

STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCE

Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Klientów i Korespondencji (1 osoba)

Termin stażu absolwenckiego: 3 miesiące (w okresie od lutego 2022 do grudnia 2022)

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*: 31.10.2022 r.

Miejsce odbywania stażu: ZUS Oddział w Ostrowie Wielkopolskim, Biuro Terenowe w Gostyniu, ul. Nowe Wrota 10, 63-800 Gostyń

Adres poczty elektronicznej: praktyki.ostrow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- rejestracja korespondencji w aplikacjach interaktywnych,
- obsługa wsadów z przetworzonymi dokumentami w zakresie ich archiwizacji oraz zadań związanych z przekazywaniem dokumentów do akt płatników i ubezpieczonych,
- kierowanie klientów na stanowiska właściwe dla załatwienia sprawy,
- wydawanie druków i formularzy oraz materiałów informacyjnych (poradników, broszur, ulotek informacyjnych) klientom Zakładu,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Biura Terenowego, a mieszczących się w ogólnym zakresie zadań biura terenowego.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych lub ukończenia szkoły średniej,
- komunikatywności
- dobrej organizacji pracy
- dokładności, punktualności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków
- uprzejmości i wysokiej kultury osobistej

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełna entuzjazmu,
- nie boi się wyzwań,
- potrafi pracować pod presją czasu,
- lubi pracę z ludźmi,

- jest zainteresowana ubezpieczeniami społecznymi oraz szeroko rozumianą administracją
- zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczanego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole,
- nabycie podstawowej wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- odpowiedzialność za wykonaną pracę
- zarządzanie czasem pracy.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,

konieczność poruszania się po całym obiekcie,

budynek II-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,

stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,

przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>
** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.

ul. Wysocka 1b
63-400 Ostrów Wielkopolski

www.zus.pl

tel. 62 735-71-00

