

ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

➔ Świadczenia rozliczane w ciężar składek

Płatnik składek, który zgłosił do ubezpieczenia chorobowego co najmniej 20 ubezpieczonych, ustala prawo do pobierania zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego, wylicza wysokość tych świadczeń oraz je wypłaca. Przedstawiamy, jak prawidłowo rozliczyć wypłacane świadczenia w ciężar należnych składek.

➔ [czytaj więcej na str. 2](#)

🔍 Outsourcing pracowniczy – jak uniknąć błędów

Firmy oferujące przedsiębiorcom usługi outsourcingu personalnego deklarują przejęcie pracowników i wynajmowanie ich dotychczasowemu pracodawcy. Opisujemy, na co zwrócić szczególną uwagę, aby zawierane umowy spełniały wymogi prawne i nie powodowały problemów finansowych.

➔ [czytaj więcej na str. 3](#)

📄 Jak zgłosić pracownika do ubezpieczeń społecznych online?

Płatnicy składek, którzy zatrudniają nowego pracownika, są zobowiązani zgłosić go do ubezpieczeń. Mogą to zrobić, nie wychodząc z domu, za pośrednictwem aplikacji ePłatnik dostępnej na PUE.

➔ [czytaj więcej na str. 4](#)

☰ AKTUALNOŚCI

ZUS szkoli przedsiębiorców

Zainteresowani przedsiębiorcy oraz osoby dopiero planujące założyć własną firmę mogą skorzystać z bezpłatnych szkoleń organizowanych przez ZUS.

W całym kraju Zakład Ubezpieczeń Społecznych regularnie organizuje i prowadzi bezpłatne szkolenia dla przedsiębiorców. Uczestnicy poznają nowe przepisy z zakresu ubezpieczeń społecznych i ich zastosowanie oraz zasady rozliczania się z Zakładem. Eksperti ZUS wyjaśniają ponadto warunki opłacania preferencyjnych składek dla nowych przedsiębiorców oraz zasady obsługi programów i aplikacji do kontaktu z ZUS przez internet.

W najbliższym czasie odbędą się szkolenia z zakresu:

- warunków nabywania uprawnień do świadczeń długoterminowych (w tym emerytur, świadczeń przedemerytalnych, rent z tytułu niezdolności do pracy i rent rodzinnych),
- zmian w zasiłkach oraz zbiegów tytułów ubezpieczeń,

- rozliczania i wypłaty świadczeń krótkoterminowych (m.in. zasiłków chorobowych i macierzyńskich),
- zasad podwyższania zasiłku macierzyńskiego do wysokości świadczenia rodzicielskiego,
- obsługi Interaktywnego Płatnika Plus dla płatników składek rozliczających od 11 do 100 ubezpieczonych,
- zasad przyznawania emerytury według zreformowanych zasad,
- form pomocy udzielanej przez ZUS w przypadku trudności w opłaceniu składek, takich jak ulgi i umorzenia,
- zmian w przepisach zasiłkowych od 1 stycznia 2016 r. związanych z rodzicielstwem,
- zasad wystawiania elektronicznych zwolnień lekarskich e-ZLA.

Pełna oferta szkoleń oraz szczegółowe informacje na ten temat dostępne są na stronie www.zus.pl w zakładce „Kalendarium”.

Od kwietnia zmiany w formularzu ZUS DRA

Od 1 kwietnia tego roku będzie obowiązywał nowy wzór deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA.

W formularzu zostały powiększone pola, aby umożliwić rozliczenie dużych kwot składek. Dzięki temu zostaną ograniczone przypadki, kiedy konieczne byłoby przekazywanie za jeden okres rozliczeniowy dwóch kompletów dokumentów rozliczeniowych. Ponadto udostępniono pole, w którym będą wykazywane kwoty wypłaconych podwyższeń zasiłków macierzyńskich do wysokości kwoty świadczenia rodzicielskiego.

Wprowadzone zmiany nie wpływają na zasady i sposób rozliczania należnych składek i wypłaconych świadczeń. Umożliwią one dużym płatnikom składek rozliczenie wyższych kwot należnych składek w jednym komplecie dokumentów rozliczeniowych.

➔ [ciąg dalszy na str. 2 w sekcji „Kącik nowego przedsiębiorcy”](#)

Program Płatnik – co nowego od kwietnia?

Od 2 kwietnia tego roku w programie Płatnik będzie dostępny nowy formularz ZUS DRA. Program umożliwi także rozliczenie w raporcie ZUS RSA z nowym kodem świadczenia lub przerwy – 329 – podwyższenie zasiłku macierzyńskiego do kwoty świadczenia rodzicielskiego. Nowy formularz będzie obowiązywał od 1 kwietnia 2016 r.

Zmienia się również reguły, według których przebiega weryfikacja sporządzonych dokumentów ubezpieczeniowych w zakresie tzw. trzydziestokrotności. Płatnik będzie mógł jeszcze przez dwa miesiące (po miesiącu, w którym nastąpiło przekroczenie przez ubezpieczonego rocznej podstawy wymiaru składek) przekazywać do ZUS raporty z wykazanymi podstawami wymiaru i rozliczonymi składkami na ubezpieczenia emerytalne i rentowe. Od trzeciego miesiąca będzie można przekazywać do ZUS wyłącznie dokumenty bez wykazanych składek na te ubezpieczenia.

Oznacza to, że reguła weryfikująca w programie Płatnik dokumenty rozliczeniowe za dwa kolejne miesiące rozliczeniowe, po miesiącu

w którym nastąpiło przekroczenie trzydziestokrotności, będzie zgłaszała **błąd zwykły**. Natomiast od kolejnego miesiąca będzie zgłaszała **błąd krytyczny**. Płatnik będzie więc miał czas na ustalenie podstawy wymiaru za miesiąc przekroczenia (z ubezpieczonym lub jednostką ZUS) oraz na skorygowanie dokumentów rozliczeniowych.

Należy też zwrócić uwagę na znaczenie błędów zwykłych, które pojawiają się przy weryfikacji dokumentów ubezpieczeniowych przed ich przekazaniem do ZUS. Mają one zwrócić uwagę na sytuacje, w których mogą wystąpić nieprawidłowości po przekazaniu dokumentu, dlatego też warto poświęcić czas na ich wyjaśnienie.

Z okazji nadchodzących Świąt Wielkanocnych składamy Państwu najserdeczniejsze życzenia zdrowia i radości, samych słonecznych dni, pogodnego nastroju oraz szczęśliwych spotkań w gronie rodziny i przyjaciół.

Redakcja „ZUS dla Biznesu”



Od kwietnia zmiany w formularzu ZUS DRA

→ [ciąg dalszy ze str. 1](#)

Wprowadzone od 1 kwietnia tego roku zmiany w formularzu ZUS DRA dotyczą pól w następujących blokach:

W bloku IV – Zestawienie należnych składek na ubezpieczenia społeczne oraz źródeł finansowania – opisy dotyczące finansowania składek zostały przeniesione z kolumny „Sumy składek” nad pola, w których podawane są kwoty składek, zwiększono też liczbę pól z 10 do 11 oraz z 11 do 12 (pole 37).

BIĘŻĄCE WYJAŚNIENIA

Blisko 200 mln zł wstrzymanych świadczeń

Kwota cofniętych lub zmniejszonych świadczeń po kontroli zwolnień lekarskich w ostatnim kwartale 2015 r. wyniosła prawie 47,7 mln zł, a w całym 2015 r. – 195,8 mln zł.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych przeprowadził w 2015 r. 584,1 tys. kontroli osób posiadających zaświadczenie o czasowej niezdolności do pracy. W konsekwencji wydanych zostało 24,6 tys. decyzji wstrzymujących dalszą wypłatę zasiłków chorobowych. Kwota wstrzymanych z tego tytułu zasiłków wyniosła 15,2 mln zł.

Zgodnie z przepisami ZUS ma obowiązek obniżenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i świadczenia rehabilitacyjnego w przypadku ustania tytułu ubezpieczenia. Wysokość świadczenia jest ograniczana wówczas do 100% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia. Z tego powodu od stycznia do grudnia 2015 r. obniżono świadczenia o 175,3 mln zł dla 220,5 tys. osób.

Kolejnym powodem ograniczenia wysokości wypłacanego zasiłku chorobowego i opiekuńczego jest opóźnienie w przekazaniu zwolnienia lekarskiego pracodawcy lub ZUS, czyli przekroczenie 7-dniowego terminu na jego dostarczenie. W takim przypadku wysokość świadczenia obniżana jest o 25%. Ograniczenie to dotknęło w 2015 r. 88,8 tys. osób i opiewało na sumę 5,3 mln zł.

ZUS, zgodnie z ustawowymi uprawnieniami, prowadzi kontrole zarówno pod kątem prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do pracy, jak i prawidłowości wykorzystania zwolnień lekarskich.

W bloku V – Zestawienie wypłaconych świadczeń podlegających rozliczeniu w ciężar składek na ubezpieczenia społeczne – zwiększono liczbę pól z 10 do 11 (pola od 01 do 04) oraz z 11 do 12 (w polu 05).

Dodatkowo w polu 04 zmieniono opis na: „Kwota wypłaconych świadczeń finansowanych z budżetu państwa/FUS”. Pole to przeznaczone jest do wykazywania wypłaconych podwyższeń zasiłku macierzyńskiego do wysokości kwoty świadczenia rodzicielskiego. W polu tym nadal będzie także możliwe wykazanie wypłaconych za okres do 31 sierpnia 2006 r. świadczeń rodzinnych, jeśli wystąpi konieczność skorygowania dokumentów rozliczeniowych za ten okres.

zwiększono liczbę pól z 10 do 11 (pola od 01 do 05) oraz z 11 do 12 (pole 07). Zmiany te nie dotyczą pola 06. Ponadto opis pola 07 został przeniesiony nad pole, w którym wpisywana jest kwota do zapłaty.

W bloku VIII – Zestawienie należnych składek na FP i FGŚP – zwiększono liczbę pól z 10 do 11 oraz z 11 do 12 (w polu 03).

W bloku IX – Zestawienie należnych składek na Fundusz Emerytur Pomostowych – w polu 03 zwiększono liczbę pól z 11 do 12.

Blok X – Deklaracja dochodu – pozostał bez zmian.

V. ZESTAWIENIE WYPŁACONYCH ŚWIADCZEŃ PODLEGAJĄCYCH ROZLICZENIU W CIĘŻAR SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

01. Kwota wypłaconych świadczeń z ubezpieczenia chorobowego
02. Kwota wynagrodzenia należnego płatnikowi od wypłaconych świadczeń z ubezpieczenia chorobowego
03. Kwota wypłaconych świadczeń z ubezpieczenia wypadkowego
04. Kwota wypłaconych świadczeń finansowanych z budżetu państwa / FUS³⁾
05. Łączna kwota do potrącenia (p. 01 + p. 02 + p. 03 + p. 04)

VI. ROZLICZENIE CZĘŚCI IV I V

01. Kwota do zwrotu przez ZUS: (p. V.05 – p. IV.37)
02. Kwota do zapłaty przez płatnika: (p. IV.37 – p. V.05)

VII. ZESTAWIENIE NALEŻNYCH SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

01. Kwota należnych składek finansowana przez płatnika⁴⁾
02. Kwota należnych składek finansowana przez ubezpieczonych
03. Kwota należnych składek finansowana przez Fundusz Kościelny
04. Kwota należnych składek finansowana z budżetu państwa bezpośrednio do ZUS
05. Kwota należnych składek do przekazania przez płatnika (p. 01 + p. 02)
06. Kwota należnego wynagrodzenia dla płatnika⁵⁾
07. Kwota do zapłaty (p. 05 – p. 06)

W bloku VI – Rozliczenie części IV i V – zwiększono liczbę pól z 11 do 12.

W bloku VII – Zestawienie należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne –

Zmiany w formularzu ZUS DRA zostały wprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 listopada 2015 r.

ROZLICZENIA Z ZUS

Świadczenia rozliczane w ciężar składek

Płatnik składek, który zgłosił do ubezpieczenia chorobowego co najmniej 20 ubezpieczonych (według stanu na dzień 30 listopada poprzedzającego bieżący rok kalendarzowy), ustala prawo do pobierania zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego, wylicza wysokość tych świadczeń oraz je wypłaca.

Wypłacone przez płatnika świadczenia podlegają rozliczeniu w ciężar składek tylko na ubezpieczenia społeczne. Oznacza to, że kwotę należnych składek na ubezpieczenia społeczne za dany miesiąc rozliczeniowy płatnik pomniejsza o wypłaconą w tym miesiącu kwotę świadczeń i przekazuje do ZUS wpłatę, która jest różnicą tych kwot.

Przykład 2

Kwota składek na ubezpieczenia społeczne za listopad 2015 r. wynosi 1000 zł. Kwota świadczeń podlegających rozliczeniu w ciężar składek wynosi 1000 zł. Kwota składek na ubezpieczenia społeczne do zapłaty za ten miesiąc wynosi więc 0 zł.

Przykład 1

Kwota składek na ubezpieczenia społeczne za listopad 2015 r. wynosi 1000 zł. Kwota świadczeń podlegających rozliczeniu w ciężar składek wynosi 200 zł. Kwota składek na ubezpieczenia społeczne do zapłaty za ten miesiąc wynosi zatem 800 zł.

Może wystąpić sytuacja, w której wypłacone świadczenia z ubezpieczenia społecznego przewyższają kwotę składek należnych na ubezpieczenia społeczne za dany miesiąc rozliczeniowy. W takim przypadku płatnik może rozliczyć nadpłatę z tytułu świadczeń w ciężar składek na ubezpieczenia społeczne w kolejnym miesiącu albo wystąpić

Outsourcing pracowniczy – jak uniknąć błędów

Firmy oferujące przedsiębiorcom usługi outsourcingu personalnego deklarują przejęcie pracowników i wynajmowanie ich dotychczasowemu pracodawcy. Niestety, zawierane umowy często nie spełniają wymogów prawnych i mogą oznaczać duże problemy finansowe zarówno dla pracodawcy, jak i dla jego pracowników.

Na czym polega outsourcing? Jest to przekazywanie realizacji niektórych zadań przez jedne podmioty innym przedsiębiorstwom. Firma przyjmująca zadanie wykonuje je, wykorzystując własne zasoby.

Umowa outsourcingowa

W ramach outsourcingu zawierana jest umowa, na podstawie której dotychczasowy pracodawca przekazuje, a nowy pracodawca (firma oferująca outsourcing) przyjmuje wszystkich przekazanych pracowników. Aby doszło do faktycznego przejęcia pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy, muszą być spełnione wszystkie warunki określone w tym przepisie, czyli:

- musi nastąpić zmiana pracodawcy i wejście nabywcy w rolę nowego pracodawcy,
- płatnikiem składek oraz wynagrodzenia dla pracowników musi zostać podmiot, który przejął pracowników,
- podmiot, który przejął pracowników, musi wstąpić w prawa i obowiązki podmiotu przekazującego, będącego do tej pory stroną w stosunkach pracy z pracownikiem.

Nieuczciwe firmy

Działalność niektórych firm oferujących outsourcing nie spełnia wymaganych warunków. Często ich rola sprowadza się jedynie do wypłacania pracownikom wynagrodzenia. Tymczasem miejsce wykonywania pracy i zakresy obowiązków pracowników pozostają



bez zmian, a dotychczasowy pracodawca nadal sprawuje nadzór na nimi, udziela urlopów, decyduje o zwolnieniu i dalszym zatrudnieniu.

Oferta outsourcingowa

Nieuczciwe firmy outsourcingowe, oferując swoje usługi, najczęściej przedstawiają niezwykle korzystne skutki przekazania pracowników. Deklarują obniżenie kosztów zatrudnienia

bez ponoszenia przy tym żadnego ryzyka. Zapewniają także, że po przejęciu pracowników pełnić będą wszystkie obowiązki dotychczasowego pracodawcy. Proponują również dodatkowe upusty w ramach indywidualnych negocjacji z klientami. Tak przedstawiona oferta trafia do firm szukających oszczędności.

Konsekwencje dla pracodawcy

W praktyce takie nieuczciwe firmy podejmują jedynie obsługę dokumentacji pracowniczej i płacowej na zasadach właściwych dla biur rachunkowych. Dla przejmowanych pracowników nic się nie zmienia w zakresie dotychczas świadczonej pracy: to samo miejsce pracy, zakład pracy, osoby sprawujące nadzór, warunki zatrudnienia. Firmy outsourcingowe świadczą jedynie usługi związane z obsługą pracowników jako firma zewnętrzna – nie stają się pracodawcami. Oznacza to, że płatnikiem składek nadal pozostaje poprzedni pracodawca, a nieuczciwe firmy nie odprowadzają składek na ubezpieczenia społeczne, choć powinny.

W takich sytuacjach to dotychczasowy pracodawca jest odpowiedzialny za nieodprowadzenie składek na ubezpieczenia społeczne i w konsekwencji jest zagrożony powstaniem zadłużenia z tytułu składek, którego będzie dochodził ZUS wraz z odsetkami za zwłokę. Dodatkowy problem mają ubezpieczeni, za których nie są opłacane na bieżąco należne składki.

Przestrzegamy przed zawarciem takiej pozornie outsourcingowej umowy. Każdy przedsiębiorca zainteresowany outsourcingiem powinien upewnić się, czy oferta współpracy wskazuje na zamiar faktycznego przejęcia pracowników w rozumieniu art. 23¹ Kodeksu pracy, czy też została tak skonstruowana, że może to w przyszłości prowadzić do nadużyć, szczególnie w kontekście opłacania składek za pracowników.

z wnioskiem o jej zwrot. Należy przy tym pamiętać, że **nie można rozliczyć nadpłaty z tytułu świadczeń na poczet bieżących należności lub na pokrycie zadłużenia na inne fundusze** (czyli na ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych czy na Fundusz Emerytur Pomostowych).

Przykład 3

Kwota składek na ubezpieczenia społeczne za listopad 2015 r. wynosi 1000 zł. Kwota świadczeń podlegających rozliczeniu w ciężar składek wynosi 1200 zł. Kwota zadłużenia na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 200 zł, natomiast na Fundusz Pracy 100 zł. Płatnik odrębnie spłacił zadłużenie na ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy, natomiast o nadpłatę z tytułu świadczeń pomniejszył wpłatę przy opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne za grudzień 2015 r. Płatnik postąpił prawidłowo, ponieważ nadpłatę z tytułu świadczeń można uwzględnić tylko w rozliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne.

Przykład 4

Kwota składek na ubezpieczenia społeczne za listopad 2015 r. wynosi 1000 zł. Kwota świadczeń podlegających rozliczeniu w ciężar składek wynosi 5000 zł. Kwota zadłużenia na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 200 zł, natomiast na Fundusz Pracy 100 zł. Płatnik spłacił zadłużenie na ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy. Równocześnie wystąpił z wnioskiem o zwrot nadpłaty w kwocie 4000 zł. Płatnik postąpił prawidłowo, ponieważ nadpłatę z tytułu świadczeń można uwzględnić tylko w rozliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne.

Ważne! Nadpłata z tytułu świadczeń może być uwzględniona wyłącznie w rozliczeniu składek i pokryciu zadłużenia na ubezpieczenia społeczne. Nieopłacenie innych składek, przy jednoczesnej nadpłacie z tytułu wypłaconych świadczeń z ubezpieczeń społecznych, może skutkować wszczęciem przymusowego dochodzenia należności.

Jak zgłosić pracownika do ubezpieczeń społecznych online?

Płatnicy składek, którzy zatrudniają nowego pracownika, zobowiązani są zgłosić go do ubezpieczeń. Mogą to zrobić, nie wychodząc z domu, za pośrednictwem aplikacji ePłatnik dostępnej na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE).

Aplikacja ePłatnik ułatwia wypełnianie i przekazywanie do ZUS dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych przez internet, z wykorzystaniem danych pobranych z systemu informatycznego ZUS. Dzięki zastosowaniu kreatorów, które prowadzą użytkownika krok po kroku, obsługa dokumentów jest łatwa i przyjazna.

Najpierw należy zalogować się do PUE i przejść do zakładki „ePłatnik” (jeśli jej nie masz, wejdź w zakładkę „Płatnik”, następnie w „Panelu płatnika” wybierz opcję „Aktywuj ePłatnika” i postępuj dalej zgodnie z komunikatami). W zakładce „ePłatnik” trzeba wybrać z menu „Kreatory” i kliknąć w „Obsługa ubezpieczonego”. Można też kliknąć w zakładkę „Zgłoś ubezpieczonego” na górze lewego menu. W centralnej części serwisu uruchomi się kreator obsługi ubezpieczonego dla danego płatnika.

Po kliknięciu „dalej” otworzy się strona z opcjami do wyboru. Jeśli dodajesz nowego pracownika, wybierz „Zgłoszenie ubezpieczonego”. Następnie otworzy się strona „Dane identyfikacyjne i ewidencyjne”, na której musisz uzupełnić dane w formularzach. W oknie danych adresowych ubezpieczonego nie wypełniaj pola

„Symbol państwa”, jeżeli pracownik jest obywatelem Polski.

Po kliknięciu „dalej” otworzy się następne okno: „Tytuły ubezpieczeń”. Dodaj w nim podstawowe dane ubezpieczonego, a także kod tytułu ubezpieczenia i datę powstania obowiązku ubezpieczeń. Wypełnij wszystkie wymagane dane w formularzach. Po utworzeniu kodu tytułu ubezpieczenia sekcja formularza „Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne” uzupełni się automatycznie. Data wpisana w tej części będzie zgodna z datą wypełniania, czyli bieżącą (jest możliwość zmiany daty przy użyciu kalendarza).

Uzpełnij następnie sekcję „Obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne”. Jeśli data powstania obowiązku jest inna niż data w sekcji „Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne”, zmień ją tak, by w obu sekcjach była jednakowa. Następnie wybierz z rozwijanej listy przynależność ubezpieczonego do oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia. Jeśli istnieje potrzeba zgłoszenia ubezpieczonego do dobrowolnych ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego, wypełnij te sekcje w formularzu.

Po zakończeniu kliknij „dodaj”. Okno kodu tytułu ubezpieczenia zamknie się i pojawi się strona „Tytuły ubezpieczeń”, na której będzie widać

dodany przed chwilą kod. Następnie otworzy się okno „Utworzenie i walidacja dokumentu”. To już ostatni krok – w ten sposób zgłosisz nowego ubezpieczonego i automatycznie powstał dokument zgłoszeniowy ZUS ZUA.

Istnieje możliwość podglądu stworzonego dokumentu (opcja „Podgląd”) oraz jego zmiany, jeśli dane są niepoprawne (opcja „Edytuj”). Przed wysłaniem dokumentów kliknij „Weryfikuj” – serwis automatycznie zweryfikuje potencjalne błędy.

Jeśli zgłoszenie wypełnione jest poprawnie, status dokumentu zmieni się na „zweryfikowany” i wówczas będzie można wystać go do ZUS (opcja „Wyślij i zakończ”).

Sposób wysłania i podpisania dokumentu uzależniony jest od wybranej wcześniej opcji. W „Ustawieniach konta” (zakładka na górze po prawej stronie: „Płatnik”/ menu „Ustawienia. Konfiguracja profilu”/ „Ustawienia konta”) należy zaznaczyć sposób wysyłania (elektroniczny czy papierowy) dokumentów z aplikacji ePłatnik oraz ich podpisywania (podpis kwalifikowany lub podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP).

Informacje dotyczące podpisu dokumentów, wysyłki i możliwości eksportu zostaną przedstawione w kolejnym numerze.

TERMINY I SKŁADKI

Składki

Minimalna wysokość składek w 2016 r. (ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe* i chorobowe):

1. przy 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia _____ 176,33 zł
2. przy 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego _____ 772,96 zł

Składka na ubezpieczenie zdrowotne (dot. pkt 1 i 2) _____ 288,95 zł

Składka na Fundusz Pracy (dot. pkt 2) _____ 59,61 zł**

* Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe – od 0,40% do 3,60% podstawy wymiaru.

** Szczegółowe wyjaśnienia dot. obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy na www.zus.pl.

Dane podstawowe

Minimalne wynagrodzenie za pracę:
– w 2016 r. _____ 1850,00 zł

Przeciętne wynagrodzenie:
– w IV kwartale 2015 r. _____ 4066,95 zł
– w III kwartale 2015 r. _____ 3895,33 zł
– w II kwartale 2015 r. _____ 3854,88 zł
– w I kwartale 2015 r. _____ 4054,89 zł

Prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w 2016 r. _____ 4055,00 zł

Terminy

Terminy opłacania składek za marzec 2016 r.

- 5 kwietnia 2016 r.** – jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe
11 kwietnia 2016 r. – osoby opłacające składki wyłącznie za siebie
15 kwietnia 2016 r. – pozostali płatnicy

Centrum Obsługi Telefonicznej (COT):

(pon.–pt., godz. 7⁰⁰–18⁰⁰)

22 560 16 00*

* koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym

ADRESY INTERNETOWE:

www.zus.pl Baza wiedzy o ubezpieczeniach społecznych
mojaskladka.zus.pl Poradnik dla osób zainteresowanych stanem swojego konta emerytalnego
mojaemerytura.zus.pl Kalkulator emerytalny
www.zus.pl/ue Projekty unijne realizowane w ZUS

Wszelkie uwagi i sugestie dotyczące miesięcznika można przesyłać na adres: zusdlabiznesu@zus.pl

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Wydawca: Centrala ZUS w Warszawie

Magazyn powstaje pod redakcją departamentów Centrali ZUS:

Departamentu Ubezpieczeń i Składek, Departamentu Realizacji Dochodów,

Departamentu Zasiłków, Departamentu Kontroli Płatników Składek,

Departamentu Świadczeń Emerytalno-Rentowych, Departamentu Obsługi

Klientów oraz Gabinetu Prezesa

Skład i druk: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 480/16