTAŁ WYPŁACONY, A PRZYCHÓD TEN STANOWIŁ PODSTAWĘ WYMIARU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE WYPADKOWE – ZA OKRES OD 1.01.1999 r. DO 31.12.2018 r.

01. Rok wypłaty 2 0 0 0	02. Przychód za rok 1 9 9 9	03. Kwota 1 2 8 0 0 0 0
04. Rok wypłaty 2 0 0 9	05. Przychód za rok 2 0 0 8	06. Kwota 1 6 9 0 0 0 0
07. Rok wypłaty 2 0 1 2	08. Przychód za rok 2 0 1 1	09. Kwota 1 8 9 0 0 0 0

VII. KWOTA PRZYCHODU, ZA LATA KALENDARZOWE, WYPŁACONEGO OBOK WYNAGRODZENIA ZA CZAS NIEZDOLNOŚCI DO PRACY, ZASIŁKU CHOROBOWEGO, MACIERZYŃSKIEGO, OPIEKUŃCZEGO, ŚWIADCZENIA REHABILITACYJNEGO, KTÓRY W OKRESIE POBIERANIA TEGO WYNAGRODZENIA LUB ZASIŁKU NIE STANOWIŁ PODSTAWY WYMIARU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE – ZA OKRES OD 1.01.1999 R. DO 31.12.2018 R.

Ten blok wypełniasz, jeśli w latach kalendarzowych przypadających od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2018 r. wypłaciłeś ubezpieczonemu przychód obok wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłków: chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego lub świadczenia rehabilitacyjnego. Warunkiem jest, aby w tym okresie przychód ten nie stanowił podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.



WAŻNE Blok VII dotyczy takich składników wynagrodzenia (np. dodatku stażowego), które w czasie świadczenia pracy stanowią podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe. Zostały one wyłączone z tej podstawy tylko dlatego, że wypłacono je wraz ze świadczeniami związanymi z niezdolnością do pracy lub macierzyństwem. Prawo do pobierania tych składników w czasie niezdolności do pracy wynika z postanowień układów zbiorowych pracy lub z przepisów o wynagrodzeniu stosowanych w danym zakładzie pracy. Blok VII dotyczy również kwot:

- wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy – o ile kwoty te nie zostały wykazane w dokumencie ZUS RSA *Imienny raport miesięczny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacie składek*,

- wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wypłaconego pracownikowi ponad kwotę wynoszącą 80% tego wynagrodzenia (dopłata do wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy), zgodnie z obowiązującymi u danego pracodawcy przepisami prawa pracy – o ile kwoty te nie zostały wykazane w dokumencie ZUS RSA *Imienny raport miesięczny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek*,
- przychodu wypłaconego pracownikowi jako dopłata do zasiłku chorobowego (dopłata do kwoty wynoszącej np. 80% podstawy wymiaru zasiłku), zgodnie z obowiązującymi u danego pracodawcy przepisami prawa pracy.


WAŻNE

Przy wypełnianiu tego bloku zachowaj szczególną staranność. Dane w nim zawarte mogą mieć wpływ na wysokość przysługującej ubezpieczonemu emerytury lub renty.

- **W polu 01** – wpisz rok, w którym wypłaciłeś przychód.
Rok w polu 01:
→ nie może być wcześniejszy niż 1999 r., ani późniejszy niż 2018 r.,
→ może być równy rokowi w polu 02.
- **W polu 02** – wpisz rok, za który przychód był należny.
Rok w polu 02:
→ nie może być wcześniejszy niż 1999 r., ani późniejszy niż 2018 r.,
→ może być równy rokowi w polu 01.
- **W polu 03** – wpisz kwotę przychodu.
- **W polach 04–60** podajesz kwoty przychodu należnego za kolejne lata kalendarzowe (wypłaconego obok wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłków: chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego lub świadczenia rehabilitacyjnego). Warunkiem jest, aby w tym czasie nie stanowił on podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.


WAŻNE

Jeśli robisz korektę danych o przychodzie, które wykazałeś w **bloku VII** – złóż ponownie dokument ZUS RIA. W bloku I. DANE ORGANIZACYJNE w polu 01 wpisz – 2. Pozostałe bloki wypełnij bez zmian, popraw jedynie blok, w którym korygujesz dane.


PRZYKŁAD 3

Jak poprawnie wypełnić blok VII, gdy w 2000 r., w 2002 r., w 2004 r. i w 2009 r. wypłaciłeś ubezpieczonemu wraz z wynagrodzeniem za czas niezdolności do pracy dodatek stażowy, od którego nie odprowadziłeś składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe? Ponadto należne za grudzień 2011 r. wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wraz z dodatkiem stażowym wypłaciłeś mu w styczniu 2012 r.

Kwota dodatku stażowego wypłaconego w:

- 2000 r. (obok wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy) – wynosi 1000,00 zł,
- 2002 r. (obok wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy) – wynosi 1100,00 zł,
- 2004 r. (obok wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy) – wynosi 1300,00 zł,
- 2009 r. (obok wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy) – wynosi 1700,00 zł,
- 2012 r. (obok wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy za 2011 r.) – wynosi 1800,00 zł.

VII. KWOTA PRZYCHODU, ZA LATA KALENDARZOWE, WYPŁACONEGO OBOK WYNAGRODZENIA ZA CZAS NIEZDOLNOŚCI DO PRACY, ZASIŁKU CHOROBOWEGO, MACIERZYŃSKIEGO, OPIEKUŃCZEGO, ŚWIADCZENIA REHABILITACYJNEGO, KTÓRY W OKRESIE POBIERANIA TEGO WYNAGRODZENIA LUB ZASIŁKU NIE STANOWIŁ PODSTAWY WYMIARU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE – ZA OKRES OD 1.01.1999 r. DO 31.12.2018 r.					
01. Rok wypłaty	2 0 0 0	02. Przychód za rok	2 0 0 0	03. Kwota	1 0 0 0 0 0
04. Rok wypłaty	2 0 0 2	05. Przychód za rok	2 0 0 2	06. Kwota	1 1 0 0 0 0
07. Rok wypłaty	2 0 0 4	08. Przychód za rok	2 0 0 4	09. Kwota	1 3 0 0 0 0
10. Rok wypłaty	2 0 0 9	11. Przychód za rok	2 0 0 9	12. Kwota	1 7 0 0 0 0
13. Rok wypłaty	2 0 1 2	14. Przychód za rok	2 0 1 1	15. Kwota	1 8 0 0 0 0

VIII. OKRESY WYKONYWANIA PRACY NAUCZYCIELSKIEJ W PLACÓWKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 2 PKT 1 USTAWY Z DNIA 22 MAJA 2009 R. O NAUCZYCIELSKICH ŚWIADCZENIACH KOMPENSACYJNYCH (DZ.U. Z 2024 R. POZ. 245, Z PÓŹN. ZM.) – OD 1 STYCZNIA 1999 R. DO 31 GRUDNIA 2018 R.

Ten blok wypełniasz za pracownika, który w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2018 r. wykonywał pracę nauczycielską⁹.



WAŻNE

Przy wypełnianiu tego bloku zachowaj szczególną staranność. Informacje w nim zawarte mogą mieć wpływ na przysługujące pracownikowi uprawnienia do nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

→ **W polach 01 i 02** – podaj okres wykonywania pracy nauczycielskiej:

→ **w polu 01** – wpisz datę (dzień/ miesiąc/ rok), od kiedy rozpoczął się okres wykonywania pracy nauczycielskiej;

Data **w polu 01** („Od”) nie może być:

- wcześniejsza niż 1 stycznia 1999 r.,
- późniejsza od daty w polu 02 („Do”). Gdy obie daty są sobie równe, przyjmuje się, że pracownik wykonywał pracę nauczycielską dokładnie 1 dzień.

→ **w polu 02** – wpisz datę (dzień/ miesiąc/ rok), do kiedy trwał okres wykonywania pracy nauczycielskiej.

Data **w polu 02** („Do”) nie może być:

- późniejsza niż 31 grudnia 2018 r.,
- wcześniejsza od daty w polu 01 („Od”). Gdy obie daty są sobie równe, przyjmuje się, że pracownik wykonywał pracę nauczycielską dokładnie 1 dzień.



WAŻNE

Podaj wyłącznie okresy, w których praca nauczycielska była faktycznie wykonywana (łącznie z okresami urlopu wypoczynkowego). Pomiń okresy, w których praca ta nie była wykonywana z powodu np.:

- urlopu dla poratowania zdrowia,
- urlopu wychowawczego,
- urlopu bezpłatnego,
- niezdolności do pracy, za które nauczyciel pobierał wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy,
- pobierania zasiłku macierzyńskiego lub opiekuńczego,
- urlopu na dalsze kształcenie się,
- urlopu szkoleniowego,
- stanu nieczynnego.



PRZYKŁAD

4

Jak poprawnie wypełnić blok VIII, gdy ubezpieczona, zatrudniona od 1 września 1999 r. do 31 sierpnia 2016 r. w szkole podstawowej jako nauczyciel w pełnym wymiarze zajęć, od 1 września 2002 r. do 31 sierpnia 2004 r. przebywała na urlopie wychowawczym? Okres urlopu wychowawczego nie jest uwzględniany przy ustalaniu okresu wykonywania pracy nauczycielskiej. Osoba ta nie miała innych przerw wykonywania pracy nauczycielskiej. W związku z tym w bloku VIII powinny być wykazane

⁹ Pracę nauczycielską w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych.

okresy pracy nauczycielskiej przypadające od 1 września 1999 r. do 31 sierpnia 2002 r. oraz od 1 września 2004 r. do 31 sierpnia 2016 r.

VIII. OKRESY WYKONYWANIA PRACY NAUCZYCIELSKIEJ W PLACÓWKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 2 PKT 1 USTAWY Z DNIA 22 MAJA 2009 r. O NAUCZYCIELSKICH ŚWIADCZENIACH KOMPENSACYJNYCH (Dz.U. z 2024 r. poz. 245) – OD 1.01.1999 r. DO 31.12.2018 r.

01. Okres od (dd / mm / rrrr)	02. Okres do (dd / mm / rrrr)	03. Wymiar zajęć
0 1 0 9 1 9 9 9	3 1 0 8 2 0 0 2	1 0 0 / 1 0 0
04. Okres od (dd / mm / rrrr)	05. Okres do (dd / mm / rrrr)	06. Wymiar zajęć
0 1 0 9 2 0 0 4	3 1 0 8 2 0 1 6	1 0 0 / 1 0 0
07. Okres od (dd / mm / rrrr)	08. Okres do (dd / mm / rrrr)	09. Wymiar zajęć
10. Okres od (dd / mm / rrrr)	11. Okres do (dd / mm / rrrr)	12. Wymiar zajęć

→ **W polu 03** – wpisz wymiar zajęć, jaki obowiązywał danego nauczyciela na podstawie umowy o pracę zawartej ze szkołą/ placówką. Podaj go w postaci ułamka zwykłego, czyli:

→ jeżeli nauczyciel był zatrudniony w pełnym wymiarze zajęć – 100/100,

→ jeżeli nauczyciel był zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć – np. 75/100.

Wpisz pełny wymiar zajęć – 100/100, niezależnie od obniżenia obowiązkowego wymiaru zajęć lub zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć.

Jeżeli nauczyciel był zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć, wyraż wymiar zajęć, w którym nauczyciel był zatrudniony, w postaci ułamka zwykłego i wykonaj kolejno następujące działania:

→ zamień wymiar zajęć nauczyciela na ułamek dziesiętny – np. 17/18 → 0,94444444,

→ przy ustalaniu ułamka dziesiętnego zastosuj zaokrąglenie matematyczne do dwóch miejsc po przecinku, np. 0,94444444 → 0,94,

→ zamień wymiar zajęć w postaci ułamka dziesiętnego na ułamek zwykły, np. 0,94 → 94/100.

Jeżeli nauczyciel był zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć, wyraż wymiar zajęć, w którym nauczyciel był zatrudniony, w postaci ułamka zwykłego i wykonaj kolejno następujące działania:

→ zamień wymiar zajęć nauczyciela na ułamek dziesiętny – np. 23/30 → 0,7666666,

→ przy ustalaniu ułamka dziesiętnego zastosuj zaokrąglenie matematyczne do dwóch miejsc po przecinku, np. 0,7666666 → 0,77,

→ wymiar zajęć w ułamku dziesiętnym zamień na ułamek zwykły, np. 0,77 → 77/100.



WAŻNE

Jeśli składasz korektę danych o okresach wykonywania pracy nauczycielskiej, które wykazałeś w **bloku VIII** – złóż ponownie dokument ZUS RIA. W bloku I. DANE ORGANIZACYJNE w polu 01 wpisz – 2. Pozostałe bloki wypełnij bez zmian, popraw jedynie blok, w którym korygujesz dane.



PRZYKŁAD

5 Jak poprawnie wypełnić blok VIII, gdy nauczycielka, zatrudniona od 1 września 2000 r. do 31 sierpnia 2008 r. w liceum ogólnokształcącym na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze zajęć (18 godzin tygodniowo), od 1 września 2001 r. do 31 sierpnia 2006 r. zajmowała stanowisko wicedyrektora szkoły. Jej tygodniowy wymiar zajęć na stanowisku nauczyciela został obniżony do 7 godzin. Nauczycielka nie miała przerw w wykonywaniu pracy nauczycielskiej.

Wymiar zajęć tej osoby należy wykazać zgodnie z zapisami umowy o pracę, czyli wyrazić ten wymiar (18/18) w postaci ułamka zwykłego jako 100/100 w okresie od 1 września 2000 r. do 31 sierpnia 2008 r.

VIII. OKRESY WYKONYWANIA PRACY NAUCZYCIELSKIEJ W PLACÓWKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 2 PKT 1 USTAWY Z DNIA 22 MAJA 2009 r. O NAUCZYCIELSKICH ŚWIADCZENIACH KOMPENSACYJNYCH (Dz.U. z 2024 r. poz. 245) – OD 1.01.1999 r. DO 31.12.2018 r.

01. Okres od (dd / mm / rrrr)	02. Okres do (dd / mm / rrrr)	03. Wymiar zajęć
0 1 0 9 2 0 0 0	3 1 0 8 2 0 0 8	1 0 0 / 1 0 0
04. Okres od (dd / mm / rrrr)	05. Okres do (dd / mm / rrrr)	06. Wymiar zajęć

**PRZYKŁAD****6**

Jak poprawnie wypełnić blok VIII, gdy nauczycielka zatrudniona od 1 września 2000 r. do 31 sierpnia 2018 r. w szkole podstawowej na podstawie umowy o pracę, z czego:

- ➔ w pełnym wymiarze zajęć (czyli w wymiarze 18 godzin tygodniowo) od 1 września 2000 r. do 31 sierpnia 2003 r.,
- ➔ w zmniejszonym wymiarze zajęć do 15 godzin tygodniowo, z przyczyn organizacyjnych dotyczących szkoły, wynikającym z aneksu do umowy o pracę, od 1 września 2003 r. do 31 sierpnia 2009 r.; po zamianie tego wymiaru (15/18) na ułamek zwykły, zgodnie z podanymi wyżej zasadami, jest to 83/100,
- ➔ w pełnym wymiarze zajęć od 1 września 2009 r. do 31 sierpnia 2018 r.
Nauczycielka nie miała przerw w wykonywaniu pracy nauczycielskiej.
Wymiar zajęć powinien być wykazany:
- ➔ jako 100/100 w okresach od 1 września 2000 r. do 31 sierpnia 2003 r. i od 1 września 2009 r. do 31 sierpnia 2018 r.,
- ➔ jako 83/100 w okresie od 1 września 2003 r. do 31 sierpnia 2009 r.

VIII. OKRESY WYKONYWANIA PRACY NAUCZYCIELSKIEJ W PLACÓWKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 2 PKT 1 USTAWY Z DNIA 22 MAJA 2009 R. O NAUCZYCIELSKICH ŚWIADCZENIACH KOMPENSACYJNYCH (Dz.U. z 2024 r. poz. 245) – OD 1.01.1999 r. DO 31.12.2018 r.

01. Okres od (dd / mm / rrrr) 0 1 0 9 2 0 0 0	02. Okres do (dd / mm / rrrr) 3 1 0 8 2 0 0 3	03. Wymiar zajęć /
04. Okres od (dd / mm / rrrr) 0 1 0 9 2 0 0 3	05. Okres do (dd / mm / rrrr) 3 1 0 8 2 0 0 9	06. Wymiar zajęć /
07. Okres od (dd / mm / rrrr) 0 1 0 9 2 0 0 9	08. Okres do (dd / mm / rrrr) 3 1 0 8 2 0 1 8	09. Wymiar zajęć /

**WAŻNE**

Jeśli nauczyciel, w ramach jednego stosunku pracy, realizował obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć (np. 6 godzin jako nauczyciel języka polskiego i 6 godzin jako nauczyciel – bibliotekarz), w polu 03 wpisz jeden ustalony dla niego wymiar zajęć – łącznie dla wszystkich stanowisk, na których realizował obowiązki dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

Powyższe zasady wykazywania wymiaru zajęć stosuj również wtedy, gdy nauczyciel był zatrudniony w zespole szkół jako odrębnej jednostce organizacyjnej, a obowiązkowe zajęcia realizował w różnych typach szkół wchodzących w skład tego zespołu. Wówczas raport informacyjny ZUS RIA składa wyłącznie zespół szkół, który wykazuje okres pracy nauczycielskiej oraz wymiar zajęć nauczyciela według podanych wyżej zasad.

IX. OKRESY WYKONYWANIA PRACY NAUCZYCIELSKIEJ W PLACÓWKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 1 USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 R. KARTA NAUCZYCIELA (DZ.U. Z 2024 R. POZ. 986, Z PÓŻN. ZM.) – OD 1 STYCZNIA 1999 R.

Ten blok wypełniasz za pracownika, który w okresie od 1 stycznia 1999 r. wykonywał pracę nauczycielską w ramach Karty Nauczyciela¹⁰.

**WAŻNE**

Ten blok wypełniasz za ubezpieczonego, którego zatrudniłeś w okresie pomiędzy 1 stycznia 1999 r. a 31 grudnia 2018 r., i obecnie jest on wyrejestrowany z uwagi

¹⁰ Pracę nauczycielską w placówkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

na wygaśnięcie stosunku pracy. Jako maksymalny okres wykonywania pracy nauczycielskiej możesz wykazać okres do 31 sierpnia 2024 r. Wynika to ze zmian przepisów, które nałożyły na płatników składek, począwszy od 1 września 2024 r., obowiązek bieżącego wykazywania pracy nauczycielskiej w ramach Karty Nauczyciela na raportach ZUS RPA.



WAŻNE

Przy wypełnianiu tego bloku zachowaj szczególną staranność. Informacje w nim zawarte mogą mieć wpływ na przysługujące pracownikowi uprawnienia do emerytury nauczycielskiej.

➔ **W polach 01 i 02** – podaj okres wykonywania pracy nauczycielskiej:

➔ **w polu 01** – wpisz datę (dzień/ miesiąc/ rok), od kiedy rozpoczął się okres wykonywania pracy nauczycielskiej,

➔ **w polu 02** – wpisz datę (dzień/ miesiąc/ rok), do kiedy trwał okres wykonywania pracy nauczycielskiej.

Data w polu 01 („Od”) nie może być:

➔ późniejsza od daty **w polu 02** („Do”). Gdy obie daty są sobie równe, przyjmuje się, że pracownik wykonywał pracę nauczycielską dokładnie 1 dzień,

➔ wcześniejsza niż 1 stycznia 1999 r.,

Data w polu 02 („Do”) nie może być późniejsza niż 31 sierpnia 2024 r.



WAŻNE

Podaj wyłącznie okresy, w których praca nauczycielska była faktycznie wykonywana (łącznie z okresami urlopu wypoczynkowego). Pomiń okresy, w których praca ta nie była wykonywana z powodu np.:

- ➔ urlopu dla poratowania zdrowia,
- ➔ urlopu wychowawczego,
- ➔ urlopu bezpłatnego,
- ➔ niezdolności do pracy, za które nauczyciel pobierał wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy,
- ➔ pobierania zasiłku macierzyńskiego lub opiekuńczego,
- ➔ urlopu na dalsze kształcenie się,
- ➔ urlopu szkoleniowego,
- ➔ stanu nieczynnego.



PRZYKŁAD

7

Jak poprawnie wypełnić blok IX, gdy nauczyciel od 1 września 2001 r. do 31 sierpnia 2008 r. był zatrudniony w pełnym wymiarze zajęć i w okresie od 1 września 2006 r. do 31 maja 2007 r. przebywał na urlopie bezpłatnym? Okres urlopu bezpłatnego nie jest uwzględniany przy ustalaniu okresu wykonywania pracy nauczycielskiej. Nauczyciel ten nie miał innych przerw w wykonywaniu pracy nauczycielskiej. W związku z tym w bloku IX powinny być wykazane okresy pracy nauczycielskiej przypadające od 1 września 2001 r. do 31 sierpnia 2006 r. oraz od 1 czerwca 2007 r. do 31 sierpnia 2008 r.

IX. OKRESY WYKONYWANIA PRACY NAUCZYCIELSKIEJ W PLACÓWKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 1 USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 r. KARTA NAUCZYCIELA (Dz.U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) – OD 1.01.1999 r.									
ZAJĘCIA OSOBY UBEZPIECZONEJ	01. Okres od (dd / mm / rrrr)			02. Okres do (dd / mm / rrrr)			03. Wymiar zajęć		
	0 1 0 9 2 0 0 1			- 3 1 0 8 2 0 0 6			1 0 0 / 0 0 0		
	04. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X								
05. Okres od (dd / mm / rrrr)			06. Okres do (dd / mm / rrrr)			07. Wymiar zajęć			
0 1 0 6 2 0 0 7			- 3 1 0 8 2 0 0 8			1 0 0 / 1 0 0			
08. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X									

➔ **W polu 03** – wpisz wymiar zajęć, jaki obowiązuje danego nauczyciela na podstawie umowy o pracę zawartej ze szkołą/ placówką. Podaj go w postaci ułamka zwykłego, czyli:

➔ jeśli nauczyciel był zatrudniony w pełnym wymiarze zajęć – 100/100,

➔ jeśli nauczyciel był zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć – np. 75/100.

Wpisz pełny wymiar zajęć – 100/100, niezależnie od obniżenia obowiązkowego wymiaru zajęć lub zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć.

Jeśli nauczyciel był zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć, wyraż wymiar zajęć, w którym nauczyciel był zatrudniony, w postaci ułamka zwykłego i wykonaj kolejno następujące działania:

- zamień wymiar zajęć nauczyciela na ułamek dziesiętny – np. $17/18 \rightarrow 0,94444444$,
- przy ustalaniu ułamka dziesiętnego zastosuj zaokrąglenie matematyczne do dwóch miejsc po przecinku, np. $0,94444444 \rightarrow 0,94$,
- zamień wymiar zajęć w ułamku dziesiętnym na ułamek zwykły, np. $0,94 \rightarrow 94/100$.

Jeśli nauczyciel był zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć, wyraż wymiar zajęć, w którym nauczyciel był zatrudniony, w postaci ułamka zwykłego i wykonaj kolejno następujące działania:

- zamień wymiar zajęć nauczyciela na ułamek dziesiętny – np. $23/30 \rightarrow 0,7666666$,
- przy ustalaniu ułamka dziesiętnego zastosuj zaokrąglenie matematyczne do dwóch miejsc po przecinku, np. $0,7666666 \rightarrow 0,77$,
- zamień wymiar zajęć w ułamku dziesiętnym na ułamek zwykły, np. $0,77 \rightarrow 77/100$.



WAŻNE

Jeżeli robisz korektę danych o okresach wykonywania pracy nauczycielskiej, które wykazałeś w **bloku IX** – złóż ponownie dokument ZUS RIA. W bloku I. DANE ORGANIZACYJNE w polu 01 wpisz – 2. Pozostałe bloki wypełnij bez zmian, popraw jedynie blok, w którym korygujesz dane.



PRZYKŁAD

8 Jak poprawnie wypełnić blok IX, gdy nauczycielka, zatrudniona od 1 września 1999 r. do 31 sierpnia 2008 r. w liceum ogólnokształcącym na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze zajęć (18 godzin tygodniowo), od 1 września 2001 r. do 31 sierpnia 2006 r. zajmowała stanowisko dyrektora szkoły. Jej obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć na stanowisku nauczyciela został obniżony do 3 godzin. Nauczycielka nie miała przerw w wykonywaniu pracy nauczycielskiej.

Wymiar zajęć tej osoby należy wykazać zgodnie z zapisami umowy o pracę, czyli wyrażając ten wymiar (18/18) w ułamku zwykłym jako 100/100 w okresie od 1 września 1999 r. do 31 sierpnia 2008 r.

IX. OKRESY WYKONYWANIA PRACY NAUCZYCIELSKIEJ W PLACÓWKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 1 USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 r. KARTA NAUCZYCIELA (Dz.U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) – OD 1.01.1999 r.

01. Okres od (dd / mm / rrrr)	02. Okres do (dd / mm / rrrr)	03. Wymiar zajęć
0 1 0 9 1 9 9 9	- 3 1 0 8 2 0 0 8	1 0 0 / 0 0 0
04. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X		
05. Okres od (dd / mm / rrrr)	06. Okres do (dd / mm / rrrr)	07. Wymiar zajęć
08. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X		



PRZYKŁAD

9 Jak poprawnie wypełnić blok IX, gdy nauczycielka była zatrudniona od 1 września 2000 r. do 31 sierpnia 2008 r. w szkole podstawowej na stanowisku nauczyciela – bibliotekarza na podstawie umowy o pracę, z czego:

- w pełnym wymiarze zajęć od 1 września 2000 r. do 31 sierpnia 2004 r. (czyli w wymiarze 30 godzin tygodniowo),
- w zmniejszonym wymiarze zajęć do 19 godzin tygodniowo, z przyczyn organizacyjnych dotyczących szkoły, wynikającym z aneksu do umowy o pracę, od 1 września 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r.; po zamianie tego wymiaru (19/30) na ułamek zwykły, zgodnie z podanymi wyżej zasadami, jest to 63/100, Nauczycielka nie miała przerw w wykonywaniu pracy nauczycielskiej. Wymiar zajęć powinien być wykazany:

- jako 100/100 w okresach od 1 września 2000 r. do 31 sierpnia 2004 r. oraz od 1 września 2005 r. do 31 sierpnia 2008 r.,
- jako 63/100 w okresie od 1 września 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r.

IX. OKRESY WYKONYWANIA PRACY NAUCZYCIELSKIEJ W PLACÓWKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 1 USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 r. KARTA NAUCZYCIELA (Dz.U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) – OD 1.01.1999 r.		
01. Okres od (dd / mm / rrrr)	02. Okres do (dd / mm / rrrr)	03. Wymiar zajęć
0 1 0 9 2 0 0 0	3 1 0 8 2 0 0 4	1 0 0 / 0 0 0
04. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X		
05. Okres od (dd / mm / rrrr)	06. Okres do (dd / mm / rrrr)	07. Wymiar zajęć
0 1 0 9 2 0 0 4	3 1 0 8 2 0 0 5	6 3 / 1 0 0
08. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X		
09. Okres od (dd / mm / rrrr)	10. Okres do (dd / mm / rrrr)	11. Wymiar zajęć
0 1 0 9 2 0 0 5	3 1 0 8 2 0 0 8	1 0 0 / 1 0 0
12. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X		



WAŻNE

Jeśli nauczyciel, w ramach jednego stosunku pracy, realizował obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć (np. 6 godzin języka polskiego i 6 godzin biblioteki), **w bloku IX** wpisz jeden ustalony dla niego wymiar zajęć – łącznie dla wszystkich stanowisk, na których nauczyciel realizował obowiązki dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

Powyższe zasady wykazywania wymiaru zajęć stosuj również wtedy, gdy nauczyciel był zatrudniony w zespole szkół jako odrębną jednostkę organizacyjną, a obowiązkowe zajęcia realizował w różnych typach szkół wchodzących w skład tego zespołu. Wówczas raport informacyjny ZUS RIA składa wyłącznie zespół szkół, który wykazuje okres pracy nauczycielskiej oraz wymiar zajęć nauczyciela według podanych wcześniej zasad.



PRZYKŁAD

10

Jak poprawnie wypełnić blok IX, gdy nauczycielka była zatrudniona od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2024 r. w szkole podstawowej na stanowisku nauczyciela historii na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin.

IX. OKRESY WYKONYWANIA PRACY NAUCZYCIELSKIEJ W PLACÓWKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 1 USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 r. KARTA NAUCZYCIELA (Dz.U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) – OD 1.01.1999 r.		
01. Okres od (dd / mm / rrrr)	02. Okres do (dd / mm / rrrr)	03. Wymiar zajęć
0 1 0 9 2 0 1 8	3 1 0 8 2 0 2 4	1 0 0 / 0 0 0
04. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X		
05. Okres od (dd / mm / rrrr)	06. Okres do (dd / mm / rrrr)	07. Wymiar zajęć
08. Praca w szkolnictwie specjalnym, o której mowa w art. 88 Karty Nauczyciela – jeśli TAK, wpisz X		



WAŻNE

Pamiętaj, że począwszy od 1 września 2024 r. masz obowiązek bieżącego wykazywania pracy nauczycielskiej w ramach Karty Nauczyciela na raportach ZUS RPA. Dlatego w dokumencie ZUS RIA nie uwzględniasz wykonywania pracy nauczycielskiej po 31 sierpnia 2024 r.

X. OKRESY WYKONYWANIA PRACY W SZCZEGÓLNYCH WARUNKACH LUB W SZCZEGÓLNYM CHARAKTERZE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 32 USTAWY Z DNIA 17 GRUDNIA 1998 R. O EMERYTURACH I RENTACH Z FUNDUSZU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH (DZ.U. Z 2023 R. POZ. 1251, Z PÓŹN. ZM.) – OD 1 STYCZNIA 1999 R. DO 31 GRUDNIA 2008 R.

Ten blok wypełniasz za pracownika, który w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2008 r. wykonywał pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze¹¹.

**WAŻNE**

W tym bloku w **polu 13** informujesz nas również o tym, czy w okresie zatrudnienia na kolei pracownikowi przysługiwał deputat węglowy albo deputat węglowy w formie ekwiwalentu pieniężnego. Informację tę przekazujesz również wówczas, gdy stosunek pracy ustał po 31 grudnia 2008 r.

**WAŻNE**

Przy wypełnianiu tego bloku zachowaj szczególną staranność. Pamiętaj, że informacje w nim zawarte mogą mieć wpływ na prawo pracownika do wcześniejszej emerytury z tytułu pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.

➔ **Pole 01** – wypełniasz, jeśli jesteś płatnikiem (pracodawcą), który od początku ma status podmiotu prywatnego. Nie masz wówczas obowiązku, by stosować wykazy stanowisk pracy w szczególnych warunkach, które stanowią załączniki do zarządzeń i uchwał resortowych¹². Powinieneś natomiast, przy potwierdzaniu okresów pracy w szczególnych warunkach, powołać się na rodzaje prac w szczególnych warunkach zawarte w wykazach A i B¹³. Oznacza to, że w dziewięciodziankowym kodzie pracy w szczególnych warunkach wpisujesz tylko 5 pierwszych znaków (pola: 07, 10, 20, 23).

**WAŻNE**

Jeśli wypełniłeś **pole 01**, to nie wypełniaj pól: 08, 09, 11, 12, 13, 14, 21, 22, 24, 25, 26, 27.

➔ **W polach 02 i 03** – podaj okres wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze:

→ **w polu 02** – wpisz datę (dzień/ miesiąc/ rok), od kiedy rozpoczęła się praca w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze,

→ **w polu 03** – wpisz datę (dzień/ miesiąc/ rok), do kiedy trwała praca w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.

Data **w polu 02** („Od”) nie może być:

→ wcześniejsza niż 1 stycznia 1999 r.,

→ późniejsza od daty w polu 03 („Do”). Gdy obie daty są sobie równe, przyjmuje się, że pracownik wykonywał pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze dokładnie 1 dzień.

Data **w polu 03** („Do”) nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2008 r.

¹¹ Praca w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

¹² Do zarządzeń i uchwał resortowych utworzonych na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz.U. z 1983 r. nr 8, poz. 43, z późn. zm.).

¹³ W wykazach A i B stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.


WAŻNE

Podaj wyłącznie okresy, w których praca w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze była faktycznie wykonywana (łącznie z okresami urlopu wypoczynkowego). Pomiń okresy, w których praca ta nie była wykonywana z powodu np.:

- urlopu wychowawczego,
- urlopu bezpłatnego,
- niezdolności do pracy, za które pracownik pobierał wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy,
- pobierania zasiłku macierzyńskiego lub opiekuńczego,
- urlopu szkoleniowego,
- urlopu dla poratowania zdrowia,
- urlopu na dalsze kształcenie się,
- stanu nieczynnego.

→ **Pole 04** wypełniasz, jeśli ubezpieczony wykonywał pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze:

- stale,
- w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy.

→ **W polu 05** – jeśli nie wypełniłeś **pola 04**, wpisz niepełny wymiar czasu pracy, w którym wykonywana była praca. Przedstaw go w postaci ułamka zwykłego, np.:

- **1/2** – dla połowy wymiaru czasu pracy,
- **3/4** – dla trzech czwartych wymiaru czasu pracy,
- **7/8** – dla siedmiu ósmych wymiaru czasu pracy lub
- **150/176** – gdy wymiar czasu pracy określony jest w godzinach.

Pola 05 nie wypełniasz, jeśli wypełniłeś pole 04.

→ **W polu 06** – wpisz dziewięciodziesiętny kod pracy w szczególnym charakterze (obowiązujące kody podaliśmy w [poradniku Ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych \[PDF, 12 723 kB\]](#)).

→ **W polu 07**

- wpisz dziewięciodziesiętny kod pracy w szczególnych warunkach – zgodnie z zasadami, które podaliśmy w [poradniku Ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych \[PDF, 12 723 kB\]](#),
- jeżeli zaznaczyłeś pole 01, wpisz tylko 5 pierwszych znaków w dziewięciodziesiętnym kodzie pracy w szczególnych warunkach – zgodnie z zasadami, które podaliśmy w [poradniku Ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych \[PDF, 12 723 kB\]](#).

→ **Pole 08**

- nie wypełniasz tego pola, jeśli zaznaczyłeś **pole 01**,
- wpisz dodatkowo nazwę stanowiska pracy, na którym pracownik świadczył pracę stale i bezpośrednio przy stanowiskach pracy w szczególnych warunkach wymienionych w wykazie A, który stanowi załącznik do rozporządzenia – jeśli w kodzie pracy w szczególnych warunkach **w polu 07** podałeś wykaz A, dział XIV poz. 24 lub 25.

→ **Pole 09**

- nie wypełniasz tego pola, jeśli zaznaczyłeś **pole 01**,
- wypełnij, jeśli (np. w wyniku restrukturyzacji) zmieniła się nazwa stanowiska pracy w szczególnych warunkach, ale pracownik na tym stanowisku nadal wykonuje tę samą pracę. Praca ta zaś odpowiada pracy z wykazu prac w szczególnych warunkach, którą podałeś w kodzie pracy w szczególnych warunkach w polu 07.


WAŻNE

Zmiana nazewnictwa stanowiska pracy na nazwę inną niż wymieniona w resortowych aktach prawnych nie skutkuje tym, że brak jest podstaw do uznania takiej pracy za wykonywaną w szczególnych warunkach. Nie może jednak zmienić się rodzaj pracy wykonywanej na tym stanowisku.

→ W polu 10

- wpisz dziewięciodziesiętny kod pracy w szczególnych warunkach – zgodnie z zasadami, które podaliśmy w [poradniku Ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych \[PDF, 12 723 kB\]](#). Pole 10 wypełnij tylko wtedy, jeśli pracownik wykonywał pracę w szczególnych warunkach równolegle na dwóch różnych stanowiskach i praca na każdym z tych stanowisk odpowiada ściśle jednemu z rodzajów pracy, które są wymienione w wykazach A i B,
- jeżeli zaznaczyłeś pole 01, wpisz tylko 5 pierwszych znaków w dziewięciodziesiętnym kodzie pracy w szczególnych warunkach – zgodnie z zasadami podanymi w [poradniku Ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych \[PDF, 12 723 kB\]](#).

→ Pole 11

- nie wypełniaj, jeśli zaznaczyłeś **pole 01**,
- wpisz dodatkowo nazwę stanowiska pracy, na którym pracownik świadczył pracę stałą i bezpośrednio przy stanowiskach pracy w szczególnych warunkach wymienionych – jeśli w kodzie pracy w szczególnych warunkach w polu 10 podałeś wykaz A, dział XIV poz. 24 lub 25.

→ Pola 12

- nie wypełniaj, jeśli zaznaczyłeś **pole 01**,
- wypełnij, jeśli (np. w wyniku restrukturyzacji) zmieniła się nazwa stanowiska pracy w szczególnych warunkach, ale pracownik na tym stanowisku nadal wykonuje tę samą pracę. Praca ta zaś odpowiada ściśle pracy z wykazu prac w szczególnych warunkach, którą podałeś w kodzie pracy w szczególnych warunkach w polu 10.

**WAŻNE**

Zmiana nazewnictwa stanowiska pracy na nazwę inną niż wymieniona w resortowych aktach prawnych nie powoduje utraty prawa do uznania takiej pracy za wykonywaną w szczególnych warunkach. Nie może jednak zmienić się rodzaj pracy wykonywanej na tym stanowisku.

→ Pola 13

- nie wypełniaj, jeśli zaznaczyłeś **pole 01**,
- wypełnij, jeśli pracownikowi w okresie zatrudnienia na kolei przysługiwał deputat węglowy albo deputat węglowy w formie ekwiwalentu pieniężnego. Wypełnij również wówczas, gdy stosunek pracy ustał po 31 grudnia 2008 r.

→ Pola 14

- nie wypełniaj, jeśli zaznaczyłeś **pole 01**,
- wypełnij, jeśli pracownik kolejowy był zatrudniony na stanowisku nieobjętym wykazem stanowisk pracy w szczególnych warunkach stanowiących załącznik do zarządzeń i uchwał resortowych.

→ W polach 15–27 podajesz kolejne okresy pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.

**WAŻNE**

Jeśli robisz korektę danych o okresach wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, które wykazałeś w **bloku X** – złóż ponownie dokument ZUS RIA. W bloku I. DANE ORGANIZACYJNE w polu 01 wpisz – 2. Pozostałe bloki wypełnij bez zmian, popraw jedynie blok, w którym korygujesz dane.

**PRZYKŁAD****11**

Jak poprawnie wypełnić **blok X**, gdy ubezpieczony wykonywał pracę w szczególnych warunkach na dwóch stanowiskach, czyli na stanowisku spawacza elektrycznego oraz spawacza gazowego? Był wówczas – w czasie od 1 kwietnia 1999 r. do 31 grudnia 2003 r. – zatrudniony w zakładzie pracy resortu łączności w pełnym wymiarze czasu pracy. W załączniku

do rozporządzenia¹⁴ stanowiska te dotyczą wykazu A, rodzaju pracy z Działu XIV. *Prace różne* i pozycji 12. *Prace przy spawaniu i wycinaniu elektrycznym, gazowym, atomowowodorowym*. Natomiast w Zarządzeniu nr 33 Ministra Łączności z dnia 16 maja 1983 r. stanowisko pracy spawacz gazowy jest wskazane odpowiednio w wykazie A w Dziale XIV. *Prace różne*, w pkt 11 i pozycji 12. *Prace przy spawaniu i wycinaniu elektrycznym, gazowym, atomowowodorowym*. W tym przypadku kod pracy w polu 07 (składający się z 9 znaków) będzie miał postać A14121011.

Drugie stanowisko pracy, spawacz gazowy, jest wskazane również w wykazie A, w Dziale XIV. *Prace różne*, ale w pkt 12 i pozycji 12. *Prace przy spawaniu i wycinaniu elektrycznym, gazowym, atomowowodorowym*. W tym przypadku kod pracy w polu 10 (składający się z 9 znaków) będzie miał postać A14121012.

X. OKRESY WYKONYWANIA PRACY W SZCZEGÓLNYCH WARUNKACH LUB W SZCZEGÓLNYM CHARAKTERZE, O KTÓREJ MOWA W ART. 32 USTAWY Z DNIA 17 GRUDNIA 1998 r. O EMERYTURACH I RENTACH Z FUNDUSZU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH (Dz.U. z 2023 r. poz. 1251, z późn. zm.) – OD 1.01.1999 r. DO 31.12.2008 r.

01. Pracodawca od dnia powstania posiada status podmiotu prywatnego i nie ma obowiązku stosowania wykazów stanowisk pracy w szczególnych warunkach stanowiący załącznik do zarządzeń i uchwał resortowych – jeśli TAK, wpisz X ☐

02. Okres od (dd / mm / rrrr) 0 1 0 4 1 9 9 9 – 03. Okres do (dd / mm / rrrr) 3 1 1 2 2 0 0 3 04. Praca wykonywana była stale i w pełnym wymiarze czasu pracy – jeśli TAK, wpisz X ☒

05. Wymiar czasu pracy (podaj, jeśli nie wypełniłeś pola 04) /

06. Kod pracy w szczególnym charakterze

07. Kod pracy w szczególnych warunkach A 1 4 1 2 1 0 1 1

08. Jeśli w kodzie w p. 07 podałeś wykaz A, dział XIV, poz. 24 lub 25 – podaj dodatkowo nazwę stanowiska pracy, na którym pracownik świadczył pracę stale i bezpośrednio przy stanowiskach pracy w szczególnych warunkach wymienionych w wykazie A

09. Zmieniona nazwa stanowiska, na którym wykonywana praca odpowiada ściśle pracy z wykazu prac w szczególnych warunkach, którą podałeś w kodzie w p. 07 (podaj jeśli dotyczy)

10. Kod pracy w szczególnych warunkach A 1 4 1 2 1 0 1 2

11. Jeśli w kodzie w p. 10 podałeś wykaz A, dział XIV, poz. 24 lub 25 – podaj dodatkowo nazwę stanowiska pracy, na którym pracownik świadczył pracę stale i bezpośrednio przy stanowiskach pracy w szczególnych warunkach wymienionych w wykazie A

12. Zmieniona nazwa stanowiska, na którym wykonywana praca odpowiada ściśle pracy z wykazu prac w szczególnych warunkach, którą podałeś w kodzie w p. 10 (podaj jeśli dotyczy)



PRZYKŁAD

12

Jak poprawnie wypełnić **blok X**, jeśli jesteś płatnikiem (pracodawcą), który od początku ma status podmiotu prywatnego? Nie masz wówczas obowiązku, by stosować wykazy stanowisk pracy w szczególnych warunkach, które stanowią załącznik do zarządzeń i uchwał resortowych. Zatrudniałeś pracownika przy oczyszczaniu konstrukcji stalowych w czasie od 1 czerwca 1999 r. do 31 grudnia 2002 r. i od 1 sierpnia 2003 r. do 19 kwietnia 2005 r. Wykonywał on pracę w szczególnych warunkach, która w rozporządzeniu dotyczy wykazu A, rodzaju pracy z Działu IV. *W chemii* i pozycji 38. *Prace antykorozyjne i termoizolacyjne urządzeń i instalacji technologicznych*.

Przy potwierdzaniu okresów pracy w szczególnych warunkach powinieneś powołać się tylko na wykaz A, Dział IV i poz. 38. Oznacza to, że wpisujesz tylko 5 pierwszych znaków w dziewięcioznakowym kodzie pracy w szczególnych warunkach. Kody pracy w polach 07 i 20 (dla drugiego okresu zatrudniania) będą miały postać A0438.

¹⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.

X. OKRESY WYKONYWANIA PRACY W SZCZEGÓLNYCH WARUNKACH LUB W SZCZEGÓLNYM CHARAKTERZE, O KTÓREJ MOWA W ART. 32 USTAWY Z DNIA 17 GRUDNIA 1998 R. O EMERYTURACH I RENTACH Z FUNDUSZU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH (Dz.U. z 2023 r. poz. 1251, z późn. zm.) – OD 1.01.1999 R. DO 31.12.2008 R.

01. Pracodawca od dnia powstania posiada status podmiotu prywatnego i nie ma obowiązku stosowania wykazów stanowisk pracy w szczególnych warunkach stanowiący załącznik do zarządzeń i uchwał resortowych – jeśli TAK, wpisz X ☒

02. Okres od (dd / mm / rrrr) 01 / 06 / 1999 – 03. Okres do (dd / mm / rrrr) 31 / 12 / 2002 04. Praca wykonywana była stale i w pełnym wymiarze czasu pracy – jeśli TAK, wpisz X ☒

05. Wymiar czasu pracy (podaj, jeśli nie wypełniłeś pola 04) /

06. Kod pracy w szczególnym charakterze

07. Kod pracy w szczególnych warunkach A 0 4 3 8

08. Jeśli w kodzie w p. 07 podałeś wykaz A, dział XIV, poz. 24 lub 25 – podaj dodatkowo nazwę stanowiska pracy, na którym pracownik świadczył pracę stale i bezpośrednio przy stanowiskach pracy w szczególnych warunkach wymienionych w wykazie A

09. Zmieniona nazwa stanowiska, na którym wykonywana praca odpowiada ściśle pracy z wykazu prac w szczególnych warunkach, którą podałeś w kodzie w p. 07 (podaj jeśli dotyczy)

10. Kod pracy w szczególnych warunkach

11. Jeśli w kodzie w p. 10 podałeś wykaz A, dział XIV, poz. 24 lub 25 – podaj dodatkowo nazwę stanowiska pracy, na którym pracownik świadczył pracę stale i bezpośrednio przy stanowiskach pracy w szczególnych warunkach wymienionych w wykazie A

12. Zmieniona nazwa stanowiska, na którym wykonywana praca odpowiada ściśle pracy z wykazu prac w szczególnych warunkach, którą podałeś w kodzie w p. 10 (podaj jeśli dotyczy)

13. W okresie zatrudnienia na kolei przysługiwał deputat węglowy (ekwiwalent pieniężny) – jeśli TAK, wpisz X ☐

14. Zatrudnienie na kolei na stanowiskach nieobjętych wykazami stanowisk pracy w szczególnych warunkach, stanowiącymi załącznik do zarządzeń i uchwał resortowych – jeśli TAK, wpisz X ☐

15. Okres od (dd / mm / rrrr) 01 / 08 / 2003 – 16. Okres do (dd / mm / rrrr) 19 / 04 / 2005 17. Praca wykonywana była stale i w pełnym wymiarze czasu pracy – jeśli TAK, wpisz X ☒

18. Wymiar czasu pracy (podaj, jeśli nie wypełniłeś pola 17) /

19. Kod pracy w szczególnym charakterze

20. Kod pracy w szczególnych warunkach A 0 4 3 8

XI. OKRESY WYKONYWANIA PRACY W SZCZEGÓLNYCH WARUNKACH LUB O SZCZEGÓLNYM CHARAKTERZE, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 1 I 3 USTAWY Z DNIA 19 GRUDNIA 2008 R. O EMERYTURACH POMOSTOWYCH (DZ.U. Z 2023 R. POZ. 164, Z PÓŻN. ZM.) – OD 1 STYCZNIA 1999 R. DO 31 GRUDNIA 2008 R.

Ten blok wypełnij za pracownika, który w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2008 r. wykonywał pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze¹⁵.

➔ **W polu 01** – wpisz trzyznakowy kod pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze (obowiązujące kody znajdziesz w [poradniku Ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych \[PDF, 12 723 kB\]](#)).

¹⁵ Okresy pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, o której mowa w art. 3 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych.


WAŻNE

Przy wypełnianiu pola 01 w bloku XI stosuj takie same zasady jak przy wypełnianiu pola 02 w bloku IV.B formularza ZUS ZSWA [zgodnie z poradnikiem *Zgłoszenie/korekta danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze*](#). Składasz go za inny okres, czyli za 2009 r. i kolejne lata.

→ **W polach 02 i 03** – podaj okres wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze:

→ **w polu 02** – wpisz datę (dzień/ miesiąc/ rok), od kiedy rozpoczęła się praca w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze,

→ **w polu 03** – wpisz datę (dzień/ miesiąc/ rok), do kiedy trwała praca w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.

Data **w polu 02** („Od”) nie może być:

→ wcześniejsza niż 1 stycznia 1999 r.,

→ późniejsza od daty w polu 03 („Do”). Gdy obie daty są sobie równe, przyjmuje się, że pracownik wykonywał pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze dokładnie 1 dzień.

Data **w polu 03** („Do”) nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2008 r.


WAŻNE

Podaj wyłącznie okresy, w których praca w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze była faktycznie wykonywana (łącznie z okresami urlopu wypoczynkowego). Pomiń okresy, w których praca ta nie była wykonywana z powodu np.:

→ urlopu wychowawczego,

→ urlopu bezpłatnego,

→ niezdolności do pracy, za które pracownik pobierał wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy,

→ pobierania zasiłku macierzyńskiego lub opiekuńczego,

→ urlopu szkoleniowego,

→ urlopu dla poratowania zdrowia,

→ urlopu na dalsze kształcenie się,

→ stanu nieczynnego.

→ **W polu 04** wpisz wymiar czasu pracy, w którym wykonywana była praca. Podaj go w postaci ułamka zwykłego, np.:

→ **1/1** – dla pełnego wymiaru czasu pracy,

→ **1/2** – dla połowy wymiaru czasu pracy,

→ **3/4** – dla trzech czwartych wymiaru czasu pracy,

→ **7/8** – dla siedmiu ósmych wymiaru czasu pracy lub

→ **150/176** – gdy wymiar czasu pracy określony jest w godzinach.

→ **W polach 05–08** podajesz kolejne okresy pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.


WAŻNE

Jeśli składasz korektę danych o okresach wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, które wykazałeś w **bloku XI** – złóż ponownie dokument ZUS RIA. W bloku I. DANE ORGANIZACYJNE w polu 01 wpisz – **2**. Pozostałe bloki wypełnij bez zmian, popraw jedynie blok, w którym korygujesz dane.

XII. OŚWIADCZENIE PŁATNIKA SKŁADEK

- ➔ **W polu 01** – wpisz datę wypełnienia formularza (dzień/ miesiąc/ rok).
- ➔ **W polu 02** – aby potwierdzić wiarygodność danych, złóż podpis – Ty jako płatnik składek albo osoba, którą upoważniłeś.
- ➔ **W polu 03** – przystaw swoją pieczęć (jeśli ją masz).

XII. OŚWIADCZENIE PŁATNIKA SKŁADEK									
01. Data wypełnienia (dd / mm / rrrr)									
<table><tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr></table>		7	7	7	7	7	7	7	7
7	7	7	7	7	7	7	7		
Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenia prawdy.									
02. Podpis płatnika składek lub osoby upoważnionej	03. Pieczęć płatnika składek								



Załatwiał sprawy w **ZUS** bez wychodzenia z domu

www.zus.pl

aktualności i ważne informacje

e-wizyta

wideorozmowa z ekspertem ZUS
www.zus.pl/e-wizyta

PUE ZUS

Platforma Usług Elektronicznych

mZUS

aplikacja mobilna

kontakt

Centrum Kontaktu Klientów ZUS

■ Centrum Kontaktu Klientów ZUS:

- **22 560-16-00** dla tel. komórkowych i stacjonarnych
koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
- e-mail: cot@zus.pl